



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR  
Ing. Toma CONSTANTIN



Nr. 6281 din 18.03.2025

## ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de *Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău*  
COD CPV – 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro), cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău** conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.

**Sursa de finanțare:** buget local

**Tip anunț:** cumpărări directe.

**Tip contract:** servicii.

**Denumirea achiziției:** **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău**  
COD CPV – **71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)**

**Valoare estimată: 265.000,00 lei fara TVA, defalcat astfel:**

- Studii de teren: ridicare topografica, studiu geotehnic – 80.000, 00 lei
- Elaborare Studiu de oportunitate – 20.000,00 lei;
- Documentație pentru emitere certificat de urbanism - 5.000 lei;
- Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis - 35.000,00 lei
- Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate) - 125.000, 00 lei

### Plata serviciilor

Plata serviciilor pentru elaborarea **Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău** se va face în 5 tranșe conform etapelor de elaborare și aprobare a documentației de urbanism PUZ:

- **tranza I: 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 1- Studii de teren ridicare topografica, studiu geotehnic**, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **tranza II: 40% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 2 - Studiu de oportunitate –aviz** , în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **tranza III: 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 3 - Documentație pentru emitere certificat de urbanism**, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, tară obiecțiuni.
- **tranza IV: 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 3 - Documentație pentru obținere Avize**, după obținerea avizelor și acordurilor favorabile, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire a avizelor și acordurilor favorabile.
- **tranza V: 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 4 – Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)** , după avizarea favorabilă a documentației în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Darmanesti, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Plata se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

**Condiții contract:** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- Garanția de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.
- Perioada de prestare a serviciilor este de **36 luni** de la emiterea ordinului de incepere.

- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail, [achizitii@orasuldarmanesti.ro](mailto:achizitii@orasuldarmanesti.ro) sau în format letric la sediul Autoritatii Contractante.

-În vederea achiziției din platforma SEAP, solicităm ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău**

**Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: [www.orasuldarmanesti.ro](http://www.orasuldarmanesti.ro), Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.**

### **1. Condiții de participare:**

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarea adresa de e-mail: [achizitii@orasuldarmanesti.ro](mailto:achizitii@orasuldarmanesti.ro) sau în format letric la Sediul Autoritatii Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, în urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

**Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

### **2. Modalități de prezentare a ofertei:**

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind Beneficiarii reali (*Formularul 7*)
- h) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 8*)
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul 9*)
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

**3. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Termen limită de primire a ofertelor: 26.03.2025, ora 12.00**

**Notă GDPR:** Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**Întocmit,  
Consilier Achizitii Publice  
Tifrea Dana Elena**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 6272 Data 18.03.2025

Aprobat  
PRIMAR,  
Ing. Toma CONSTANTIN



## CAIET DE SARCINI

*Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASU  
UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău  
COD CPV – 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

- Denumire: Orașul Dărmănești – Primăria Orașului Dărmănești
- Cod de identificare fiscală: 4352921
- Adresa: Str. Muncii, nr. 16; Dărmănești; Cod Postal: 605300; România;
- Adresa de e-mail: achizitii@orasuldarmanesti.ro
- Nr de telefon: 0234 356656
- Fax: 0234 356546;
- Adresa web: <https://orasuldarmanesti.ro>

#### 1.1. Tipul de procedură ales: Achiziție directă

#### 1.2. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

#### 1.3 Încadrarea juridică

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### 1.4 Valoarea estimată a achizitiei

- 265.000,00 lei defalcat astfel:
- Studii de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic – 80.000, 00 lei
- Elaborare Studiu de oportunitate – aviz oportunitate – 20.000,00 lei;
- Documentație pentru emitere certificat de urbanism - 5.000 lei;



- Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis - 35.000,00 lei
- Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate) - 125.000, 00 lei.

## 2. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

**Obiectivul principal al PUZ-ului** este stabilirea unor reglementări urbanistice în vederea asigurării unei dezvoltări durabile echilibrate și stabilirea unor reglementări unitare. Aceste reglementări vor oferi posibilitatea creării unui pachet turistic unic, identificarea locațiilor unde pot fi dezvoltate zone de construire locații de cazare, amenajarea unor zone de belvedere, identificarea unor noi zone de parcare, amenajarea unor zone de odihnă, soluții de punere în valoare a siturilor naturale, identificarea unor trasee de vizitare, cu puncte de staționare și propuneri de amenajare ale acestor trasee/alei (soluții și materiale de execuție noninvazive), astfel încât zona să se transforme într-un obiectiv de interes turistic major. Documentația de urbanism avizată și aprobată conform prevederilor legale va constitui temeiul legal pentru autorizarea investițiilor în zonă.

Elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ) turistic trebuie să urmărească obiective clare pentru a asigura dezvoltarea sustenabilă și atractivitatea zonei, obiective principale :

### 2.1 Dezvoltare teritorială echilibrată

- Delimitarea clară a zonelor funcționale (cazare, agrement, servicii, spații verzi)
- Asigurarea unei densități optime a construcțiilor pentru a evita supraaglomerarea

### 2.2 Integrarea armonioasă în peisajul natural

- creare areal turistic pe o suprafața de 32 de hectare
- delimitare zone funcționale pe care se vor construi case de vacanță, zone destinate locuințelor individuale de tip turistic (case de vacanță)
- delimitare zone funcționale pe pensiuni, zonă hotelieră și zonă dedicată pentru activități conexe turismului.
- reglementarea tipului de construcție cu arhitectură unitară montană specifică zonei inclusiv paletar de culori
- Delimitare zone pentru activități economice
- Delimitare zone de agrement, și integrarea proiectului „Pista bob montan”



- realizarea unei zone de atracție turistică și servicii complementare pentru dezvoltarea din punct de vedere economic a acesteia

### **2.3 Infrastructură și accesibilitate**

- Amenajarea drumurilor căilor de acces și trasee pietonale
- Crearea de spații de parcare suficiente, adaptate fluxului de turiști
- Conectarea la rețele de utilități moderne (apă, canalizare, electricitate, internet)
- delimitarea infrastructurii și a dotărilor publice – infrastructură de utilități, apă, canal, electricitate și infrastructură rutieră.

### **2.4 Protecția mediului și sustenabilitate**

- Păstrarea și valorificarea peisajului natural și a biodiversității
- Implementarea soluțiilor ecologice (energie regenerabilă, gestionarea deșeurilor, protecția apelor)
- Crearea de spații verzi și trasee ecoturistice

## **4. Funcționalitate și diversificare a ofertei turistice**

- Planificarea unor zone pentru activități de agrement (lacuri artificiale, centre SPA, parcuri tematice)
- Amenajarea unor puncte de belvedere și trasee turistice marcate
- Dezvoltarea unor spații de cazare diverse (hoteluri, cabane, glamping)

## **5. Dezvoltare economică și socială**

- Susținerea antreprenoriatului local prin spații comerciale pentru produse tradiționale și artizanat

## **6. Reglementări urbanistice clare**

- Stabilirea unor reguli privind regimul de înălțime și arhitectura construcțiilor
- Limitarea suprafeței construibile pentru a menține echilibrul natural



- Asigurarea unui cadru legal pentru investiții și dezvoltări ulterioare

### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE PRESTATOR PE DURATA DERULARII CONTRACTULUI**

Pe tot parcursul elaborării documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal, până la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local, prestatorul va oferi asistență beneficiarului pentru toate etapele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și se va consulta cu beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime.

Prestatorul va organiza minim 3 ședințe de prezentarea și susținerea stadiului îndeplinirii serviciului și soluțiilor propuse, astfel:

O ședință în termen de 10 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere prestării serviciilor, ulterior culegerii datelor din teren și demarării studiilor de fundamentare (dacă este cazul), având ca scop ilustrarea temei program și exprimarea unor puncte de vedere privind întocmirea propunerilor preliminare și a particularităților amplasamentului și stabilirea listei cu avize acorduri necesare;

O ședință pentru susținerea propunerilor preliminare, în termen de 25 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor;

O ședință după elaborarea și depunerea documentației în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare, în care se va prezenta un raport privind stadiul executării lucrărilor și previziunile până la aprobarea documentației.

Prestatorul va elabora documentația necesară consultării populației și va realiza trei panouri pentru anunțurile ce vor fi afișate pe teritoriul zonei tratate de planul urbanistic zonal, conform pct. B. Model panou 2, din anexa la Ordinul nr. 2701/2010, pe care le va amplasa în locurile stabilite de comun acord cu beneficiarul.

