



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR

Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 3522 din 14.02.2025



ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de Servicii pentru elaborarea
STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții **“Dezvoltarea
mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport
public în comun nepoluant”**

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon: +40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **Servicii pentru elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant** conform cerintelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: POR

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: servicii.

Denumirea achiziției: Servicii pentru elaborarea **STUDIULUI DE FEZABILITATE** pentru realizarea obiectivului de investiții **“Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”**

CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Valoare estimată: 228.000,00 lei fara TVA.

Plata serviciilor

Plata serviciilor pentru elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții **“Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”**, pentru obținerea finanțării se va face în două tranșe egale după cum urmează:

- Transa 1 – după depunerea cererii de finanțare.
- Transa 2 – după semnarea contractului de finanțare.

Plata se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a transmite factura electronică prin sistemul național E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului.
- Perioada de prestare a serviciilor este de maxim 45 de zile de la emiterea ordinului de începere .
- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la sediul Autorității Contractante.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicităm ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: serviciilor pentru elaborarea **STUDIU DE FEZABILITATE** pentru realizarea obiectivului de investiții “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”,

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autorității Contractante.

1. Condiții de participare:

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, în urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

“Servicii pentru elaborarea STUDIU DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, ”

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

2. Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia

le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind Beneficiarii reali (*Formularul 7*)
- h) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 8*)
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul 9*)
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de primire a ofertelor: 21.02.2025, ora 12.00

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena





JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PROIECTE, STRATEGII de PROMOVARE și DEZVOLTARE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail:dezvoltare@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 3516 din 14.02.2025

Aprobat,
Primar,
Ing. TOMA CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de elaborare
STUDIU DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții
*“Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea
sistemului de transport public în comun nepoluant”*
CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

1. INFORMAȚII GENERALE

Orașul Dărmănești are în vedere depunerea unei cereri de finanțare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 4: Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă, Obiectiv Specific: RSO 2.8 - *Promovarea mobilității urbane multimodale durabile*, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Apel de proiecte PR/NE/2025/4/RSO2.8/1/ Mobilitate urbana Orașe, care să vizeze dezvoltarea mobilității urbane durabile prin următoarele investiții:

(1) *Creare autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă;*

(2) *Crearea terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;*

(3) *Creare sistem e-ticketing pentru transportul public de călători;*

(4) *Achiziționare autobuze electrice pentru transportului public de călători și amenajarea stațiilor de încărcare electrică pentru autobuze electrice;*

(5) *Crearea de parcuri pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora.*

Studiul de fezabilitate care trebuie întocmit se referă la obiectivele:

- *Autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă;*
- *Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;*
- *Parcuri pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora*

Documentația solicitată se va constitui ca anexă la cererea de finanțare.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția publică a Serviciilor pentru elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru obiectivele: (1) Autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (2) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (3) Parcuri pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora, anexă a cererii finanțare pentru proiectul “*Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant*” și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1.1. Autoritatea contractantă:

- Denumire: Orașul Dărmănești – Primaria Orașului Dărmănești
- Cod de identificare fiscală: 4352921
- Adresa: Str. Muncii, nr. 16; Dărmănești; Cod Postal: 605300; România;
- Adresa de e-mail: achizitii@orasuldarmanesti.ro / primaria@orasuldarmanesti.ro

- Nr de telefon: 0234 356656
- Fax: 0234 356546;
- Adresa web: <https://orasuldarmanesti.ro/>

1.2. Încadrarea juridică:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

1.3. Valoarea estimată a achiziției: 228.000,00 lei fara TVA

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în: ”Servicii pentru elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru obiectivele: (1) Autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (2) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (3) Parcări pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora, anexă a cererii finanțare pentru proiectul “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, astfel:

- *Studiu de fezabilitate (memoriu tehnic, parte desenată, devize (deviz general, devize pe capitole, devize pe obiecte și evaluări))*
- *Documentații pentru obținerea acordurilor și avizelor conforme*

Cod CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

3. CERINȚE PENTRU STUDIUL DE FEZABILITATE

Studiul de fezabilitate solicitat prin prezentul caiet de sarcini trebuie să fie astfel dezvoltat încât să rezulte justifice din punct de vedere tehnico-economic necesitatea implementării obiectivelor de investiție Autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Parcări pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora.

3.1. Componenta autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă

a) Descrierea succintă a amplasamentului propus: Loc. Dărmănești, punct Lunca Uzului, Jud. Bacău

b) Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: construirea unei autobaze ca parte a sistemului de transportul în comun în locația menționată. Autobaza va cuprinde toată infrastructura pentru gestionarea vehiculelor de transport public și va fi dotată corespunzător cu echipamente și infrastructură tehnică în vederea operării flotei de autobuze electrice care se vor achiziționa prin proiect. Prin crearea acestei infrastructuri se va urmări creșterea calității serviciilor aferente transportului public și diminuarea costurilor cu întreținerea și operarea mijloacelor de transport.

