



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax: 0234.356.546

Nr. 5735 din 05.03.2024

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
Servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru aplicațiile
informatice implementate la U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

PREAMBUL

Având ca temei legal:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE MENTENANȚA ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU APLICAȚIILE INFORMATICE IMPLEMENTATE, denumit în continuare "Contractul"

Între:

Art.1. PARTILE CONTRACTANTE

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI cu sediul în DĂRMĂNEȘTI, str. Muncii nr.16 telefon: 0234.356.656, fax 0234.356.546, e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, cod fiscal 4352921, reprezentat prin **ing. Toma CONSTANTIN** având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL, cu sediul în București Str. Șoseaua Pantelimon, Nr. 6-8, cu intrare prin Strada Ion Heliade Rădulescu, nr. 26, cam. 1 , etaj 1, Sector 2, tel: +40 0212508750, e-mail office@integrisoft.ro, nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J40/10564/1999, codul unic de înregistrare 12448483, reprezentată prin **Cristian TRESTIANU**, având funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului Contract,

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță și asistență tehnică (conform Anexei 3 din prezentul contract), pentru următoarele aplicații informatice

implementate în cadrul Serviciilor și Compartimentelor din cadrul UAT. Orașul Dărmănești:

- Avansis Urbanism (AvanUrbis)**
- Avansis Harta GIS (AvanMap)**
- AvanDoc (Modul Registratura, Modul de Urmărire a documentelor și Modul de arhivare electronică)**
- Servicii de Back-up baze de date**

Art. 3. PREȚUL CONTRACTULUI și MODALITĂȚILE DE PLATA

- 3.1. Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **3.910,00 lei/luna**, preț la care se adaugă cota legală de T.V.A. în valoare de **742,90 lei/luna**. Prețul total al contractului este de **39.100,00 lei**, preț la care se adaugă cota legală de T.V.A. în valoare de **7.429,00 lei**, rezultând prețul final al contractului de **46.529,00 lei**.
- 3.2. Prestatorul va factura prețul serviciilor Achizitorului pentru serviciile prestate în primele 10 zile ale lunii pentru luna precedentă sau în primele 10 zile ale lunii de mijloc a trimestrului, pentru întregul trimestru. Factura va fi însoțită de un **proces verbal de recepție a serviciilor prestate în cadrul contractului de mentenanță și asistență tehnică, conform Anexei 4 la prezentul contract**, pentru luna precedentă. Procesul verbal va fi semnat atât din partea Prestatorului cât și din partea achizitorului pentru confirmarea serviciilor prestate.
- 3.3. Prestatorul are obligația de a transmite factura electronică prin sistemul național E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.
- 3.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de 30 (treizeci) zile de la emiterea facturii.
- 3.5. Achizitorul va plăti contravaloarea serviciilor realizate și descrise în acest deviz, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului.
- 3.6. Serviciile de mentenanță și asistență tehnică se vor factura doar în cazul aplicațiilor pentru care există procese verbale de recepție - implementare semnate. Dacă pe parcursul contractului se vor recepționa și restul aplicațiilor, serviciile de mentenanță și asistență tehnică aferente acestora se vor factura începând cu data de 1 ale lunii imediat următoare semnării procesului verbal de recepție.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Prezentul contract este valabil începând cu data **05.03.2024** până la data de **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul următor. Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, fără a depăși și termenul prevăzut la pct. 4.1.

Art. 5. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **„Părțile contractante”** sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) **„Achizitor”** - este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) **„Prestator”** - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

d) „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

e) „Prețul Contractului” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

f) „Servicii”- activități a căror prestare face obiectul contractului.

g) „Produse” – echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

h) „Standard”- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

i) „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

j) „Penalitate contractuală” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

k) „Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 6. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

6.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1- Obligațiile achizitorului privind infrastructura necesară rulării aplicațiilor
- b) Anexa 2 - Defalcarea prețului pentru serviciile prestate și termenul de livrare
- c) Anexa 3 – Descriere serviciilor de mentenanță și asistenta tehnică
- d) Anexa 4 – Acord privind prelucrarea datelor personale
- e) Acte adiționale (dacă este cazul)

Art. 8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

Art. 9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Dreptul de proprietate intelectuală asupra aplicației este al Integrisoft Solutions, ACHIZITORUL având doar drepturi de utilizare neexclusivă, conform licenței anexată la contractul de achiziție și/sau furnizată oricând la cererea achizitorului.

10.2. ACHIZITORUL nu are dreptul în niciun caz de a exporta, studia, copia, divulga structura, logica și modul de organizare al informațiilor din programe sau din baza de date fără acordul scris al PRESTATORULUI.

10.3. În cazul rezilierii contractului din orice motiv, toate informațiile gestionate de aplicațiile informatice de la INTEGRISOFT SRL, revin de drept ACHIZITORULUI.

10.4. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Art. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

11.1. Nu este cazul

Art. 12. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura

resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

12.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Anexele 2 și 3** la prezentul contract de servicii.

12.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexele 2 și 3** la prezentul contract de servicii.

12.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

12.5 Prestatorul se obligă să anexeze lunar la factura de prestării servicii **un proces verbal de recepție a serviciilor prestate în cadrul contractului de mentenanță și asistență tehnică conform Anexei 4** la prezentul contract.

12.6 Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele legale în vigoare.

12.7. Prestatorul are obligația de a asigura menținerea bunei funcționări a programelor, actualizarea programelor în conformitate cu schimbările legislative care vizează aplicațiile, asistența tehnică pentru remedierea problemelor și să nu perturbe activitatea achizitorului atunci când se prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract .

12.8. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului.

