



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR

Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 13741 din 25.06.2025



## ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de "Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"  
COD CPV – 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (c), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro), cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, "Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești" conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.

**Sursa de finanțare:** buget local

**Tip anunț:** cumpărări directe.

**Tip contract:** servicii.

**Denumirea achiziției:** "Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"

COD CPV – 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

**Valoare estimată: 35.000,00 lei fara TVA, defalcat astfel:**

- Pentru terenurile apartinand UAT orasul Darmanesti fara constructii suprafete pana intr-un hectar – nr. documentatii estimate 20,00 x 1000 = 20.000,00 lei
- Pentru terenurile apartinand UAT orasul Darmanesti cu constructii suprafete pana intr-un hectar – nr. documentatii estimate 10,00 x 1.500,00 = 15.000,00 lei

## Plata serviciilor

Plata aferenta serviciilor prestate pentru fiecare din fazele stabilite, conform prezentului caiet de sarcini, pana la incidenta valorii contractului, se va face in termen de 30 de zile calendaristice de la data semnarii procesului verbal de receptie, pe baza documentatiilor verificate si inasusite de catre achizitor si pe baza facturii emise de prestator pentru aceste servicii.

Prestatorul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

**Condiții contract:** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- Garantia de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.
- Prestarea serviciilor va avea loc **dupa depunerea garantiei de buna executie si până la data de 31 decembrie 2025**, cu respectarea termenelor intermediare de predare a livrabilelor stabilite prin graficul de execuție asumat de prestator.
- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail, [achizitii@orasuldarmanesti.ro](mailto:achizitii@orasuldarmanesti.ro) sau in format letric la sediul Autoritatii Contractante.

-În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrisurilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: [www.orasuldarmanesti.ro](http://www.orasuldarmanesti.ro), Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autorității Contractante.

### 1. Condiții de participare:

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la urmatoarea adresa de e-mail: [achizitii@orasuldarmanesti.ro](mailto:achizitii@orasuldarmanesti.ro) sau in format letric la Sediul Autoritatii Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, in urma evaluarii ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

**"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrisurilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

### 2. Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele

și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind Beneficiarii reali (*Formularul 7*)
- h) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 8*)
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul 9*)
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

**3. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Termen limită de primire a ofertelor:** 02.07.2025, ora 12.00

**Notă GDPR:** Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,  
Consilier Achizitii Publice  
Tifrea Dana Elena





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria\_darmanesti@yahoo.com  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546



APROB  
PRIMAR  
Ing. Toma CONSTANTIN

**CAIET DE SARCINI**  
pentru achizitie

**"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"**

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de achizitie de **"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"** si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică si financiara.

Scopul aplicării prezentei proceduri este încheierea contractului de prestări servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"

**DATE GENERALE**

**DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII: "Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"**

**AMPLASAMENTUL: Intravilanul/extravilanul**

**BENEFICIARUL INVESTITIEI: Orasul Darmanesti, judetul Bacau.**

**VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI: 35.000 fara TVA.**

**SURSA DE FINANTARE: Bugetul local**

**1. DESCRIEREA INVESTITIEI:**

Prestarea de servicii de specialitate în domeniul cadastrului și topografiei pentru identificarea, măsurarea, descrierea și întocmirea documentațiilor necesare în vederea atestării apartenenței la domeniul public sau privat al orașului Dărmănești, conform prevederilor Legii nr. 7/1996 (Legea cadastrului și a publicității imobiliare), HG nr. 834/1991 și Ordinului ANCPPI nr. 700/2014.

**Scopul serviciului:**

Actualizarea evidențelor imobilelor în cartea funciară prin întocmirea documentațiilor cadastrale pentru:

- imobile ce urmează a fi atestate ca aparținând domeniului public/privat;
- imobile deja înscrise dar care necesită actualizare;
- imobile fără identificare cadastrală, dar deținute și utilizate de UAT în fapt;
- corectarea neconcordanțelor între suprafața din acte și cea reală.