Prestatorul se obligă să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale și tehnico-edilitare ale amplasamentului stabilite pe baza analizei situației existente, relațiile cu zonele imediat învecinate și posibilitățile de acces, orientările optime față de punctele cardinale și față de punctele de interes (naturale sau construite), condițiile de micro-climat, direcția vânturilor dominante și sursele de poluare, particularitățile de relief, pantele caracteristice ale terenului, natura terenului de fundare (determinată printr-un studiu geotehnic), nivelul de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilitățile de asigurare a utilităților (apă-canal, energie electrică, gaze, telefoane, etc.), eventuale rețele edilitare care traversează terenul.

Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate printr-un coordonator, specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru coordonarea elaborării planurilor urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora. Astfel va constitui o echipă completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu.

Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar, elaborator și organismele administrației locale și centrale interesate.



La elaborare Planului Urbanistic Zonal se va avea în vedere corelarea reglementărilor cu concluziile studiilor de fundamentare și cu reglementările Planului Urbanistic General al orasului Darmanesti.

#### 4. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

##### Etape de elaborare

1. Definirea preliminară a unei zone de studiu pentru Planul Urbanistic Zonal;
2. Organizarea unei întâlniri cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale, Consiliului local Dărmănești și echipa de proiectanți, în cadrul căreia se va defini zona de studiu a Planului Urbanistic Zonal (PUZ).
3. Emiterea unui certificat de urbanism pentru zona de studiu definitivată;
4. Elaborare studiu de oportunitate – aviz de oportunitate ;
5. Elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate după caz;
6. Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism;
7. Obținerea avizelor și/sau acordurilor necesare;
8. Redactarea finală a documentației de urbanism, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri;
9. Semnarea procesului verbal de recepție pentru varianta finală a documentației de urbanism;
10. Înaintarea documentației către unitatea administrativ teritoriala spre aprobare în consiliul local.

Procedura de informare și consultare a populației se va derula pe durata întregului proces de elaborare a documentației în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Planul urbanistic zonal (P.U.Z.) va cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul actualizată, structurate în piese scrise și desenate, ce vor avea conținutul cadru în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul 233/2016, astfel:

1) Memoriul general cu următorul conținut-cadru:

descrierea situației existente;

concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente,

- soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

2) Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin planul de urbanism zonal.

3) Regulamentul local de urbanism ce va detalia sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.

4) Piesele desenate realizate pe suport topografic actualizat și vor cuprinde:

-încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate. Scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

-o analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.UZ., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului Juridic, echipării tehnico-edilitare. Scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat,

-o propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.UZ., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;

-o propuneri privind circulația Juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;

-o propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.UZ. Acestea not ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și digital. La elaborarea Planului urbanistic zonal se vor avea în vedere și prevederile:

- Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Ordinului nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Hotărârii nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism o Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" aprobat prin Ordinul - MLPAT, nr. 176/N/2000.
- Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" aprobat prin Ordinul - MLPAT, nr. 13/N/1999.
- Reglementării tehnice: "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" aprobat prin Ordinul-MLPAT, nr. 21/N/2000.
- Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor modificările și completările ulterioare. republicată, cu
- Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordonanței de urgență nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Legii nr. 255/ 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
- Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică
- Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu Ordinul nr. 2701/2010 a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului



## 5. AVIZE ȘI ACORDURI

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate și va oferi asistența pentru obținerea avizelor în condițiile reprezentării beneficiarului în relație cu autoritățile emitente;

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare informării populației.

Plata contravalorii tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru elaborarea planului urbanistic zonal este în sarcina prestatorului și va fi inclusă în valoarea lucrărilor contractate.

Plata contravalorii avizelor și acordurilor este în sarcina Autorității Contractante. Toate demersurile pentru depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, precum și orice clarificări solicitate de către instituțiile competente sunt în sarcina prestatorului și trebuie cuantificate prin oferta financiară și se vor realiza prin colaborare cu reprezentanții beneficiarului.

### Observații:

Elaboratorul va avea ca sarcină obținerea avizelor necesare și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare.

