

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 7575 din 02.04.2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICA DE SERVICII
de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC
POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău
COD CPV – 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Art. 1. PREAMBUL

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII denumit în continuare “Contractul” s-a încheiat prezentul contract, între

ORASUL DARMANESTI cu sediul in Dărmănești, str. Muncii nr.16 telefon: 0234356656, fax 0234356546, e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, cod fiscal 4352921, reprezentat prin **ing. Toma CONSTANTIN** având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,
și

ALIANA-TEAM CONSULTING SRL cu sediul social în Mun. Galați, Str. Brăilei Nr.263, bloc Corp C1. Telefon: 0770934011/0724264273, e-mail: aliana_team@yahoo.com, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/88/2010, cod fiscal 26462569, având contul RO52TREZ3065069XXX010562 la Trezoreria Mun. Galați, reprezentată prin **director general Fanel Marian BONCIU**, in calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract.

Art. 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **„Părțile contractante”** sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) **„Achizitor”** - este Achizitorul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) **„Prestator”** - este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) **„Contract”** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **„Prețul Contractului”** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- f) **„Standard”**- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;
- g) **„Specificații tehnice”** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; (nu a fost numerotat ca să se poată identifica eventuale trimiteri)
- h) **„Forța majoră”** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.
- i) **„Asistenta tehnică”** - înseamnă asistenta tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora.
- j) **„Clauza suspensivă”**- prestarea efectivă a serviciilor de proiectare, fazele: precum și emiterea notificării de către achizitor cu privire la acestea este condiționată de aprobarea indicatorilor tehnico economici aferenți obiectivului de investiții în conformitate cu art. din Legea nr. aprobare ce se va emite în baza.

k) „**Subcontractant**”- înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care executa/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fata prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

l) „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese).

m) “**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de Achizitorul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

n) „Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea Serviciilor de elaborare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract si prin caietul de sarcini nr. 6272/18.03.2025.

COD CPV –71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

1.2. Serviciile prestate sunt următoarele:

Nr. crt.	Documentatie
1	Studii de teren: ridicare topografica, studiu geotehnic
2	Elaborare Studiu de oportunitate – aviz oportunitate
3	Documentație pentru emitere certificat de urbanism

4	Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis
5	Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)

ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de **260.000,00** fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, de 19 %, respectiv **49.400,00 lei**, rezultând prețul total al contractului în valoare de **309.400,00lei**, defalcat astfel:

Nr. crt.	Documentație	Preț lei fără TVA	Preț lei cu TVA
1	Studii de teren: ridicare topografica, studiu geotehnic	80.000,00	95.200,00
2	Elaborare Studiu de oportunitate – aviz oportunitate	20.000,00	23.800,00
3	Documentație pentru emitere certificat de urbanism	5.000,00	5.950,00
4	Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis	35.000,00	41.650,00
5	Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate)	120.000,00	142.800,00
	TOTAL	260.000,00	309.400,00

ART. 6. MODALITĂȚILE DE PLATA

6.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în 5 tranșe conform etapelor de elaborare și aprobare a documentației de urbanism PUZ:

-**tranșa I:** 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 1- Studii de teren ridicare topografica, studiu geotehnic, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **tranșa II:** 40% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 2 - Studiu de oportunitate – aviz, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

-**tranșa III:** 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 3 - Documentație pentru emitere certificat de urbanism, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, tară obiecțiuni.

-**tranșa IV:** 20% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 4 - Documentație

pentru obținere Avize, după obținerea avizelor și acordurilor favorabile, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire a avizelor și acordurilor favorabile.

-tranză V: 10% din valoarea totală a contractului la finalizarea Etapei nr. 5

– Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate), după avizarea favorabilă a documentației în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Dărmănești, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și de Procesul verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

6.2. Plata se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

6.3. Prestatorul are obligația de a transmite factura electronica prin sistemul național E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

6.4. Prestatorul are obligația de a inscrie în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), conform prevederilor art. 4 alin. (2^a) din OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării lui până la data îndeplinirii în totalitate de către părți a obligațiilor asumate de către acestea în temeiul lui, conform legislației în vigoare. Termenul de prestare a serviciilor este de **36 luni**, de la emiterea ordinului de începere:

- Studii de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic- **4 luni**;
- Elaborare Studiu de oportunitate - după caz – **2 luni** ;
- Predare documentație pentru emitere certificat de urbanism – **1 luna**;
- Predare documentație pentru obținere avize în conformitate cu Certificatul de urbanism emis - **2 luni**;
- Elaborare PUZ (RLU, Memoriu General, Piese desenate) – **27 luni**.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii în totalitate de către părți a principalelor obligații asumate în temeiul lui.