Aceste servicii trebuie să se bazeze pe legislație actuală (Legea 7/1996 – ian. 2024, OUG 57/2019, ODG 700/2014, Ordin 600/2023, HG 303/2025) și să includă toate etapele – de la măsurători la intabulare și actualizare

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii specializate de elaborare a documentațiilor tehnice, cadastrale și juridice, necesare în vederea identificării, delimitării, măsurării, înregistrării și/sau actualizării în evidențele de carte funciară a imobilelor ce compun domeniul public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Dărmănești, în conformitate cu legislația națională aplicabilă în domeniul cadastrului, a publicității imobiliare și a administrării patrimoniului public.

Obiectivul principal îl constituie asigurarea unei evidențe clare, actualizate, precise și juridic valabile a imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea UAT Orașul Dărmănești, în scopul atestării sau actualizării apartenenței bunurilor la domeniul public sau privat al localității, corelării informațiilor tehnice și juridice dintre registrele contabile, inventarele de patrimoniu, evidențele cadastrale și înscrierile în cartea funciară, obținerii unei situații de fapt și de drept conforme, necesare în procesul de administrare, exploatare, valorificare, dezvoltare urbanistică sau reglementare a regimului juridic al acestor bunuri.

### □ **Activități preliminare și de documentare:**

- Inventarierea imobilelor vizate din evidențele interne ale UAT;
- Verificarea și corelarea datelor existente în registrele contabile, planurile de situație, titlurile de proprietate, protocoale de predare-primire, hotărâri de consiliu local, sentințe civile etc.;
- Identificarea imobilelor neînscrise în cartea funciară sau înscrise cu date neconforme realității.

### □ **Realizarea măsurătorilor topografice și cadastrale:**

- Ridicarea topografică a terenurilor în sistem de proiecție națională Stereografic 1970 și sistem de referință altimetric Marea Neagră 1975;
- Determinarea exactă a limitelor, a suprafețelor reale și a vecinătăților;
- Generarea planurilor cadastrale (format analog și digital: DWG, PDF, GML) pentru fiecare imobil.

### □ **Întocmirea documentațiilor cadastrale complete:**

- Completarea cererilor-tip pentru înscriere în cartea funciară (în cazul intabulării inițiale sau actualizării);
- Elaborarea memoriului tehnic (detalierea metodei de ridicare, a echipamentelor folosite și a preciziei obținute);
- Întocmirea documentației de delimitare a domeniului public/privat conform legislației (Codul administrativ și HG nr. 540/2000).

### □ **Întocmirea memoriului juridic-administrativ:**

- Stabilirea regimului juridic al fiecărui imobil (public sau privat) prin analiză legislativă, juridică și administrativă;
- Fundamentarea trecerii din domeniul privat în public (sau invers) în baza hotărârilor Consiliului Local și în conformitate cu OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;

- Sprijinirea elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local necesare procesului de atestare/actualizare.
- **Recepționarea documentației de către OCPI și înscrierea în cartea funciară:**
  - Asigurarea asistenței tehnice pentru recepția și avizarea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău;
  - Obținerea numărului cadastral și a extrasului de carte funciară pentru fiecare imobil;
  - Corelarea informațiilor din cartea funciară cu evidențele UAT și actualizarea registrului inventar al domeniului public/privat.
- **Livrabile finale:**
  - Documentații tehnice și juridice pentru fiecare imobil, în format fizic și digital;
  - Planuri topografice avizate;
  - Fișiere digitale vectoriale compatibile cu standardele ANCPPI;
  - Tabele centralizatoare cu imobilele, datele cadastrale, regimul juridic și documentația aferentă.

### 3. SPECIFICATII TEHNICE

Prestatorul va furniza servicii complete de specialitate, conform prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, OUG nr. 57/2019 (Codul administrativ), Ordinului ANCPPI nr. 700/2014 și Ordinului ANCPPI nr. 600/2023, care să includă următoarele activități și livrabile tehnice

#### 1. Identificare și analiză documentară

- Verificarea situației juridice și tehnice existente pentru fiecare imobil (titlu de proprietate, hotărâri, extrase CF, inventar UAT);
- Identificarea imobilelor care necesită:
  - intabulare inițială;
  - actualizare de informații cadastrale/juridice;
  - trecere din domeniul privat în public (sau invers);
  - corectarea neconcordanțelor privind suprafața sau vecinătățile.