3.2. Componenta terminal / stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;

a) Descrierea succintă a amplasamentului propus: Loc. Dărmănești, punct Lunca Uzului Jud. Bacău

b) Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: construirea unui terminal / stație terminus intermodal/ă pentru transportul în comun în locația menționată. Terminalul / stația terminus va fi de concepție modernă, dar adaptat/ă nevoilor locale. Terminalul / stația terminus va fi echipat/ă cu sală de așteptare pentru călători, mobilier, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie, automate pentru achiziționarea legitimațiilor de călătorie, sisteme de informare a călătorilor, sisteme de supraveghere video, facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică de orientare și ghidare a călătorilor, platforme de îmbarcare/ debarcare, alte măsuri în vederea îmbunătățirii accesului bicicliștilor și pietonilor în zonă, etc.

3.3. Componenta parcări pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora

a) Descrierea succintă a amplasamentului propus: Loc. Dărmănești, punct Lunca Uzului, Jud. Bacău – aceeași ca cea a componentei terminal / stație terminus de la punctul anterior

b) Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: construirea a 2 parcări pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora. Parcărilor pentru biciclete vor fi de concepție modernă, dar adaptate nevoilor locale. În locațiile parcărilor pentru biciclete se vor prevedea instalarea de rastele și sisteme de supraveghere video în vederea sporirii gradului de siguranță. Parcărilor pentru biciclete vor asigura și facilita transferul intermodal între deplasările nemotorizate (velo) și cele realizate cu mijloacele de transport public.

În cadrul contractului prestatorul va întocmi Studiul de fezabilitate, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Astfel, Studiul de fezabilitate va avea următorul conținutul prevăzut în Anexa nr. 4 la HG 907/2016:

Nr. /

STUDIUL DE FEZABILITATE **- conținut-cadru¹ -**

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

¹ Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții²

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

² În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;

- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

- studiu hidrologic, hidrogeologic;

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

- studiu de trafic și studiu de circulație;

- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;

- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;

- studiu privind valoarea resursei culturale;

- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico- economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;

- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică³⁾, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de sensibilitate³⁾

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

³ Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;

2. plan de situație;

3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant⁴

.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

4. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ÎN REALIZAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

- Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 4: Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă, Obiectiv Specific: RSO 2.8 - *Promovarea mobilității urbane multimodale durabile*, ca parte a tranziției *către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon*, Apel de proiecte PR/NE/2025/4/RSO2.8/1/ Mobilitate urbana Orașe.
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 7 din 25 ianuarie 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- HG 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea aplicabile obiectivelor din cadrul prezentului contract.

⁴ Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. /data contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

5. ORGANIZAREA EXECUȚIEI CONTRACTULUI

Ulterior semnării contractului beneficiarul/autoritatea contractantă va furniza prestatorului un minim de informații necesar pentru proiect (ex. locațiile exacte a proiectului, tipuri de dotări/lucrări în cadrul proiectului, tipuri de activități/contracte în cadrul proiectului, totalul de informații care sunt necesare prestării serviciilor, etc.). Prestatorul va iniția procesul de fundamentare și elaborare a Studiului de fezabilitate și Documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor conforme.

Pe parcursul întocmirii Studiului de fezabilitate de către prestator, beneficiarul își rezervă dreptul de a iniția întâlniri de progres cu participarea obligatorie a prestatorului în cadrul cărora se vor discuta aspecte legate de stadiul întocmirii studiului de fezabilitate, problemele întâmpinate și soluțiile propuse pentru remediere. Rezultatele acestor întâlniri vor fi consemnate în cadrul unor minute.

La finalul termenului de prestare, prestatorul va depune la sediul beneficiarului Studiul de fezabilitate asumat prin semnături, în forma finală, în 2 exemplare originale tipărite și în format electronic pdf scanat și două exemplare Documentații obținere avize.

Costurile estimate pentru realizarea proiectului vor fi în concordanță cu standardele de cost și valorile de realizare pentru lucrări similare. Estimarea bugetului pentru proiect va fi realizată în concordanță cu ghidul specific de finanțare și anexele acestuia, precum și cu HG 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Perioada de implementare a proiectului va fi estimată în funcție de complexitatea acestuia și în concordanță cu principiile și termenele stabilite în documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile și ghidurile de finanțare specifice.

6. TERMEN DE ELABORARE

Studiul de fezabilitate pentru obiectivele de investiție descrise mai sus, precum și documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor conforme se vor elabora în maxim 45 de zile de la emiterea ordinului de începere.

7. FORMA DE PREZENTARE

Predarea / primirea livrabilelor se va face pe bază de proces verbal de predare-primire.

Prestatorul va livra Beneficiarului variantele finale ale documentațiilor întocmite în 2 exemplare originale, pe suport hârtie și în format electronic .pdf scanat pe suport CD/ DVD sau stick.

Dacă este cazul, Beneficiarul are obligația de a trimite observații pe documentațiile primite în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Prestatorul are obligația de a revizui studiile în concordanță cu observațiile primite.

Studiul de fezabilitate va fi receptionat de către o comisie de recepție, aprobat de către Beneficiar și ulterior aprobat prin ședința de consiliul local.

8. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Elaboratorul va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor sarcini:

- executarea activităților din contract în conformitate cu instrucțiunile rezonabile ale clientului;
- realizarea tuturor planurilor de lucru în vederea executării activităților din contract în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- punerea la dispoziția Autorității contractante, în timp util, a tuturor documentelor definite în Caietul de sarcini;
- asigurarea unui nivel adecvat de colectare date și identificarea, după caz, a unor surse de date alternative, astfel încât analiza situației actuale să fie concludentă și cuprinzătoare pentru dimensionarea și justificarea propunerilor;
- transmiterea documentelor solicitate Autorității contractante spre analiză și aprobare; Orice modificare adusă acestora trebuie, de asemenea, aprobată de Autoritatea contractantă; Prestatorul va realiza modificările/ completările solicitate de autoritatea contractantă, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor. În funcție de complexitatea modificărilor necesare, autoritatea contractantă poate stabili un termen mai lung.
- executarea serviciilor cu personal autorizat calificat.

Responsabilitățile Autorității contractante:

- punerea la dispoziție a informațiilor existente privind Contractul în vederea obținerii rezultatelor preconizate;
- stabilirea unui loc sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru desfășurarea ședințelor de lucru și a ședințelor de analiză a progreselor efectuate în cadrul Contractului;
- desemnarea și comunicarea echipei/persoanei responsabile de interacțiunea cu și de asistența oferită Prestatorului;
- plata serviciilor prestate de Contractant pe baza facturii emise de acesta din urmă, conform contractului;
- documentarea în scris a potențialelor motive în baza cărora s-au respins rezultatele înaintate de Prestatorul de servicii conform Contractului, cu referire la prevederile legale, normele tehnice în vigoare și cerințele din prezentul Caiet de sarcini, după caz.

9. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele la momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Consultantul va semna un acord de confidențialitate la momentul furnizării de către Autoritatea contractantă a unor informații/ documente confidențiale, după caz, și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt următoarele: Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în:

- întârzierea la plata facturilor;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: consultant, autoritățile competente, autoritate contractantă;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- lipsa de personal pentru asigurarea asistenței tehnice a proiectului;

Măsuri de gestionare a riscurilor:

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- în contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturii în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției;
- responsabilii desemnați de către Autoritatea Contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenul de plată și facturii;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea proiectantului datele și elementele necesare pentru întocmirea documentațiilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Constituirea garanției de bună execuție se face prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA

și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

11. ELABORAREA PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini:

a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);

b) Informații generale (Formular 2);

c) Formular de oferta (Formularul 3)

d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);

e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);

f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (Formularul 6)

g) Declarația privind Beneficiarii reali (Formularul 7)

h) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (Formularul 8)

i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 9)

j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă (prețul total pentru realizarea serviciilor. Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

Nr. crt.	Documentatie	Pret lei fara TVA	Pret lei cu TVA
1	Studiu de fezabilitate		
2	Documentatie de obtinere avize		
	Total		

12. Plata serviciilor

Plata serviciilor pentru elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE privind realizarea obiectivului de investiții “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea

sistemului de transport public în comun nepoluant”, pentru obținerea finanțării se va face în două transe egale după cum urmează:

- Transa 1 – după depunerea cererii de finanțare.
- Transa 2 – după semnarea contractului de finanțare.

Plata se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a transmite factura electronică prin sistemul național E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Întocmit,

Compartiment Proiecte, Strategii de
Dezvoltare și Promovare

Ciumete Ioana



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr
Formular nr. 1

OFERTANT

Adresă:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro.***

Ca urmare a anunțului nr..... din data de, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de lucrari, noi (denumireaofertantului), vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont
Trezorerie:.....
Trezoreria

Data completării .//,

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **serviciilor pentru elaborarea STUDIU DE FEZABILITATE privind realizarea obiectivului de investitii “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”**, pentru suma de..... plătită după recepția lucrărilor și a serviciilor prestate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării..... / /

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul reprezentant legal al
, cu sediul în
, în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,
 sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
 având ca **obiect serviciilor pentru elaborarea STUDIU DE FEZABILITATE privind
 realizarea obiectivului de investiții “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul
 Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”** și sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la
 art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizițiile publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
 duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /oferantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până

la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, MURARASU IULIANA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA - INSPECTOR.

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codulul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării:

Ofertant

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul.....reprezentant legal al
....., cu sediul in
....., în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice
avand ca obiect **serviciilor pentru elaborarea STUDIU DE FEZABILITATE privind
realizarea obiectivului de investitii “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul
Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”** declar pe
proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164,
art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare
detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării
și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt
pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării:

Ofertant,

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al, cu sediu in, in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicata de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de, reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI

Subsemnat (ul/a)

posesor al actului de identitate serianr. CNP

în calitate de reprezentant legal
al....., având
număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., CUI:

.....,
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu
modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că
beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a
controlului sunt:

Nume și prenume:

.....

Data naștere.....locul nașterii*
(localitate).....(județ/sector/țară)

CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie.....

domiciliu / reședința: țara..... localitatea

str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

Nume și prenume:

.....

Data naștere.....locul nașterii*
(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie.....

domiciliu / reședința: țara..... localitatea

str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal

FORMULAR nr. 8

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII,
PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării: ____.

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....

(nume, prenume și semnătură autorizată),