



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

## ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

U.A.T. Orașul Dărmănești cu sediul în orașul Dărmănești, str. Muncii nr.16, cod poștal 605300, CUI 4352921, tel. 0234356656, fax 0234356546, e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, organizeaza în data de **07.03.2023 ora 12:00** licitație publică deschisa pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privata al UAT Orașul Dărmănești:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| LOT 1 - Suprafata = 137 mp   | LOT 13 - Suprafata = 150 mp  |
| LOT 2 - Suprafata = 71mp     | LOT 14 - Suprafata = 300 mp  |
| LOT 3 - Suprafata = 12 mp    | LOT 15 - Suprafata = 1916 mp |
| LOT 4 - Suprafata = 12 mp    | LOT 16 - Suprafata = 1929 mp |
| LOT 5 - Suprafata = 12 mp    | LOT 17 - Suprafata = 347 mp  |
| LOT 6 - Suprafata = 12 mp    | LOT 18 - Suprafata = 1914 mp |
| LOT 7 - Suprafata = 12 mp    | LOT 19 - Suprafata = 771 mp  |
| LOT 8 - Suprafata = 24 mp    | LOT 20 - Suprafata = 616 mp  |
| LOT 9 - Suprafata = 40 mp    | LOT 21 - Suprafata = 360 mp  |
| LOT 10 - Suprafata = 31 mp   | LOT 22 - Suprafata = 483 mp  |
| LOT 11 - Suprafata = 1160 mp |                              |
| LOT 12 - Suprafata = 5500 mp |                              |

**Documentația de atribuire** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Dărmănești nr. 17/30.01.2023 și conține:

- *Informații generale privind locatorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de-mail a persoanei de contact etc;*
- *Caietul de sarcini;*
- *Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;*
- *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;*
- *Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare;*
- *Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;*
- *Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii*
- *Formulare.*

**Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:**

- la sediul U.A.T. Orasul Dărmănești din str. Muncii nr.16, Birou activitati autofinantate de luni până joi între orele 08:00 – 16:30, vineri între orele 08:00-14:00, tel.0234356656.

**Data limită pana la care se pot solicita clarificari : 03.03.2023, ora 14:00.**

**Informații privind ofertele:**

**Data limită pentru depunerea ofertelor : 06.03.2023, ora 16:30.**

**Ofertele se depun la Secretariatul Primăriei Dărmănești** din str. Muncii nr.16, oraș Dărmănești, județul Bacău.

*Ofertele de depun într-un exemplar, in doua plicuri sigilate: unul exterior si unul interior.*

**Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 07.03.2023, ora 10.00, la sediul U.A.T. Orasul Darmanesti din str. Muncii, nr. 16.**

Soluționarea litigiilor este de competența Judecatoriei Moinești Str. Vasile Alecsandri nr. 34, Cod Poștal : 605400, Telefon: 0234-365662, Fax: 0234-361028, [jud-moinesti-gref@just.ro](mailto:jud-moinesti-gref@just.ro). Termenul de contestatie este de 5 zile de la primirea notificarii privind rezultatul licitației.

Anuntul de licitatie a fost transmis spre publicare în data de 09.02.2023

U.A.T. ORASUL DARMANESTI  
Primar,  
Ing. TOMA CONSTANTIN



## **Documente necesare**

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul Primăriei Orasului Darmanesti (registratură), până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține următoarele documente:

I. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

### **A. Pentru persoana juridică română**

#### **Documente de certificare a identității și calității ofertantului:**

- ✓ Fișa ofertantului-formular anexat;
- ✓ Cerere de înscriere la licitație-formular anexat;
- ✓ Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului- copie;
- ✓ Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- ✓ Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate-formular anexat;
- ✓ Imputernicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- ✓ Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- ✓ Cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- ✓ Certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- ✓ Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor-formular anexat.

#### **Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație**

- dovada achitării **taxei de participare la licitație**, în cuantum de 50 lei,

I. dovada depunerii **garanției de participare la licitație**, se stabilește la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii lunare în funcție de suprafața reală a terenului.

**Solicitare documentație licitație = 50 lei.**

**B. Pentru persoana juridică străină - se depun toate documentele prevăzute la lit.**

**A. traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat precum și**

- \* scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

**C. Pentru persoana fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF)**

**1 .Documente de certificare a identității și calității ofertantului:**

- ✓ Fișa ofertantului-formular anexat
- ✓ Cerere de înscriere la licitație-formular anexat
- ✓ Act de identitate – copie
- ✓ Copie după certificatul de înregistrare, autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz,
  - ✓ Imputernicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere a PFA, II sau a reprezentantului IF că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare-formular anexat
- ✓ Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- ✓ Certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor-formular anexat
- ✓ Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- ✓ Cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.

**2) Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație**

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 de lei
- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 1075,00 lei.

II. Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă ( financiară), se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia.

**DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

**1.1. Criterii de atribuire**

- Cel mai mare nivel al chiriei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 20%
- Protecția mediului înconjurător-20%
- Condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat - 20%

1.2. Valabilitatea ofertei este de minim 90 zile.

1.3. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește astfel:

- a) pentru prețul cel mai mare/lună (ofertă financiară) ■ 40 puncte;
- b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - (document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului) ■ 20 puncte
- c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor-formular anexat) ■ 20 puncte

d) *pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat* (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România)-formular anexat ■ **20 puncte**.

## FORMULAR DE OFERTĂ\*

Pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privata al UAT Orașul  
Dărmănești – ..... mp str. ....

1) Prețul de ofertă \_\_\_\_\_ LEI/mp/luna

Declar că voi respecta destinația spațiului comercial, stabilită în caietul de sarcini,  
aprobat prin H.C.L nr....., care a stat la baza organizării licitației și în  
conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind noul Cod Administrativ.

OFERTANT,

**PERSOANĂ FIZICĂ/JURIDICĂ** \_\_\_\_\_

DOMICILIUL/SEDIUL localitatea ..... str.

Nr \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, SC \_\_\_\_\_, AP \_\_\_\_\_ Et

județul..... CNP/CUI \_\_\_\_\_

Semnătura Ofertantului, \*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)

## FISA OFERTANTULUI

Pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privata al UAT Orașul  
Dărmănești – ..... mp str. ....

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon / fax \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capitalul social (lei) \_\_\_\_\_

Numele,  
funcția,  
stampila și semnătura reprezentantului  
legal

Data

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică, pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privată al UAT Orașul Dărmănești – ..... mp str. ....

#### DECLARAȚIE

Privind Pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privată al UAT Orașul Dărmănești – ..... mp str. .... sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment/dizolvare/insolventă/lichidare
- activitatea nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizată ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI  
SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei  
autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant  
la

.....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu  
reglementările obligatorii în domeniile: protecția mediului, securitate și sănătate în munca,  
norme de apărare împotriva incendiilor, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii  
Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și  
acordurile internaționale în aceste domenii.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată )

OFERTANT

---

Către,  
U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

Pentru închirierea a 22 loturi de teren aflate în proprietatea privata al UAT Orașul Dărmănești – ..... mp str. ....

Operatorul economic /grupul de operator economici....., cu sediul în ....., Județul....., Str....., Nr. .... Cod poștal ....., telefon....., fax ....., E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la ....., existând și funcționând potrivit legislației Statului Român /....., reprezentată legal de ....., cu funcția de ..... rugăm sa ne admiteți la licitația publică cu strigare pentru închirierea a imobilului cladire Corp C2 – „Centrul de recuperare medicala” aflate în domeniul public al UAT Orașul Dărmănești – 89,59 mp str. Dumbravei nr.7.

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Numele, funcția, ștampila și semnătura<br>reprezentantului legal | Data întocmirii<br>ZZ.LL.AAAA |
|--|-------------------------------|



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,  
INVESTITII – ARHITECT SEF



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 2586 din 08.02.2022

### CAIET DE SARCINI

afereant procedurii de închiriere prin licitație publică, a unor loturi de teren aparținând domeniului privat al Orașului Darmanesti, județul Bacău

Prezentul CAIET DE SARCINI este întocmit în conformitate cu Ordonanța de Urgență 57/2019 - Art. 310: Conținutul caietului de sarcini - **ADAPTAT** închirierii bunurilor publice sau private, în care se precizează următoarele:

- (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) condiții generale ale concesiunii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

- (2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
- c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

- (3) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. b) includ cel puțin următoarele:

- a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
- b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- c) obligativitatea asigurării exploatarea în regim de continuitate și permanență;
- d) interdicția subconcesionării bunului concesionat;
- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
- f) durata concesiunii;
- g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

**NOTA: ADAPTAREA Caietului de sarcini la procedura de închiriere se face în baza art. 334 lit. d) alin. (2) - Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.**

#### Art. 1 - OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 1.1. Închirierea imobilelor terenuri se face în baza art. 332 din OUG 57/2019, prin parcurgerea procedurii de licitație publică și încheierea în final a unui contract de închiriere. Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică sau privată se încheie de către autoritățile prevăzute



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

- la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străin.
- 1.2. Bunurile imobile – **loturi de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini**, sunt evidenciale în Centralizatorul ANEXA, continand elemente de identificare specifice fiecarui imobil in parte (suprafata, adresa administrativa, nr. cadastral, persoana interesata, etc).
  - 1.3. Imobilele inchiriate vor fi folosite conform destinației stabilite în baza contractului de închiriere.
  - 1.4. Bunurile imobile teren-loturi de teren, nu vor putea fi subînchiriate.