## 6. MODUL DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR LIVRABILE ȘI FORMATUL ACESTORA

Elaborarea documentației PUZ (format fizic, electronic și editabil)

Planul urbanistic zonal (PUZ) cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii, structurate în piese scrise și desenate. Piese scrise sunt formate din memoriul general și regulamentul local de urbanism, cel puțin.

Piese scrise:

- Memoriu general, cu următorul conținut-cadru:
  - o Descrierea situației existente;
  - o Concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;
  - o Soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.
- Regulamentul local de urbanism (RLU) conține și detaliază sub forma de prescripții (permisivități și restricții) prevederile referitoare la folosința concretă a terenurilor, servituti, condiții de construire, accesuri, retrageri, aspectul și dimensiunile construcțiilor, echiparea edilitară și regimul juridic al imobilelor.

Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația de urbanism să cuprindă seturi de reglementări clare și neechivoce (fără exprimări care pot da naștere la interpretări) bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale RLU prin planuri urbanistice de rang inferior, ori elaborate pe subzone ale teritoriului reglementat prin PUZ.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Scopul și utilitatea Regulamentului local de urbanism (RLU):

Din punct de vedere al interesului public:

- protecția calității vieții locuitorilor și protecția resurselor (teren, construcții, infrastructură, energie, buget);

Din punct de vedere urbanistic:

- asigurarea bunei funcționalități a zonei montane/localității și a fiecărei zone funcționale în parte;
- favorizarea sau descurajarea unui anumit mod de ocupare și utilizare a terenului;
- diminuarea sau eliminarea disfuncționalităților existente și evitarea apariției unor noi disfuncționalități;

- reconfigurarea spațială a zonelor destructurate;

- protecția peisajului natural;

Din punct de vedere administrativ:

- constituirea bazei de eliberare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- constituirea bazei de control a disciplinei în construcții;

- asigurarea unui document opozabil în justiție;

- asigurarea eficienței echipării tehnice (investiție inițială, întreținere, extindere);

Din punctul de vedere al interesului proprietarilor, chiriașilor și utilizatorilor terenului:

- protecția calității vieții;

- protecția valorii proprietății.

Piese desenate sunt planșe realizate pe suport topografic actualizat și cuprind:

- încadrarea în localitate/localități a zonei studiate (scara recomandată 1:2000);

- analiza situației existente și evidențierea disfuncționalităților;

- propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară;

- propuneri de organizare a circulației;

- propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;

- propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate.

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format AO - A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din PUZ. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

PUZ și regulamentul local de urbanism aferent acestuia, odată aprobate, devin acte de autoritate ale administrației publice locale, opozabile în justiție. După aprobare, PUZ și regulamentul local de urbanism aferent acestuia sunt utilizate la:

a) emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru obiectivele din zona ce face obiectul PUZ;

b) fundamentarea solicitărilor unor fonduri europene sau de la bugetul de stat pentru realizarea obiectivelor de utilitate publică;

c) declanșarea procedurilor legale pentru realizarea de investiții ce implică exproprieri pentru cauză de utilitate publică;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

d) respingerea unor solicitări de construire neconforme cu prevederile PUZ și ale regulamentului local de urbanism aferent acestuia, aprobate;

e) alte operațiuni ale compartimentelor de specialitate ale autorităților administrației publice locale

Seturile de date spațiale pentru documentația de urbanism se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970 având codul SRID (identificatorul sistemului de referință spațială) 3844 în cadrul registrului EPSG (European Petroleum Survey Group).

Alegerea echipamentelor, aplicațiilor software și a metodelor de lucru pentru realizarea seturilor de date spațiale aparține elaboratorului documentației de urbanism, cu condiția îndeplinirii cerințelor de conținut și calitate din prezentul caiet de sarcini.

Seturile de date spațiale vor fi realizate în format GIS/DXF

Toate obiectele de tip vector vor fi exclusiv de tip poligon simplu, linie sau punct, conform specificațiilor Open Geospatial Consortium detaliate în standardul ISO 19125-1:2004 Geographic information - Simple feature access - Part 1: Common architecture.

