



PRIMAR

Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 7189 din 08.04.2022

ANUNȚ
PRIVIND ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI
„ ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI”, ORASUL DARMANESTI, JUDEȚUL
BACAU

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din HG. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează **EXECUTIE LUCRARI „ ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI”, ORASUL DARMANESTI, JUDEȚUL BACAU**, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: bugetul local.

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: executie lucrari .

Denumirea achiziției: EXECUTIE LUCRARI „ ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI”, ORASUL DARMANESTI, JUDEȚUL BACAU

Cod CPV: 45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare

- 1. Descrierea contractului:** EXECUTIA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII PENTRU REALIZAREA DE „ALEE CAROSABILA – PAVAJE CENTRU DE ZI, ORASUL DARMANESTI, JUDEȚUL BACAU.
 - 2. Valoare estimată 74.500,00 lei, fara TVA**
 - 3. Condiții contract:** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- Perioada maxima de realizare a obiectivului de investitii: 30 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor;

- Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea lucrărilor contractate ;
- Perioada de notificare a defectelor (Perioada de Garanție) este de **12 luni**
- Plata lucrărilor executate se va efectua prin OP în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura Primăriei Orașului Darmanesti.

- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite concomitent în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresa de e-mail achizitii@orasuldarmanesti.ro.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicităm ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **EXECUTIE LUCRARI ,, ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI", ORASUL DARMANESTI, JUDETUL BACAU**

- **Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice și sediul Autorității Contractante.**

4. Condiții de participare:

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la sediul Autorității Contractante. Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

EXECUTIE LUCRARI ,, ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI", ORASUL DARMANESTI, JUDETUL BACAU, cod CPV 45233222-1 Lucrări de pavare și de asfaltare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

5. Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei, exprimat în Lei.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din

legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);

f) Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

g) certificat privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat ;

h) cazier judiciar.

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

NU se acceptă oferte parțiale;

NU se acceptă oferte întârziate,

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

6. Modalități de plată:

Plata lucrărilor executate se va efectua prin OP în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura Primăriei Orasului Darmanesti.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

7. Termen limită de primire a ofertelor: 18.04.2022, ora 10.00

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, INVESTITII –
ARHITECT SEF



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: urbanism@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 7097/1 din 07.04.2022



CAIET DE SARCINI

afărent contractului de execuție lucrări privind
„ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI, ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL
BACĂU”

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuție de lucrări și constituie ansamblul cerințelor tehnice minime, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.
Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea Contractului de achiziție publică de execuție

a lucrarilor privind „ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI, ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Obiectul contractului: Execuția lucrărilor de construcții pentru realizarea de „ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI, ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

1.2. Autoritatea contractantă : ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU, Str. Muncii nr. 16, CP: 605300 Tel: 0234356656 / Fax: 0234356546 , e-mail: primaria_darmanesti@yahoo.com

1.3. Surse de finanțare: bugetul local,

1.4. Valoarea estimată a lucrărilor, conform indicatorilor tehnico-economici aprobați, este de **74.500 lei fără TVA (respectiv 88.655 lei cu TVA).**

1.5. Amplasament: Amplasamentul lucrării se află în curtea interioara fost spital darmanesti – intrare spre Centru de zi si Centru medical, orașul Dărmănești, județul Bacău.

Lucrare prevăzută a se realiza consta in execuția unei alee de acces, care sa asigure circulatia pietonala si auto, intre intrarea principala in curte si cladirile adiacente.

1.6. Perioada maximă estimată de realizare a obiectivului de investiții: **30 zile calendaristice**, de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

1.7. Garanția de buna execuție reprezintă 10% din valoarea lucrărilor contractate.

1.8. Perioada de notificare a defectelor (Perioada de Garanție) este de **12 de luni.**

2. INFORMAȚII TEHNICE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTITII

2.1 Situația existentă

În momentul de față, accesul in curtea mai sus mentionata, se face pe un drum/alee executat din asfalt si beton deteriorat.