Art. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI - Documentele contractului cuprind:

8.1. Prezentul contract de achiziție de servicii și următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini nr. 6272/18.03.2025.
- b) propunerea financiară, conform ofertei de preț;
- c) garanția de bună execuție a contractului;

- d) achiziția din catalogul electronic nr. **DA37800627**
- e) Acordul GDPR de prelucrare a datelor cu caracter confidențial.

Art. 9. STANDARDE

9.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

Art. 10. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

10.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea și plata lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

11.2. De la data aprobării, recepționării și plății lor de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile sale patrimoniale către achizitor. Cesiunea este exclusivă și operează de drept.

11.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

11.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Art. 12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

12.1. Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data

semnării contractului, garanția de bună execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

12.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. Quantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din prețul total al contractului fără TVA în cuantum de **13.000,00 lei**. În scopul îndeplinirii acestei obligații, prestatorul va deschide la trezoreria statului un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului, în care va depune inițial cu titlu de garanție de bună execuție suma de **1.300,00 lei** fără TVA (0,5% din prețul contractului, fără TVA). Constituirea garanției de bună execuție se face prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

12.5. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

12.6. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

12.7. Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.8. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 13. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației romane, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului;

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;

13.3. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de atribuire a căror documentație de atribuire conține documentațiile pentru avize/ acorduri/ autorizații favorabile, livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 1 zi lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

13.4. Prestatorul va preda Achizitorului Documentațiile, astfel cum au fost solicitate prin Caietul de Sarcini, documentație care va fi verificată de către Achizitor, conform legislației în vigoare:

a) **Documentațiile tehnice** complete pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor prevăzute de lege, astfel:

- în format tipărit color pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, întocmite în condițiile, formatele și numărul de exemplare solicitate de către autoritățile avizatoare competente.
- în format digital (conform prevederilor stabilite de avizatori), respectiv piesele scrise și desenate predate fizic.

Raport privind avizarea PUZ, conținând condițiile impuse prin avizele și/sau acordurile obținute, astfel:

- 1 (un) exemplar în format tipărit pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, la care se vor anexa avizele și/sau acordurile obținute.
- în format digital (PDF), respectiv piesele scrise și desenate predate fizic.

b) **Plan Urbanistic Zonal**, versiunea avizată, redactată cu introducerea tuturor observațiilor din

avizele și/sau acordurile obținute, astfel:

- 6 exemplare în format tipărit color pe suport de hârtie, piese scrise și desenate, semnate și ștampilate.

- în format digital, conținând date de tip text, imagine/raster, mixt, vectorial;

Dosarul privind informarea și consultarea publicului, conținând documentele aferente procesului de informare și consultare a publicului realizat pe toată durata de elaborare și avizare a documentației de urbanism, astfel:

- 1 (un) exemplar în format tipărit pe suport de hârtie, semnat și ștampilat.

- în format digital (PDF), respectiv scanarea pieselor scrise și desenate predate fizic.

Predarea livrabilelor aferente fiecărei etape se face în format electronic (planșe pdf. și format GIS) la termenul stabilit prin contract. Predarea exemplarelor finale în format tipărit și în format electronic (digital și format GIS), pe suport CD/DVD și pe un alt dispozitiv de stocare care va rămâne în proprietatea autorității contractante, se face în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție calitativă.

13.5. Obligații privind Codul de conduita

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(3) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(4) Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13.6. Obligații privind Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv

conducerea si salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, in termen de 5 zile si fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 14. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

14.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publica are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durata a prestării serviciilor care sunt in responsabilitatea beneficiarului si de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

14.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție toate studiile si documentele solicitate de prestator prin proces verbal de predare primire.

14.4. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate in termenul convenit pentru serviciile prestate.

14.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art. 15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor, cu legislația în vigoare si cu prevederile prezentului contract.

15.2. În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate într-un Proces Verbal și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

15.4. Comisia de recepție va recepționa documentațiile, după aprobarea în Consiliul Local al Orașului Dărmănești a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție, costurile aferente acestor activități fiind comunicate beneficiarului pentru a putea fi introduse în devizul general al obiectivului.

15.5. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

Art. 16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate de către Achizitor, cu privire la începerea activității de servicii si in conformitate cu graficul convenit.

(2) Notificarea va fi făcută de către Achizitor prin emiterea ordinului administrativ de începere a executării contractului, numai după prezentarea garanției de buna execuție de către Prestator.

16.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 7.1 din prezentul Contract.

