

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume CONSTANTIN TOMA**

Adresă(e)

Str. Lapos nr. 38, cod poștal : 605300, Localitatea Dărmănești, județ: Bacău, țara: România

Telefon(oane)

Mobil: 0745758164

Fax(uri)

E-mail(uri)

thomas\_tom69@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

01.10.1969

Sex

masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Primar, UAT oraș Dărmănești**

### Experiența profesională

Perioada

**2016- prezent**

Funcția sau postul ocupat

Primar

Activități și responsabilități principale

-atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii : îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profit  
- atribuții referitoare la relația cu consiliul local: elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale și le supune aprobării consiliului local; prezintă consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.  
- Atribuții referitoare la bugetul local: exercită funcția de ordonator principal de credite, verifică prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar  
- Atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local; ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență  
Alte atribuții stabilite prin lege

Numele și adresa angajatorului

U.A.T. Orașul Dărmănești, str. Muncii nr. 16, Dărmănești județul Bacău

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică locală

Perioada

**2014 -2016**

Funcția sau postul ocupat

Subprefect

Numele și adresa angajatorului

Instituția Prefectului județ Bacău

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

Perioada

**2012-2014**

Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu ADPP

Numele și adresa angajatorului U.A.T. Municipiul Moinești  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală  
**Perioada** 2008-2012  
 Funcția sau postul ocupat Viceprimar  
 Numele și adresa angajatorului U.A.T. Orașul Dărmănești, str. Muncii nr. 16, Dărmănești județul Bacău  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală  
**Perioada** 2000-2008  
 Funcția sau postul ocupat Administrator firmă  
**Perioada** 1994-2000  
 Funcția sau postul ocupat Inginer producție  
 Numele și adresa angajatorului R.A.H Petroșani

### Educație și formare

**Perioada** 2014-2015  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ENAP Ecole nationale d'administration publique  
 Scoala Nationala de administratie publică Franța  
**Perioada** 2014-2015  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Program Inalti Funcționari Publici la ANFP  
**Perioada** 2006-2007  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Master –Finanțe Bănci  
 ASE BUCUREȘTI  
**Perioada** 1995-1998  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Finanțe Bănci  
 ASE BUCUREȘTI  
**Perioada** 1994-1995  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Master- inginerie  
 Universitatea Tehnică Petroșani  
**Perioada** 1989-1994  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică Petroșani  
**Perioada** 1984-1988  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Industrial Comănești

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Franceză, Rusă

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba franceză**  
**Limba rusă**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale - Caracter puternic, bun organizator și mediator, comunicativ, sociabil

Competențe și aptitudini organizatorice	- Abilități organizatorice și de comunicare; - Responsabilitate, auto-organizare, capacitate de analiză și inițiativă, planificare și organizare, capacitate de lucru în echipă, coordonare, gestionate
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sistem de operare: Windows Editare documente, prezentări, manipulare date - Word
Competențe și aptitudini	Capacitate de lucru în echipă și mobilizare în condiții de stres
Alte competențe și aptitudini	Hobby: pescuit, vânatoare
Permis(e) de conducere	Categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	-

Data: 11.07.2023

Semnătură