Surgerea apelor meteorice de pe terenurile adiacente aleii esistente, inunda traseul acestui drum. In cadrul lucrarilor de sistematizare a zonei mai sus mentionate, in vederea evacuării apelor din zona drumului /alee, si evitarea infiltratiilor la fundatiile acestuia, au fost realizate rigole longitudinale care sa dirijeze apele pluviale spre canale colectoare din exteriorul incintei.

2.2 Situația propusa:

Capacitatile / lucrarile propuse pentru realizare pavaie/amenajare alee, sunt:

- Suprafata totala estimata ALEE, este de 560 mp., din care:
- Pavaie cu dale vibropresate, culoare rosu = 60 mp.

- Pavaje cu dale vibropresate, culoare gri = 500 mp
 - Lungimea totala estimata a bordurilor mici este de 380 ml.

Amenajarea trotuarelor este reglementată de STAS 10144/2-91 – "Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști".

În amenajare se ține cont de următoarele condiții:

- declivitatea maximă va fi de 8%
- lățimea ALEII este variabila, 2,80 m...3,00 m.
- în profil transversal, aleea va fi amenajata cu pantă unică
- în cadrarea aleii se va face cu borduri din beton.

Structura ALEII propus va fi următoarea:

- strat de nisip – 5 cm.
- strat din balast – 15 cm.
- borduri mici din beton, asezate pe fundatie beton simplu.
- dale din beton vibropresat de ciment , 2 culori, cu grosimea de 46cm

NOTA: Materialele pentru infrastructura – nisip si balast, sunt puse la dispozitie de beneficiar (Primaria Darmanesti)

Cap. 3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

Oferta financiara va contine obligatoriu urmatoarele elemente:

- LISTELE de cantitati (formularele F3), intocmite pentru categoriile de lucrari si cantitatile estimate, in baza unui plan de ridicare topografica, corelate cu elementele geometrice reale din teren.
- Formularele C6...C9 - Listele consumurilor cu materialele, manopera, utilajele si transporturile, care sa corespunda materialelelor mentionate in prezentul caiet de sarcini(armatura, beton, etc).
- Preturile sunt ferme si vor fi folosite pentru calculul valorii finale a lucrarilor, in baza cantitatilor real executate.
- Preturile ofertate, trebuie sa contina toate costurile necesare indeplinirii integrale si corespunzatoare cantitativ/calitativ a lucrarilor propuse – operatiuni complementare, transporturi, cheltuieli generale, profit, alte cheltuieli dupa caz.

Cap. 4- PRINCIPALELE OBLIGATII ALE EXECUTANTULUI

Executantul va începe execuția lucrărilor conform clauzelor contractuale aferente.

Astfel, executantul are următoarele obligații principale:

-începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea ordinului de începere a executiei si in urma constituirii garantiei de buna executie a lucrarilor, in cuantum de 10% din valoarea acestora.

- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor si trasarea acestora in prezenta dirigintelui de santier si/sau a reprezentantilor Primariei.

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați; soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de beneficiar.

-utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute in prezentul Caiet de sarcini, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute in oferta, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face și numai cu acordul beneficiarului;

-supunerea la recepție numai a lucrarilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

-aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

-remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuție, cat și in perioada de garanție stabilita potrivit legii;

-readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

-stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

-răspunde de întocmirea cărții tehnice a lucrărilor și participă atât la recepția la terminarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor.

CAPITOLUL 5- CONTROLUL CALITATII LUCRARILOR PE SANTIER

Supravegherea lucrărilor se face în condițiile legislației specifice privind asigurarea calității în construcții de către diriginți de șantier atestați conform legii, sau de către reprezentanții Primăriei Darmanesti, după caz.

Reprezentanții beneficiarului – Primăria Darmanesti, pot realiza controale privind modul de desfășurare a execuției lucrărilor.

Cap. 6 - PRETUL LUCRARILOR DE INTRETINERE SI REPARATII

Oferta se va întocmi astfel încât să reprezinte **pretul** pentru cantitățile totale estimate în prezentul Caiet de sarcini.