#### 2. Lucrări topografice

- Ridicare topografică a imobilelor în sistem Stereografic 1970 (coordonate planimetrice) și, dacă este necesar, în sistem altimetric Marea Neagră 1975;
- Determinarea limitelor reale și reprezentarea acestora în plan;
- Utilizarea echipamentelor topografice certificate (minim GPS RTK dual-frequency cu precizie <5 cm);
- Verificare și validare limite conform cu planurile parcelare sau PUG/PUZ/CF existente.

#### 3. Întocmire documentații cadastrale (pentru fiecare imobil)

- Completarea documentației conform cerințelor ODG 700/2014 și Anexelor aferente:
  - Plan de încadrare în zonă;
  - Plan de situație la scara 1:500 sau 1:2000 (după caz);
  - Fișier digital .CGML (XML/GML) pentru sistemul e-Terra;
  - Memoriu tehnic și proces-verbal de vecinătate (unde este cazul);
  - Cerere de înscriere în cartea funciară completată și semnată;
  - Copii acte juridice, schițe, extrase CF anterioare (dacă există).

#### 4. Delimitarea domeniului public/privat

- Întocmirea tabelor centralizatoare cu datele cadastrale, identificatorii topografici, categoria de folosință, regimul juridic și baza legală;

- Stabilirea în mod clar a apartenenței la domeniul public/privat în raport cu legislația în vigoare (art. 287–296 Cod administrativ);
- Sprijin în redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local privind atestarea, actualizarea sau clarificarea regimului juridic.

#### **5. Depunerea și recepția documentației la OCPI**

- Depunerea documentației complete pentru fiecare imobil la OCPI Bacău;
- Asigurarea asistenței pentru recepția tehnică (viză cadastrală);
- Obținerea numărului cadastral și deschiderea sau actualizarea cărții funciare;
- Remedierea eventualelor observații ale OCPI în termen de 5 zile lucrătoare.

#### **6. Livrabile finale**

Pentru fiecare imobil:

- Documentație cadastrală completă în format fizic (1 exemplar) și electronic (PDF, DWG, GML);
- Extras CF actualizat după înscriere;
- Tabel centralizator final cu toate imobilele procesate, cu identificatori cadastrali și regim juridic clar definit;
- Raport general de activitate.

#### **Cerințe minime privind dotarea și personalul**

- Prestatorul trebuie să dețină:
  - minimum 1 inginer topograf autorizat ANCPI categoria D sau B;
  - echipamente topografice de precizie (GPS RTK, stație totală);
  - softuri compatibile cu cerințele ANCPI pentru generarea fișierelor GML și DWG;
  - experiență în prestarea de servicii similare pentru alte UAT-uri (minimum 3 proiecte dovedite prin PV recepție/contracte).

### **7. CONDITIILE DE REALIZARE A DOCUMENTATIEI TEHNICE**

Ofertantul trebuie sa faca dovada prestarii in ultimii 3 ani a unor servicii specializate de elaborare a documentațiilor tehnice, cadastrale și juridic, care prin insumarea a maxim 3 contracte sa aiba o valoare de minim 35.000 de lei fara TVA.

Documentatiile vor fi elaborate in limba romana, editate cu caracter diacritice, numerotate, fiecare volum va contine un opis in care se vor inscribe toate piesele scrise sau desenate, cu specificarea paginii la care se gasesc.

Documentatia va fi intocmita unitar, folosindu-se acelasi font in toate partile scrise si desenate. Se va urmari coordonarea partilor scrise si desenate pentru asigurarea unui sistem unitar in cazul colaboratorilor de proiectare pe domenii specializate.

Documentatiile vor avea nominaizarile exacte de personal, respective semnaturi privind responsabilitatea fata de documentatiile de proiectare.

