

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr 21535 / 02.12.2020

## ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Dărmănești, str. Muncii, nr. 16 organizează la sediul instituției concurs de recrutare pe funcția publică vacantă de execuție de:

• **inspector, clasa I, gradul profesional superior, Compartimentul resurse umane** – ID post 252336.

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, iar condițiile specifice sunt următoarele:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe juridice;

-minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână.

**Dosarele de înscriere** la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei orașului Dărmănești, în perioada 02.12.2020-21.12.2020.

Concursul constă în: selecție dosare, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.01.2021 orele 11,00** la sediul instituției – sala de ședințe.

Informații privind bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul instituției: Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Dărmănești, str. Muncii, nr. 16 județul Bacău. Telefon: 0234/356656; fax: 0234/356546, pe pagina de internet [www.orasuldarmanesti.ro](http://www.orasuldarmanesti.ro), persoana de contact Grumeza Mihaela-Daniela, inspector.

**Actele necesare** pentru înscrierea la concurs conform art. 49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, sunt următoarele:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copii după diplomele de studii și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă, sau adeverința care să ateste vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;


g) cazierul judiciar;

h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

**Bibliografie** pentru concursul de recrutare pe functia publică de executie de inspector, gradul profesional superior Compartimentul resurse umane:

1. Constitutia României;
2. OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ;
3. HG nr 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. Legea nr 554/2004 a Contenciosului administrativ;
6. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

PRIMAR,  
Ing. Toma Constantin



Secretarul general al orasului,  
Ionela Sporicu

Inspector,  
Grumeza Mihaela-Daniela