**Livrabilele intermediare/finale ale contractului sunt:**

**o Etapa 1 - Studii de teren: ridicare topografica, studiu geotehnic**

**o Etapa 2 - Studiu de oportunitate aviz oportunitate**

**o Etapa 3 - Documentație pentru emitere certificat de urbanism**

**o Etapa 4 - Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis**

Documentațiile tehnice complete pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor prevăzute de lege, astfel:

- în format tipărit color pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, întocmite în condițiile, formatele și numărul de exemplare solicitate de către autoritățile avizatoare competente.
- în format digital (conform prevederilor stabilite de avizatori), respectiv piesele scrise și desenate predate fizic.

Raport privind avizarea PUZ, conținând condițiile impuse prin avizele și/sau acordurile obținute, astfel:

- 1 (un) exemplar în format tipărit pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, la care se vor anexa avizele și/sau acordurile obținute.
- în format digital (PDF), respectiv piesele scrise și desenate predate fizic.

**O Etapa 5 - Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)**

Plan Urbanistic Zonal, versiunea avizată, redactată cu introducerea tuturor observațiilor din avizele și/sau acordurile obținute, astfel:

- 6 exemplare în format tipărit color pe suport de hârtie, piese scrise și desenate, semnate și ștampilate.
- în format digital, conținând date de tip text, imagine/raster, mixt, vectorial. GIS (partea desenată
- DXF, GPKG, pe lângă alte formate compatibile alese de proiectant și planșe finale ștampilate și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

semnate - .pdf și partea scrisă - .doc și documente finale ștampilate și semnate - .pdf), după caz.

- Piese scrise vor conține date în format text, imagine/raster, mixt, după caz.
- Piese desenate vor conține date în format vectorial, structurat pe straturi, realizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 904/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, care include Anexa nr. 5 - Norme tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor de urbanism.
- Dosarul privind informarea și consultarea publicului, conținând documentele aferente procesului de informare și consultare a publicului realizat pe toată durata de elaborare și avizare a documentației de urbanism, astfel:
  - 1 (un) exemplar în format tipărit pe suport de hârtie, semnat și ștampilat.
  - în format digital (PDF), respectiv scanarea pieselor scrise și desenate predate fizic.

Documentația se consideră finalizată după aprobarea acesteia de consiliile locale.

Predarea livrabilelor aferente fiecărei etape se face în format electronic (planșe pdf și format GIS) la termenul stabilit prin contract. Predarea exemplarelor finale în format tipărit și în format electronic (digital și format GIS), pe suport CD/DVD și pe un alt dispozitiv de stocare care va rămâne în proprietatea autorității contractante, se face în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție calitativă.

## 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în 5 tranșe conform etapelor de elaborare și aprobare a documentației de urbanism PUZ:

**o tranșa I: 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 1- Studii de teren ridicare topografică, studiu geotehnic**, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**o tranșa II: 40% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 2 - Studiu de oportunitate –aviz**, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**o tranșa III: 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 3 - Documentație pentru**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

**emitere certificat de urbanism**, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, tară obiecțiuni.

**o tranșa IV: 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 3 - Documentație pentru obținere Avize**, după obținerea avizelor și acordurilor favorabile, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire a avizelor și acordurilor favorabile.

**o tranșa V: 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 4 – Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)**, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Darmanesti, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Verificări, recepții

1. Predarea livrabilelor aferente fiecărei etape se face în format electronic (planșe pdf și format GIS) la termenul stabilit prin contract. Predarea exemplarelor finale în format tipărit și în format electronic (digital și format GIS), pe suport CD/DVD. se face în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție calitativă.
2. Livrabilele predate sunt verificate de beneficiar în termen de 8 zile lucrătoare și, după avizarea favorabilă a documentațiilor de către Comisia de recepție, se încheie Procesul verbal de recepție calitativă, care va fi semnat de către ambele părți.
3. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.
4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestări servicii. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, tară a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

5. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în quantum reprezentând 5 % din prețul fără TVA al contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului local Darmanesti, considerându-se îndeplinite de către contractant obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **8. CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL CHEIE**

Prestatorul va face dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) prin certificat constatator, în original sau copie, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Fiecare ofertant va prezenta Echipa de proiect formată din experți și specialiști în domeniul urbanismului, care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Echipa de proiect va fi alcătuită din cel puțin următorii experți-cheie:

**Inginer geodez (topograf)**

**Inginer geotehnician**

**Inginer CFDP**

**Manager/Șef de proiect - arhitect sau/și urbanist atestat RUR**

Specialist calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului (conform HG 101/2010) - atestat RUR

Echipa poate fi completată cu alți specialiști pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentelor specifice documentațiilor de urbanism, precum și a tuturor modificărilor/adaptărilor/completărilor solicitate de Autoritatea contractantă.