### **8. RECEPTIA DOCUMENTATIEI**

Documentatia tehnica va fi receptionata de o comisie numita de Autoritatea Contractanta in acest sens si in cadrul careia va avea loc o analiza la care va participa in mod obligatoriu elaboratorul documentatiei.

Documentatia va fi predata atat in format tiparit, cat si electronic

Documentatia predata se analizeaza de Comisia numita de Autoritatea Contractanta in acest sens, in termen de maxim 10 de zile de la data predarii acesteia. In cazul constatarii unor lipsuri sau inadvertente in documentatia predata, achizitorul va transmite obiectiunile

cuvenite in limitele temei de proiectare si a obligatiilor asumate de prestator, a normativelor si legilor in vigoare, iar prestatorul va transmite, in termen de cel mult 5 zile de la primirea obiectiunilor, toate modificarile si completarile necesare , daca este cazul.

Receptia serviciilor se va face pe baza documentatiei intocmita de prestator dupa predarea efectiva a acesteia pentru fiecare din fazele contractului, partile incheind un proces verbal de predare-primire, avand anexat si un borderou cu piesele scrise si desenate, numarul lor si alte date si elemente necesare.

Dupa predarea documentatiilor aferente fiecarei faze de proiectare (inclusiv completarile solicitate ), acestea vor fi supuse verificarilor tehnice si apoi receptiei, in termen de maxim 10 zile.

Documentatia se considera receptionata dupa analizarea si verificarea acesteia de catre Autoritatea Contractanta , pe baza de Proces verbal de receptie.

### 9. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va avea loc **dupa depunerea garantiei de buna executie si până la data de 31 decembrie 2025**, cu respectarea termenelor intermediare de predare a livrabilelor stabilite prin graficul de execuție asumat de prestator.

Termenele de realizare a fiecărei etape (inventariere, măsurători, întocmire documentații, depunere și recepție la OCPI) vor fi detaliate în graficul de execuție propus de ofertant și agreeat de autoritatea contractantă la semnarea contractului.

### 10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se oblighe sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c) , în cazul garanției de bună execuție

- Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie prestatorului in termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții

asupra ei., în conformitatea cu art. Articolul 154<sup>2</sup>, alin(2), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## 11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi redactată în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, precum și cu documentațiile tehnice și legislative anexate, și trebuie să permită identificarea clară și ușoară a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația de a include în cadrul propunerii tehnice următoarele elemente:

- **O descriere detaliată a metodologiei de lucru** și a modului de abordare tehnică a serviciilor ce fac obiectul contractului, prezentată pe specialități relevante (ex: topografie, cadastru, analiză juridico-administrativă, redactare documentații);
- **Planul de lucru și graficul de execuție** detaliat, structurat pe etape, activități și faze, cu indicarea duratei aferente fiecărei etape și a personalului desemnat pentru îndeplinirea acestora;
- **Nominalizarea activităților și a sarcinilor concrete** ce vor fi îndeplinite de către personalul propus, însoțită de:
  - Lista persoanelor implicate;
  - Curriculum Vitae actualizat;
  - Copii ale diplomelor de studii, certificatelor de autorizare (ANCPI) și/sau atestatelor profesionale relevante;
- În cazul utilizării subcontractanților, aceștia vor fi **numiți explicit în propunerea tehnică**, cu precizarea exactă a **părților din contract** ce urmează a fi executate de aceștia și a modului de colaborare propus.
- Propunerea tehnică are **caracter ferm și obligatoriu** pe toată perioada de valabilitate a ofertei;
- Aceasta trebuie să fie **semnată pe propria răspundere** de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal (se va anexa împuternicirea);

## 12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini, astfel încât aceasta să cuprindă toate informațiile relevante privind prețul ofertat.