## **Art. 2. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI**

### **2.1. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

- (1) Locatarul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere, dacă activitatea desfășurată de către contractant impune astfel de avizari.
- (2) Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.
- (3) Nerespectarea clauzei de la alin. (2), duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator, în acest sens. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

### **2.2. CONDIȚII DE EXPLOATARE A IMOBILULUI – TERENURI.**

- (1) Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, administratorului bunului.
- (2) Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.
- (3) Orice investiție sau amenajare care este necesară asupra bunului imobil închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **Art. 3. DURATA ÎNCHIRIERII**

***Contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitate de prelungire ulterioară, anual, prin acordul părților și doar în baza Hotărârii de Consiliu Local.***

## **Art. 4. ELEMENTE DE PREȚ**

- 4.1. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea bunurilor imobile terenuri/cladire, cu destinația a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 156 din 27.12.2022, și este în cuantum de:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

| Nr. crt. | Zona de impozitare              | Taxa inchiriere TEREN persoane FIZICE | Taxa inchiriere TEREN persoane JURIDICE |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.       | Zona A de impozitare            | Min. 1,5 lei/mp./an                   | Min. 13 lei/mp./an                      |
| 2.       | Zona B de impozitare            | Min. 1,3 lei/mp./an                   | Min. 5.90 lei/mp./an                    |
| 3.       | Zona C de impozitare            | Min. 1,1 lei/mp./an                   | Min. 1,80 lei/mp./an                    |
| 4.       | Zona D de impozitare-extravilan | Min. 1,0 lei/mp./an                   | Min. 1,50 lei/mp./an                    |

4.2. Ofertanții la licitație vor achita:

- garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul **contravalorii a 2 (două) chirii lunare** (se calculează individual, pentru fiecare lot, în funcție de suprafața terenului pentru care se ofertează)

- taxa de participare la licitație în cuantum de 50 lei.

- documentația de atribuire se va încarca în totalitate pe site-ul Primăriei Darmanesti, în același timp cu anunțul privind licitația și se va utiliza în mod gratuit

4.3. Garanția de participare poate fi constituită prin:

- ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. ....

..

deschis la Trezoreria MOINEȘTI, titular de cont ORASUL DARMANESTI, cod fiscal 4352921;

- la casieria Primăriei Darmanesti, din str. Muncii nr. 16 – serviciul taxe și impozite locale.

4.4. Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția de participare se va restitui doar după depunerea **garanției pentru neplata chiriei, în echivalentul chiriei licitate pe un trimestru. Încheierea contractului de închiriere este condiționată de constituirea garanției de neplata chiriei.**

4.5. Taxa de participare se constituie prin:

- ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr.

....., deschis la Trezoreria MOINEȘTI, titular de cont ORASUL DARMANESTI, cod fiscal 4352921;

-- la casieria Primăriei Darmanesti, din str. Muncii nr. 16 – serviciul taxe și impozite locale.

\* Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

4.6. Pentru participanții care nu câștigă licitația, garanția se va restitui, la cerere.

4.7. Cererea de restituire a garanției va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

4.8. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

## **Art. 5 ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA LICITATIEI**

5.1. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a Primăriei, ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

5.2. **Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,  
INVESTITII – ARHITECT SEF



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

- 1) informații generale privind autoritatea contractantă, precum:
    - denumirea;
    - codul de identificare fiscală;
    - adresa;
    - datele de contact;
    - persoana de contact;
  - 2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - 3) informații privind documentația de atribuire:
    - modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
    - data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - 4) informații privind ofertele:
    - data - limită de depunere a ofertelor;
    - adresa la care trebuie depuse ofertele;
    - numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
  - 5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - 6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
  - 7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării;
- 5.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.
- 5.4. (1) La licitația pentru terenuri se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:
- a plătit taxa privind participarea la licitație și garanția de participare la licitație.
  - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
  - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
  - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- 5.5. (1) Licitația se va desfășura în data estimativă de 28.02.2023, la sediul Primăriei orașului Darmanesti, județul Bacău, strada Muncii nr. 16.
- (2) În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data estimativă de 20.02.2023, comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.
- (3) Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 156 din 27.12.2022. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

5.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

5.7. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

#### **Art. 6. REGULI PRIVIND OFERTELE**

6.1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante - sediul Primăriei orasului Darmanesti, judetul Bacau, strada Muncii nr. 16, în două plicuri sigilate:

\* unul exterior care va conține documentele prevăzute în Documentația de atribuire.

\*\* unul interior care va conține oferta propriu – zisă, semnată de ofertant și documentele prevăzute în Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor – daca este cazul

6.2. (1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

“LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA TERENULUI - LOTUL nr....., A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE .....

(2) Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

6.3. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, după caz.

6.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

6.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.6. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

6.7. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

6.8. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

6.9. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.

