

TITLUL III Autoritățile publice

2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** CAPITOLUL I Principii, definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale.
 3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
 4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica :** Partea a VI - TITLUL I Dispoziții generale -integral , TITLUL I I Statutul funcționarilor publici: CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Clasificarea funcțiilor publice; Categoriile de funcționari publici, CAPITOLUL IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării funcțiilor în sectorul public, CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri, CAPITOLUL VI Cariera funcționarilor publici, CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, CAPITOLUL X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.
 5. **Legea nr. 82/1991** Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** Cap. III Registrele de contabilitate
 6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** Cap. III Secțiunea I Proceduri privind elaborarea bugetelor, Secțiunea III Proceduri privind investițiile publice locale
 7. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** Cap. III Secțiunea I, Secțiunea III, Secțiunea IV
 8. **Ordinul M.F.P nr. 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrumentele de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Cap. II - integral
 9. **Ordinul M.F.P nr. 2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propriu cu **tematica:** Anexa - Norme privind inventarierea
- O.G nr. 1 19/1999** privind controlul intern controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** Cap. II Secțiunea I, Secțiunea II, Secțiunea V

Atributii principale:

1. Urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul local, cât și a fondurilor extrabugetare și informează periodic superiorul ierarhic despre modul de realizare al acestora și propune măsurile necesare de luat, atunci când constată că acestea nu se realizează potrivit procedurilor legale;
2. Asigura organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Verifică și analizează propunerile de modificare a bugetului propriu al UAT Orașul Dărmănești.
4. Organizează îndeplinirea strictă a bugetului .
5. Asigură evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare precum și a mijloacelor speciale.
6. Ținerea la evidență a documentației privind executarea bugetului primăriei.
7. Asigura evidența actelor de revizii ale activității financiar-bancare, a actelor, listelor de inventariere a materialelor.
8. Face parte din comisile de negociere, licitație, recepție lucrări, ori de câte ori conducatorul instituției va stabili prin dispoziție;
9. Asigură gestionarea mijloacelor bănești, controlul asupra integrității utilizării corecte