Propunerea financiară se va redacta cu respectarea următoarelor condiții:

- ♦ Oferta financiară va fi exprimată **în lei (RON), fără TVA**, utilizând **formularul de ofertă** pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- ♦ Prețul ofertat va fi **ferm și fix**, fără posibilitate de ajustare, pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- ♦ Propunerea financiară trebuie să aibă o **valabilitate de minimum 60 de zile calendaristice** de la data limită de depunere a ofertelor;
- ♦ Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv cele privind personalul, echipamentele, deplasările, documentațiile, avizele și orice alte cheltuieli directe sau indirecte necesare finalizării serviciului.

## Formular de ofertă financiară – Servicii cadastrale

Pentru terenurile aparținând UAT orasul Darmanesti fara constructii

suprafete pana intr-un hectar

Nr. crt.	Serviciu prestat	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
1	Inventariere și analiză documentară preliminară a imobilelor	buc	20		
2	Măsurători topografice pentru delimitarea imobilelor	buc	20		
3	Întocmire documentații cadastrale complete (planuri, memorii, fișiere GML etc.)	buc	20		
4	Întocmire memorii juridico-administrativ și proiect hotărâre C.L.	buc	20		
5	Depunere și asistență pentru recepția tehnică la OCPI	buc	20		
6	Înscriere în cartea funciară (intabulare drepturi UAT)	buc	20		
	TOTAL fără TVA				

Numar de documentatii estimate 20 = 20x1000=20.000,00 lei

Pentru terenurile apartinand UAT orasul Darmanesti cu constructii

suprafete pana intr-un hectar

Nr. crt.	Serviciu prestat	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
1	Inventariere și analiză documentară preliminară a imobilelor	buc	15		
2	Măsurători topografice pentru delimitarea imobilelor	buc	15		
3	Întocmire documentații cadastrale complete (planuri, memoriu, fișiere GML etc.)	buc	15		
4	Întocmire memoriu juridico-administrativ și proiect hotărâre C.L.	buc	15		
5	Depunere și asistență pentru recepția tehnică la OCPI	buc	15		
6	Înscriere în cartea funciară (intabulare drepturi UAT)	buc	15		
	<b>TOTAL fără TVA</b>				

**Numar de documentatii estimate 10 = 10x1500 =15.000,00 lei**

## 11. MODALITATI DE PLATA

Achizitorul nu acorda avans prestatorului.

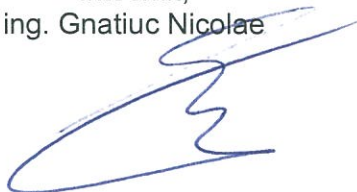
Plata aferenta serviciilor prestate pentru fiecare din fazele stabilite, conform prezentului caiet de sarcini, pana la incidenta valorii contractului, se va face in termen de 30 de zile calendaristice de la data semnarii procesului verbal de receptie, pe baza documentatiilor verificate si inasusite de catre achizitor sip e baza facturii emise de prestator pentru aceste servicii.

## 12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Va fi selectata oferta care indeplineste toate cerintele solicitate in caietul de sarcini si care are pretul cel mai scazut.

Intocmit,  
ing. Gnatiuc Nicolae



**FORMULARE**

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr  
**Formular nr. 1**

OFERTANT .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail: .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către,**

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,  
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax  
+400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro).***

Ca urmare a anunțului nr..... din data de ....., privind achiziția  
directă pentru atribuirea contractului de lucrari .....

noi ..... (denumirea  
.....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. .... Cont  
Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Data completării / .....,

Operator economic  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,  
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax  
+400234.356.546, e-mail:[primaria@orasuldarmanesti.ro](mailto:primaria@orasuldarmanesti.ro).

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
în documentația mai sus menționată, să executăm **"Servicii de elaborare a documentațiilor  
cadastrale în vederea atestării și actualizării înscrisurilor în evidențele de carte funciară  
pentru imobilele aferente domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"**, pentru  
suma de..... plătită după recepția lucrărilor și a serviciilor prestate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul  
precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile,  
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de  
(ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie  
pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat  
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o  
puteți primi.