16.3. Cu excepția prevederilor de la art. 20 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

Art. 17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile dreptului comun, prin act adițional la prezentul contract. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile dreptului comun. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional. Actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

17.2. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului de achiziție publică. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Acestea pot fi dispuse numai de către Achizitor, în conformitate și în limitele Contractului și ale normelor tehnice și legale aplicabile, în orice moment înainte de emiterii Procesului-Verbal de Recepție.

17.3. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

17.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

17.5. Actualizarea termenului de realizare a contractului, se poate face pe baza unei notificări însoțită de o justificare adecvată, care va deveni anexa la prezentul contract după aprobarea Achizitorului.

Art. 18. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

18.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului.

18.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 10 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării totale/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a contractului fără TVA. Sancțiunile prevăzute la Clauzele 19.2 și 19.3. nu se cumulează.

19.4. Părțile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la art. 19.2 și art 19.3 va fi plătită de către Prestator achizitorului fără a fi necesară punerea în întârziere, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

19.5. Părțile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la art. 19.2 și art 19.3 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat achizitorului prin nedeplinirea obligațiilor contractuale de către executant.

19.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.9. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului contract, drepturile și obligațiile sale.

19.10. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.11. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

19.13. În cazul prevăzut la art.19.11, achizitorul va convoca în max. 5 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativa și calitativa a serviciilor prestate.

19.14. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 12. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

19.15. După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestării serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Art. 20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

Art. 22. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

22.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. CESIUNEA

25.1. (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului contract și cu respectarea art 6¹ din OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*). Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului art. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al instituției publice care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale

25.2. Este posibilă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Art. 26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 27. CONFIDENTIALITATEA DATELOR

27.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Art. 28. DISPOZIȚII FINALE

28.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul Contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

28.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare de valoare juridică egală, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

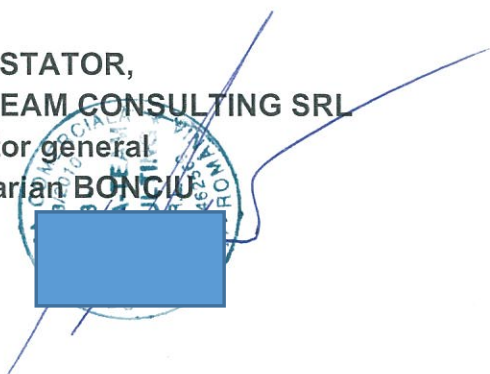
**ACHIZITOR,
UAT ORASUL DARMANESTI
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN**

[Redacted signature]



**PRESTATOR,
SC ALIANA-TEAM CONSULTING SRL
Director general
Fănel-Marian BONCIU**

[Redacted signature]



**SECRETAR GENERAL AL ORASULUI DARMANESTI
CRISTINEL CICHINDEL**

[Redacted signature]

**SERVICIUL ECONOMIC
MONICA NADEJDE**

[Redacted signature]

**AVIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
IULIANA MURARASU**

[Redacted signature]



**ÎNTOCMIT,
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
DANA ELENA TIFREA**

[Redacted signature]



Powered by
Banca
Transilvania

Banca Transilvania, Sediu Central
Adresa: str. Calea Dorobantilor, nr.
30-36, 400117, Cluj-Napoca.
Tel. + 40 264 407 199
www.bancatransilvania.ro

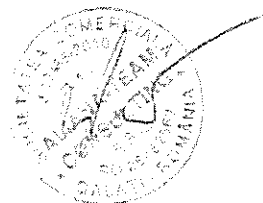
SWIFT: BTRO22
C.U.I. RO 50 22 670
R.B.-P.J.R. 12-019-12.01.1989
Reg. Com.: J12 / 4255 / 1998

Detalii plată

Plătitor	ALIANA-TEAM CONSULTING SRL
IBAN-ul Plătitorului	RO46BTRLRONCRT0326692501
Suma	-13,000.00
Valuta	RON
Beneficiar	BUGETUL DE STAT
IBAN-ul Beneficiarului	RO47TREZ306530101011665X
CUI/CNP Beneficiar	26462569
Data inițierii	17.04.2025
Data tranzacției	17.04.2025
Descriere	Plata OP inter - canal electronic
Nr. referință	318ZEXA25107015V

Detalii suplimentare

Plata OP inter - canal
electronic;/ROC;/RFB/20250417/20250417/GARANTIE BUNA
EXECUTIE CTR. NR. 7575/02.04.2025;1;BUGETUL DE
STAT;RO471REZ306530101011663X;TREZROBU;REF:
318ZEXA25107015V



Directia Generala Regionala a Finantelor Publice
Administratia Judeteana a Finantelor Publice