NOTA În cazul identificării în teren a unor situații care nu au fost menționate în perioada de estimare a categoriilor executantului va solicita înainte de începerea lucrărilor, prezența reprezentanților Primăriei și convenirea de comun acord, prin **NOTA DE CONSTATARE**, a soluțiilor tehnico-economice ce se vor aplica.

Cap. 7 DECONTAREA LUCRARILOR SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Decontarea lucrărilor se face în conformitate cu cantitățile de lucrări real executate, conform

Situațiilor de lucrări. Fiecare situație de lucrări intermediară va fi acceptată la plată doar în urma aprobării Procesului Verbal de Recepție parțială a lucrărilor propuse spre decontare.

Responsabilul tehnic de lucrări, desemnat de beneficiar, respectiv dirigințele de șantier, împreună cu reprezentantul executantului, vor întocmi atașamentele în baza cărora se vor întocmi situațiile de lucrări.

Responsabilul tehnic de lucrări din partea beneficiarului, verifică situațiile de lucrări, atât din

punct de vedere al cantităților stabilite prin atașamente cât și al prețurilor unitare oferite, prevăzute în contractul cadru.

Garantia de bună execuție se va constitui în procent de 10% din valoarea contractului

Plata lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul unității administrative.

Cap. 8 DURATA CONTRACTULUI

- 1(UNA) luna de la semnarea Contractului de execuție lucrări.
- Ordinul de începere a lucrărilor, se va da după încheierea Contractului de execuție lucrări și **NUMAI după constituirea garanției de bună execuție.**

Intocmit
ARHITECT SEF
Ing. Apostu Ionel



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr
Formular nr. 1

OFERTANT.....

Adresă:.....

Telefon :.....

Fax:.....

E-mail:.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.***

Ca urmare a anunțului nr din data de, privind achiziția
directă pentru atribuirea contractului de servicii.....

noi (denumirea
.....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 7..... Cont
Trezorerie:
- Trezoreria.....

Data completării ./...../

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.**

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de plătită după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatulreprezentant legal al
....., cu sediul în
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
având ca obiect, LUCRARI ,, ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI, Orasul
Darmanesti, judetul Bacau”, și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizițiile
publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *CONSTANTIN TOMA - primar, PAERELE COSMIN MARIAN - viceprimar, CRISTINEL CHICHINDEL - secretar general, MIRAUTA IFRIM EUGENIA - sef Serviciu economic, VIERU LORICA - sef Serviciu SPCLEP, MURARASU IULIANA - inspector, PRICOPI ALINA MIHAELA – sef Birou impozite si taxe, APOSTU IONEL – arhitect sef, IONESCU MARIAN – inspector, TIFREA DANA ELENA – consilier achizitii publice, BARBU ROXANA MAGDALENA – inspector, SUFARU IULIANA – inspector, VASLOVANU DIANA- consilier achizitii publice, PADUREANU STEFAN – insp. Compartiment Proiecte NICODIM ELENA - consilier local, POP IULIANA - consilier local, STOICA ADRIANA - consilier local, COTFAS VASILE - consilier local, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - consilier local, BUZATU MIHAI - consilier local, BALAS CONSTANTIN - consilier local, MANEA ILIE - consilier local, CHIPER GHEORGHE - consilier local, COTFAS MIHAI - consilier local, MILEA FANEL - consilier local, STANULET DUMITRU - consilier local, CENGHER IONELA - consilier local, VERDES MIRELA ELENA - consilier local, ALEXA VASILICA - consilier local, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - consilier local, ANTAL STEFAN- Sef Formatie.*

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codulul Penal referitor la «*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*».

Data completării:

Ofertant,

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatulreprezentant legal al
....., cu sediul in
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
avand ca obiect, **LUCRARI ,, ALEE CAROSABILA - PAVAJE CENTRU DE ZI, Orasul
Darmanesti, judetul Bacau”**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din
următoarele situatii prevazute la art. 164, art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt
pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declaratii.

Data completării:

Ofertant,