Data completării..... / ..... / .....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa la formularul de oferta**

**Pentru terenurile apartinand UAT orasul Darmanesti fara constructii**

**suprafete pana intr-un hectar**

Nr. crt.	Serviciu prestat	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
1	Inventariere și analiză documentară preliminară a imobilelor	buc	20		
2	Măsurători topografice pentru delimitarea imobilelor	buc	20		
3	Întocmire documentații cadastrale complete (planuri, memoriu, fișiere GML etc.)	buc	20		
4	Întocmire memoriu juridico-administrativ și proiect hotărâre C.L.	buc	20		
5	Depunere și asistență pentru recepția tehnică la OCPI	buc	20		
6	Înscriere în cartea funciară (intabulare drepturi UAT)	buc	20		
	TOTAL fără TVA				

**Numar de documentatii estimate 20 = 20x1000=20.000,00 lei**

Pentru terenurile apartinand UAT orasul Darmanesti cu constructii

suprafete pana intr-un hectar

Nr. crt.	Serviciu prestat	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
1	Inventariere și analiză documentară preliminară a imobilelor	buc	15		
2	Măsurători topografice pentru delimitarea imobilelor	buc	15		
3	Întocmire documentații cadastrale complete (planuri, memoriu, fișiere GML etc.)	buc	15		
4	Întocmire memoriu juridico-administrativ și proiect hotărâre C.L.	buc	15		
5	Depunere și asistență pentru recepția tehnică la OCPI	buc	15		
6	Înscriere în cartea funciară (intabulare drepturi UAT)	buc	15		
	<b>TOTAL fără TVA</b>				

**Numar de documentatii estimate 10 = 10x1500 =15.000,00 lei**

Data completării: .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată)

## DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul ..... reprezentant legal al  
....., cu sediul în  
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice  
având ca obiect **"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea atestării  
și actualizării înscrierilor în evidentele de carte funciară pentru imobilele aferente  
domeniului public și privat al UAT Orasul Dărmănești"** și sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016  
privind *achizițiile publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea  
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a  
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor  
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a  
unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor  
a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu  
persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de  
supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți  
propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor  
a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile  
/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar,  
economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze  
independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul  
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului  
de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane  
care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații  
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al  
furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, MURARASU IULIANA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA - INSPECTOR.

Subsemnatul, ....., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: .....

Ofertant

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167  
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al  
....., cu sediul în  
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice  
având ca obiect obiect **"Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale în vederea  
atestării și actualizării înscrierilor în evidențele de carte funciară pentru imobilele  
aferele domeniului public și privat al UAT Orașul Dărmănești"** declar pe proprie  
răspundere că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații prevăzute la art. 164, art.  
165, art 167 pentru ofertanți.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării  
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Ofertant,

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al ....., cu sediu in ....., in nume propriu si in numele asocierii ( daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicata de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de ....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

## DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIILE REALI

Subsemnat (ul/a) .....

.....  
posesor al actului de identitate ..... seria .....nr. .... CNP.....  
în calitate de reprezentant legal  
al....., având  
număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., CUI:.....  
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu  
modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că  
beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a  
controlului sunt:

## Nume și prenume:

.....

.....  
Dată naștere.....locul nașterii\*  
(localitate).....(județ/sector/țară) .....CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie..... domiciliu /  reședința: țara..... localitatea.....  
str..... nr. .... bloc..... scara..... etaj..... ap.....  
județ/sector.....

## Nume și prenume:

.....

.....  
Dată naștere.....locul nașterii\*  
(localitate).....(județ/sector/țară).....CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie..... domiciliu /  reședința: țara..... localitatea.....  
str..... nr. .... bloc..... scara..... etaj..... ap.....  
județ/sector.....**Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:**

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:  
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:  
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

\* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut.

Data:

Semnătura:

*Nume, prenume*

*Semnătura reprezentantului legal*

**FORMULAR nr. 8**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII,  
PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului \_\_\_\_\_, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: \_\_\_\_.

Ofertant, \_\_\_\_\_

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULARUL 9**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana împuternicită al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării \_\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură autorizată),