Experții/specialiștii propuși vor face dovada următoarelor competențe:

- a) Calificări și abilități:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

- **arhitectul/urbanistul cu drept de semnătură RUR** va deține și va aplica pe documentație parafa, în conformitate cu prevederile legale;

b) Participarea în calitate de specialist la elaborarea documentațiilor similare.

Prin documentații similare, autoritatea contractantă înțelege servicii de elaborare documentații de urbanism asemănătoare PUG/PUZ

Pentru acestea se vor depune:

- în copie documente care atestă experiența profesională cum ar fi, dar fără a se limita la, contract de muncă, contract de colaborare/prestare de servicii, recomandări, atestate, autorizații, copie din REVISAL și/sau alte documente relevante în care se precizează explicit denumirea documentației sau/și a studiilor de fundamentare la care persoana a participat și atribuția îndeplinită (șef proiect, proiectant, etc.)
- copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei universități/facultăți în domeniu
- în copie, diplome/certIFICATE/atcstate de studii menționate în CV, diploma calificare legitimații vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte;
- Declarație de disponibilitate pentru întreaga perioadă aferentă activității pe care și-o asumă prin prezentul contract.

Membrii echipei de proiect vor respecta următoarelor acte normative, cu privire la elaborarea documentațiilor de urbanism:

- Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/2010 pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- Ordinul nr. 233/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
- Ordinul nr. 904/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, care include Anexa nr. 5 - Norme tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

de urbanism.

Coordonarea elaborării PUZ se va realiza de către Managerul/Șeful de proiect numit de contractant în cadrul echipei sale și va fi arhitect sau/și urbanist, atestat RUR .

Managerul/Șeful de proiect va monitoriza, gestiona și superviza executarea contractului în cadrul căruia va avea următoarele responsabilități minime:

a) asigurarea și urmărirea atingerii obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin caietul de sarcini;

b) asigurarea punerii la dispoziție de către prestator a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți și specialiști pentru buna desfășurare a activităților, precum și a surselor financiare necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților acestora conform contractului;

c) asigurarea că toate documentele din cadrul contractului se elaborează și se prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impus de către autoritatea contractantă prin intermediul caietului de sarcini;

d) asigurarea controlului calității de către prestator, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentațiilor produse, precum și a rapoartelor corespunzătoare derulării contractului.

Experții nominalizați pentru îndeplinirea contractului vor participa la realizarea studiilor de fundamentare pentru domeniul pentru care sunt atestați: vor gestiona informațiile și măsurătorile efectuate în teren, vor analiza și sintetiza datele statistice aferente fiecărui domeniu de studiu în vederea diagnosticării disfuncționalităților, formulării propunerilor de atenuare sau eliminare a acestora și de valorificare a potențialului identificat, vor participa la stabilirea concluziilor studiilor de fundamentare și la corelarea informațiilor în vederea generării unei concepții unitare de dezvoltare durabilă și competitivă a zonei studiate.

Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, conform aranjamentelor contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, sau declarații de disponibilitate.

**NOTĂ:**

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat la depunerea ofertei, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016. cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va numi un responsabil cu urmărirea contractului din cadrul echipei de elaborare. Acesta va asigura monitorizarea progresului proiectului, respectarea termenelor și menținerea unei



comunicări clare cu beneficiarul investiției.

## 9. TERMENELE DE ELABORARE SI PREDARE ALE DOCUMENTAȚIILOR DE CĂTRE PRESTATOR

**Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău, se va elabora in termen de 36 luni astfel:**

1. Studii de teren: ridicare topografica , studiu geotehnica- **4 luni**;
2. Elaborare Studiu de oportunitate - dupa caz – **2 luni** ;
3. Predare documentatie pentru emitere certificat de urbanism – **1 luna**;
4. Predare documentație pentru obținere avize in conformitate cu Certificatul de urbanism emis - **2 luni**;
5. Elaborare PUZ (RLU, Memoriu General, Piese desenata ) – **27 luni**.

