



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldamanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldamanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546
Persoana de contact : Grumeza Mihaela-Daniela

Nr. 23042 /6.12.2021

ANUNT

UAT Orasul Darmanesti organizează, în data de 28.12.2021, concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 funcții contractuale vacante de:

- muncitor calificat, treapta prof. I (operator utilaje terasiere: autogreder, buldoexcavator, etc.)-Serviciul ADPP
- muncitor calificat, treapta prof. I (zidar, zugrav etc)- Serviciul ADPP

La concurs poate participa orice persoana care indeplinește condițiile generale prevăzute la art.3 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă – în data de 28.12.2021, ora 10,00
- proba practică – în data de 30.12.2021, ora 10,00
- interviul - data de 31.12.2021, ora 10,00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la secretariatul primăriei în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial , partea a III-a în 20.12.2021

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

2. Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art.3 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Condițiile specifice sunt următoarele:

Pentru muncitor calificat, treapta prof. I (conducător utilaje terasiere: autogreder, buldoexcavator, etc.):

- studii medii sau școală profesională finalizate cu diplomă;
- permis de conducere auto categoria B și C;
- certificat de competențe profesionale pentru operator (mașinist) utilaje terasiere
- vechime necesară ocupării postului 5 ani;

Pentru muncitor calificat, treapta prof. I (zidar, zugrav etc):

- studii generale sau școală profesională finalizate cu diplomă;
- certificat, calificare în meseria de zidar, zugrav etc
- permis de conducere auto categoria B
- vechime necesară ocupării postului 5 ani;

3. Locul desfășurării concursului de recrutare: Primăria Orașului Dărmănești – sala de ședințe .

4.Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
6. Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
7. Curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE:

Pentru muncitor calificat, treapta prof. I (operator utilaje terasiere: autogreder, buldoexcavator, etc.):

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul III, capitolul I –V ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr 319/2006, securității și sănătății în muncă – cap 4- obligațiile lucrătorilor;

Pentru muncitor calificat, treapta prof. I (zidar, zugrav etc):

1. Constituția României, republicată
2. Titlul III, capitolul I –V ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 319/200 securității și sănătății în muncă – cap 4 obligațiile lucrătorilor

NOTĂ: Se vor avea în actele normative actualizate la zi .

ATRIBUȚII PRINCIPALE

Muncitor calificat, treapta prof. I (operator utilaje terasiere: autogreder, buldoexcavator, etc.):

- Să cunoască și să exploateze la parametri normali utilajul din dotare;
- Execută lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare, respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametri corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase și dezastere;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametri corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Evită lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Asigură și păstrează curățenia și ordinea la locul de muncă în cadrul atelierului și în incinta garajului;
- Execută întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;

- Folosește utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Comunică imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Execută lucrări în condiții de calitate ;
- Exploatează utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică.
- Alte sarcini primite de la șefii ierarhici.
- Respectă normele specifice de securitate a muncii și regulamentul de ordine internă al instituției.

Muncitor calificat, treapta prof. I (zidar, zugrav etc):

- Execută lucrări de reparații și întreținere, zugrăveli și zidărie;
- Execută lucrări de întreținere și reparații în sediu, la unitățile de cultură și anexe aparținând domeniului public și privat al orașului Dărmănești;
- Execută lucrări de faianțare, lucrări de întreținerea acoperișurilor;
- Asigură și răspunde de bună funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor, uneltelor manuale și electrice
- Execută lucrări specifice necesare organizării, desfășurării alegerilor pentru secțiile de votare, precum și evenimente culturale;
- Efectuează încărcarea și transportul diferitelor materiale pentru lucrările existente, participă la operațiunile de dezapezire cu mijloacele din dotare;
- Participă la lucrările de infrastructură privind organizarea festivităților în orașului Dărmănești;
- Execută lucrări de reparații și întreținere la sistemul de semnalizare rutieră și pietonală
- Răspunde de păstrarea ordinii și curățeniei în cadrul postului de lucru;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a echipamentului de lucru și protecție;
- Utilizează rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare;
- Aduce la cunoștință șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității;
- Utilizează echipamentele, sculele și materialele puse la dispoziție pentru executarea sarcinilor de serviciu;
- Execută și alte lucrări stabilite în programul zilnic de către șefii ierarhici superiori conform pregătirii profesionale;
- Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică.
- Alte sarcini primite de la șefii ierarhici.
- Respectă normele specifice de securitate a muncii și regulamentul de ordine internă al instituției.

Informații și relații suplimentare se pot obține la sediul instituției : Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Darmanesti, str. Muncii, nr. 16 județul Bacău. Telefon : 0234/356656; fax : 0234/356546 , www.orasuldarmanesti.ro, persoana de contact Grumeza Mihaela-Daniela.

PRIMAR
Ing. Toma Constantin



Întocmit,
Grumeza Mihaela-Daniela