6.10. Ofertele se redactează în limba română.

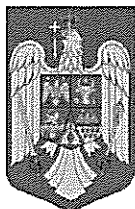
6.11. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a terenului.

6.12. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.

6.13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.14. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal prevăzut la alin. (16) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.15. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

### **Art. 7. PROTECTIA DATELOR**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### **Art. 8. COMISIA DE EVALUARE**

8.1. La nivelul autorității contactante se organizează o comisie de evaluare numită prin Dispoziție a Primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

8.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de 5 membri. Fiecare membru al comisiei de evaluare are desemnat un supleant.

8.3. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții autorității contractante în comisie

8.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele invitate beneficiază de un votconsultativ.

8.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

8.6. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr.57/2019.

8.7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

8.8. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

8.9. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

8.10. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în pliculexterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

8.11. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

8.12. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.13. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,  
INVESTITII – ARHITECT SEF



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasudarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

## Art. 9. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

9.1. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei, până la data limită stabilită în anunț, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

9.2. PE Plicul EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta "LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA TERENULUI - LOTUL nr ..... " și A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE .....

a) **PLICUL EXTERIOR** va trebui să conțină următoarele documente:

### A. Pentru persoana juridică

#### 1. documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Fișa ofertantului, conform **Anexei nr. 1;**
- Declarația de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2;**
- Certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - din care să rezulte obiectul de activitate, cu sau fără activități conexe acestora ;
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
  - ofertantul nu este în faliment;
  - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
  - sediul social;
  - administratorul ofertantului
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate
- Imputernicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate – DACA ESTE CAZUL.*
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- Cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- Certificat fiscal/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

\* Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

#### **2. documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasukdamanesti.ro, e-mail: primaria\_damanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei, (sumă care nu se restituie);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de .....lei, echivalentul a două chirii lunare , calculată astfel: suprafața Obiectivului pentru care se ofertează x.....lei/mp., individualizat pentru fiecare lot in parte.

**B. Pentru persoane fizice:**

- copie CI sau actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.
- dovada achitării taxei și garanției de participare la licitație
- dovada că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, printr-un "Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local" eliberat de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei de care aparține participantul, valabil la data licitației;

b) **PE PLICUL INTERIOR,** care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia, după caz, potrivit formularului - **Anexa nr. 5.** Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

9.3. (1) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, calculată astfel (suprafața Obiectivului pentru care se ofertează x ..... lei/mp.), calculata pentru fiecare lot in parte.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

(3) Locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanților garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

(4) Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

**Art.10. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

10.1. Locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil, care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesa unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

10.2. Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

10.3. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/mp./an)
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

10.4. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% și se stabilește astfel:

- a) pentru prețul cel mai mare/mp./an (ofertă financiară) - 40 puncte;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,  
INVESTITII – ARHITECT SEF



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - (document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului) - 30 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor – Anexa nr. 4) - 20 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare / lichidare / insolvență / faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România – Anexa nr. 3) - 10 puncte.

10.5. (1) Este declarat câștigător ofertantul care a oferit chiria cea mai mare, conform pct. 10.3 lit.a).

**(2) NUMAI în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc**, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.b (capacitatea economico-financiară a ofertanților). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.c). În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.d).

10.6. Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 10.4 lit.a, punctajul  $P_n$  se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferat se oferă Punctajul maxim alocat de 40 de puncte.

b) Pentru celelate chirii ofertate, punctajul  $P_n$  se calculează proporțional, astfel:  
 $P_n = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct}$ ;

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.b:

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă punctajul maxim alocat de 30 puncte.

b) Pentru celelalte punctajul  $D(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim disponibilități banesti prezentate}) \times 30 \text{ pct}$ ;

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.c)

Punctajul se acordă astfel:

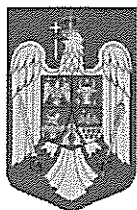
- dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului (Anexa nr. 4) - se acordă 20 puncte.

- dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului (Anexa nr. 4) se acordă 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.10.4, lit.d)

Punctajul se acordă astfel:

- dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu (Anexa nr. 3) se acordă 10 puncte.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

- dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu (Anexă nr. 3) se acordă 0 puncte.
- 10.7. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 10.8. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a;
  - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f) durata contractului;
  - g) nivelul chiriei;
  - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- 10.9. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- 10.10. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (1) În sensul prevederilor alin.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;
  - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- 10.12. (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. 10.10, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (4) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**  
**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**INVESTITII – ARHITECT SEF**



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

interese.

(5) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(6) Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(7) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(7), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(5)

#### **Art. 11. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

11.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

11.2. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant

sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

11.3. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusive, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

11.4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

#### **Art. 12 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

12.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI,  
INVESTITII – ARHITECT SEF



---

Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasudarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

12.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

**Art. 13 - DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

13.2. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.