## 10. ELABORAREA PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- b) Informații generale (Formular 2);
- c) Formular de oferta (Formularul 3)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);
- e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);
- f) Declaratia privind respectarea Caietului de sarcini (Formularul 6)
- g) Declaratia privind Beneficiarii reali (Formularul 7)
- h) Declaratia privind obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si in domeniul mediului, social (Formularul 8)
- i) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 9)
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

## 11. PROPUNEREA FINANCIARA

### Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul serviciului de elaborare a livrabilelor (documentației de urbanism PUZ, a tuturor studiilor și documentațiilor ce stau la baza aprobării documentației de urbanism



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

PUZ), exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentat detaliat pe fiecare fază și pe fiecare serviciu solicitat în cadrul celor 5 etape. Prețul de achiziție a serviciului este ferm pe toată durata contractului și exprimat în lei. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

### **Propunerea tehnică**

Prestatorul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cu formularul de propunere tehnică.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini, precum și respectarea conținutului - cadru prevăzut în legislația în vigoare.

**Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.**

**Întocmit,  
Inspector  
Puscasu Lavinia**

## FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr  
**Formular nr. 1**

OFERTANT .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail: .....

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către,**

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,  
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax  
+400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro).***

Ca urmare a anunțului nr..... din data de ....., privind achiziția  
directă pentru atribuirea contractului de lucrari .....  
noi ..... (denumirea  
.....ofertantului),  
vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. .... Cont  
Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Data completării / .....,

Operator economic  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,  
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax  
+400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro).

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău**, pentru suma de..... ..plătibilă după recepția lucrărilor și a serviciilor prestate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării..... / ..... / .....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa la formularul de oferta**

Nr. crt.	Documentatie	Pret lei fara TVA	Pret lei cu TVA
1	Studii de teren: ridicare topografica, studiu geotehnic		
2	Elaborare Studiu de oportunitate – aviz oportunitate		
3	Documentație pentru emitere certificat de urbanism		
4	Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis		
5	Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)		
	Total		

Data completării: .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată)

## DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul ..... reprezentant legal al  
 ....., cu sediul în  
 ....., în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,  
 sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice  
 având ca obiect **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL  
 TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău** și sub sancțiunile  
 aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din  
 Legea nr 98/2016 privind *achizițiile publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea  
 duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a  
 persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
 dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor  
 care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a  
 unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor  
 a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu  
 persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de  
 supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți  
 propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor  
 a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile  
 /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar,  
 economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze  
 independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /oferantul asociat/ candidatul/ subcontractantul  
 propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului  
 de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane  
 care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații  
 comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al  
 furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane  
 desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până  
 la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, MURARASU IULIANA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA - INSPECTOR.

Subsemnatul, ....., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: .....

Ofertant

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167  
din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul.....reprezentant legal al  
....., cu sediul in  
....., în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice  
avand ca obiect obiect **Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru  
„AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău** declar pe  
proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164,  
art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare  
detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării  
și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt  
pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării: .....

Ofertant,

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al ....., cu sediu in ....., in nume propriu si in numele asocierii ( daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicata de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de ....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

**DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIILE REALI**

**Subsemnat** (ul/a) .....

posesor al actului de identitate ..... seria .....nr. .... CNP

în calitate de reprezentant legal  
al....., având  
număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., CUI:

.....,  
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu  
modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că  
beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a  
controlului sunt:

**Nume și prenume:**

.....

Data naștere.....locul nașterii\*  
(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....

domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
.....

str..... nr. .... bloc..... scara..... etaj..... ap.....  
județ/sector.....

**Nume și prenume:**

.....

Data naștere.....locul nașterii\*  
(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....

domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
.....

str..... nr. .... bloc..... scara..... etaj..... ap.....  
județ/sector.....

**Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:**

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:  
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:  
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

\* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut.

Data:

Semnătura:

*Nume, prenume*

*Semnătura reprezentantului legal*

**FORMULAR nr. 8**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII,  
PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului \_\_\_\_\_, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării: \_\_\_\_.

Ofertant, \_\_\_\_\_

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării \_\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură autorizată),