DITZAS
DITZAS

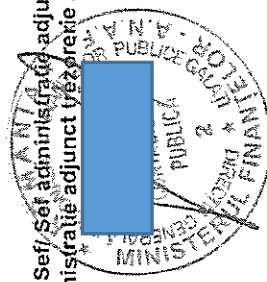
Trezorerie Municipiul Galati
Nr. *5001* / 16. APR. 2025

Catre,
ALIANA TEAM CONSULTING SRL

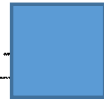
Urmare cererii dvs. nr. 196 / 15.04.2025 , va comunicam ca pe numele
dvs. a/au fost deschis/deschise contul/conturile:

Simbol Cont	IBAN	Denumire cont	Nr Contract	Data contract	Denumire Autoritate contractanta	CF Autoritate contractanta
53010101166326462569	RO47TREZ306530101011663X	Disponibilii garantii	7575	02.04.2025	ORASUL DARMANESTI	4352921

Trezorier Sef / Sef administratie adjunct
Sef administratie adjunct trezorerie /



Sef serviciu,



Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA37800627

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERV. DE ELAB. PLAN URBANISTIC ZONAL(PUZ) PT „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Data publicare: 01.04.2025 14:40

Cod si denumire CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Data finalizare: 02.04.2025 13:40

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 02.04.2025 11:28

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 02.04.2025 13:40

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Operator economic

Denumire: ORASUL DARMANESTI (PRIMARIA DARMANESTI)

Denumire: S.C. ALIANA-TEAM CONSULTING S.R.L.

CUI: 4352921

CUI: 26462569

Adresa: Strada: MUNCIJ, nr. 16, Sector: -, Judet: Bacau, Localitate: Darmanesti, Cod postal: 605300

Adresa: Strada: Brăilei, nr. 15, Sector: -, Judet: Galati, Localitate: Galati, Cod postal: 800048

Localitatea, Tara: Darmanesti, Romania

Localitatea, Tara: Galati, Romania

Telefon: +40 0234356656

Telefon: +40 744438618

E-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

E-mail: aliana_team@yahoo.com

Website: <https://www.orasuldarmanesti.ro>

Informatii cumparare directa

Descriere

Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău constând în: 1 Studii de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic 2 Elaborare Studiu de oportunitate 3 Documentație pentru emitere certificat de urbanism 4 Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis 5 Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate),

Conditii de livrare

locul indicat de AC

Conditii de plata

conform contract

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
SERVICII DE URBANISM: REALIZARE PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) TURISTIC	Solicitata: 1	Pret estimat: 260.000,00
Numar de referinta: 7	Ofertata: 1	Pret de vanzare: 260.000,00
Pret de catalog: 265.000,00 RON/bucata		Valoare estimata: 260.000,00
Cod si denumire CPV: 71410000-5 - Servicii de urbanism (Rev.2)		Valoare de vanzare: 260.000,00

Descriere: Servicii de urbanism pentru realizare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) turistic constând în:
 1Studii de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic
 2Elaborare Studiu de oportunitate
 3Documentație pentru emitere certificat de urbanism
 4Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis
 5Elaborare P.U.Z. (R.L.U, Memoriu General, Piese desenate),

TOTAL

Valoare de vanzare: 260.000,00 RON



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 6215 din 18.03.2025

APROB
PRIMAR
Ing. TOMA CONSTANTIN

REFERAT DE NECESITATE

1. Obiectul achiziției:

Nr. Crt	Denumire produs / serviciu/lucrare	U.M	Cant.	Preț unitar estimat (lei fara TVA)	Valoare estimată (lei fara TVA)	Caracteristici minimale
1	ACHIZITIE Servicii de elaborare Plan Urbanistic Zonal(PUZ) pentru „AREALUL TURISTIC POPASUL UZULUI” orașul Dărmănești, județul Bacău	Buc	1	265.000,00	265.000,00	Conform specificatiilor din Caietului de sarcini

2. Justificarea achiziției

Justificarea necesității	Justificarea oportunității	Data necesar disponibil
Asigurarea unei dezvoltari durabile echilibrate si stabilirea unor reglementari unitare.		31.03.2025

3. Certificarea datelor inscrise:

Numele si prenumele	Funcția	Serviciul/biroul/compartimentul	Semnatura
Puscasu Lavinia	Inspector	Urbanism	

4. Avize :

SERVICIUL ECONOMIC	ACHIZIȚII PUBLICE
Sursa de finanțare:	CPV:

angajat (lei) :			
Suma angajată (lei) :		Procedura cf. Legii98/2016	
Sef serviciu Ec. Monica Nadejde		Consilier A.P. Tifrea Dana Elena	