



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

SERVICIUL ECONOMIC, SALARIZARE, RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

VIZAT
PRIMAR

ing. Toma CONSTANTIN



Nr 8638 din 09.04.2024

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție în cadrul UAT
Orasul Darmanesti, județul Bacău

În temeiul prevederilor art 502 alin (1) lit c) și art 506 alin (1) lit b), alin 2, alin 3), alin 5 și alin 8), alin 9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, UAT Orasul Darmanesti, județul Bacău anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- Inspector, clasa I, grad profesional Superior - Compartiment Urbanism

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public, declarat admis, UAT Orasul Darmanesti înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer la cerere.

Data la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

1. Documente necesare:

Funcționarii publici interesați, pot depune la sediul UAT Orasul Darmanesti, județul Bacău, din oras Darmanesti, str.Muncii, nr. 16, județul Bacău, în intervalul 8.00 - 16.30 (luni-joi) și vineri 8,00 - 14,00, în termen de **20 zile calendaristice de la data afișării** anunțului următoarele documente:

- a) Cerere de transfer la cerere, model atasat anunțului;
- b) Curriculum vitae - model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări, raportate la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.

2. Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) interviul va putea fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

3. Termenul limită de depunere a documentele menționate: 29 aprilie 2024, ora 16.00

4. Data desfășurării interviului: 08 mai 2024 , ora 10.00 la sediul UAT Orasul Darmanesti, județul Bacău, str.Muncii, nr. 16, județul Bacău.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE

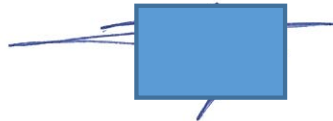
1. INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR - COMPARTIMENT URBANISM - 1 POST;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii: **inginerie civila, arhitectura sau urbanism,**
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum **7 ani vechime** in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice

- cunoașterea legislației în domeniu;
- abilități, calități și aptitudini necesare:

seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, abilități de comunicare, disponibilitate, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient probleme, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, competența în gestionarea resurselor alocate;

PRIMAR,

Ing. Constantin Toma



Atribuții principale pentru postul de INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul compartimentului URBANISM:

- Asigura și răspunde de implementarea instrumentelor dezvoltării urbane - PUG și RLU aferent, PUZ-uri, PUD-uri.
- Răspunde de verificarea disciplinei privitoare la autorizarea construcțiilor ;
- Răspunde de evidența și atribuirea numerelor stradale;
- Întocmește și transmite raportările statistice privitoare la urbanism și amenajarea teritoriului;
- Răspunde de urmărirea comportării în timp a clădirilor aflate în domeniul public al localității;
- Asigura consultarea populației în elaborarea instrumentelor dezvoltării urbane (planuri de urbanism, zonificări, regulamente de urbanism și construire, regulamente de administrare a proprietății) inițiate de administrația publică locală;
- Urmărește și evaluează permanent rezultatele din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (pe măsură ce necesitățile și resursele evoluează) și propune soluții și acțiuni eficiente de corectare a acestora ținând cont de realitatea economică și de dezvoltarea durabilă
- Asigura și răspunde de elaborarea actelor de autoritate în domeniu (autorizații de construire/desființare, autorizații de luare în folosință);
- Asigura și răspunde de elaborarea actelor cu caracter informativ din domeniu (certificat de urbanism în vederea construirii/desființării, operațiuni notariale / comasări/ parcelări / dezmembrări în vederea construirii, certificate, adeverințe)
- Elaborează rapoartele de specialitate ce însoțesc proiectele de hotărâre— din domeniile de activitate — supuse spre analizare, dezbateri și aprobare Consiliului Local;
- Propune emiterea dispozițiilor Primarului în probleme specifice activității întocmind referatul privind necesitatea, oportunitatea și legalitatea;
- Asigură respectarea legalității și a termenelor legale pentru soluționarea cererilor, adreselor, petițiilor care se află în domeniul său de competență;
- Asigură informarea ierarhică prin rapoarte anuale sau solicitate specific, pentru activitate
- Formulează opinii — privind ridicarea calității activității de autorizare a executării lucrărilor de construcții și de amenajare a teritoriului ;
- Face parte din echipa de întocmire și implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
SERVICIUL ECONOMIC, SALARIZARE, RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. din

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemantul/a.....
. domiciliat/ă în.....cu adresa de
e-mail.....sunt de acord ca datele
mele cu caracter personal sa fie prelucrate de UAT Orasul Darmanesti, județul Bacău, în scopul
derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data
de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea
prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 AL Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
SERVICIUL ECONOMIC, SALARIZARE, RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921
 www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti
 Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. din

Aprob,
Primar,
Ing. Constantin Toma

CERERE PARTICIPARE LA PROCEDURA
DE OCUPARE PRIN TRANSFER LA CERERE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria.....nr....., eliberat de....., la data de, angajat în prezent în cadrul..... pe funcția publică..... formulez prezenta cerere, în vederea participării la procedura de ocupare prin transfer la cerere, pe funcția publică de..... în cadrul Compartimentului Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Darmanesti județul Bacău, cu respectarea dispozițiilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) și alin.(9) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 Anexez prezentei următoarele documente:

.....

Data,

Semnătura,