12.9. Prin acest contract achizitorului i se constituie dreptul de administrare asupra tuturor modulelor (aplicațiilor) contractate pe toată perioada desfășurării contractului cât și după încetarea acestuia. Bazele de date create, rămân în proprietatea achizitorului, prestatorul având obligația să nu cripteze în nici un fel aceste informații, facilitând astfel eventuala accesare a acestora, ulterior încheierii contractului.

12.10. Termenele de răspuns la solicitări va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării. Și, după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

12.11. Pentru disfuncționalitățile aplicațiilor de la nivelul U.A.T. Orașul Dărmănești care afectează în mod direct contribuabilul timpul de răspuns va fi de maxim 2 ore.

12.12. Pentru solicitările complexe termenul de soluționare va fi în maxim 5 zile, în funcție de încărcarea de moment a consultanților de suport tehnic. Unele solicitări care presupun dezvoltări personalizate a softului pot avea un timp de răspuns mai mare, în funcție de complexitatea cererilor.

Art. 13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului facilități, resurse și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, conform Anexei 1.

13.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea achizitorului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

13.3. Achizitorul va efectua plata către prestator conform datelor scadente de pe

facturile emise de prestator.

Art. 14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- 14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.
- 14.2. Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și de a testa calitatea serviciilor ce au ca obiect prezentul contract.
- 14.3. Achizitorul va notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor, testelor și recepției.

Art. 15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

- 15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnării prezentului contract, **în conformitate cu Anexele 2 și 3 la prezentul contract.**
- 15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului PRESTATORUL nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, ACHIZITORULUI. Modificarea datei/periodelor de prestare asumată în graficul de prestare se face cu acordul părților prin act adițional.
- 15.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate
- 15.4. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât funcționalitatea aplicațiilor informatice să nu prezinte întreruperi ale activității mai mari de 60 minute (daca sunt disfuncționalități care apar din culpa sa).

Art. 16. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA SERVICIILOR

- 16.1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate se vor derula în perioada contractuală.
- 16.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.
- 16.3. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim 48 de ore de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- 16.4. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

Art. 17. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 17.1. Prețurile contractate rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului și nu pot fi modificate decât pe baza de act adițional, cu acordul părților.

Art. 18. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

- 18.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislație, prin act adițional la prezentul contract.

Art. 19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

- 19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe un quantum de

0,01%/zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art.3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare)din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul de 14 zile de la expirarea datei prevăzute la art. 3 alin. 3.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în același cuantum procentual de 0.01% aplicată sumei datorate dar fără a putea depăși valoarea contractului.

Art. 20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile respectiv la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.4. În cazurile prevăzute la clauza 20.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.5. Rezilierea se poate efectua și prin denunțarea unilaterală de către una din părți, cu notificare prealabilă de 60 de zile și îndeplinirea obligațiilor de plată/livrare și a oricăror alte obligații asumate până la acel moment, în baza prezentului contract.

Art. 21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 24. ASIGURARI

24.1. Nu este cazul.

Art. 25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 26. SUBCONTRACTAREA, TERT SUSTINATOR

26.1. Nu este cazul.

Art. 27. COMUNICĂRI

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la următoarele adrese:

- Pentru ACHIZITOR: Dărmănești, Jud Bacău, Str. Muncii Nr. 16

- Pentru PRESTATOR: București, str. Matei Voievod nr. 55, sector 2

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicările prin telefon/fax se vor face astfel :

- Pentru ACHIZITOR: telefon 0234356656, fax 0234/356546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

- Pentru PRESTATOR: tel 021.250.87.50, fax 021.250.87.52

Art. 28. Clauze finale

28.1. Faptul că părțile nu insistă pentru îndeplinirea exactă și întocmai a prezentului contract sau nu își exercită oricare din opțiunile pe care le au în baza prezentului contract, nu înseamnă că părțile renunță la drepturile care le revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract.

28.2. În cazul în care părțile nu notifică în scris nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, aceasta se constituie în acceptarea desfășurării contractului în bune condiții.

28.3 Anexele fac parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar pentru achizitor și 1 (un) exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA


SECRETAR GENERAL
Cristinel CICHINDEL


ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEUDE


SERVICIU URBANISM
Ionel APOSTU


CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURĂRAȘU


Întocmit,
Dana Elena ȚIFREA

PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU



ORASUL DĂRMĂNEȘTI
AT
nciar preventiv
2 0218
Semnatura _____ Nr. _____
Data _____

**ANEXA 1 - Obligațiile achizitorului
la Contractul Nr. 5735 din 05.03.2024**

1. Să asigure infrastructura necesară rulării în bune condiții a aplicației.
Echipamentele și programele specificate mai jos sunt cele necesare pentru funcționarea aplicației:

Server(e) :

Nr crt.	Nr utilizatori	Componenta	Cerinta
1	< 10	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare Software	Quad Core Intel 2.5 ghz 8GB DDR3, 1600 MHz 2x500 GB @ 7200 rpm, 32MB Buffer, SATA2, RAID1 Windows 10 Pro, Windows Server 2012 R2, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
2	>=10 si < 30	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	quad core i5 3.0 ghz, pref > Gen3 16GB DDR3, 2133 MHz 1 TB @ 7200 rpm, 64MB Buffer, SATA3, RAID1 Windows Server 2012 R2, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
3	>=30 si <70	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	quad core i7 2.8 ghz, 8mb l2 cache sau Xeon echivalent 32 GB, 2133 MHz 4 X 500 GB SAS Raid 5,6,10 7.2k rpm, 64MB Buffer, SATA3 Windows Server 2012, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
4	>70 si < 200 minim 2 servere de la pct 2 si un server de la pct 4	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	2 x Xeon E7 2.2 ghz 8mb l2 cache sau Xeon echivalent 64 GB DDR3, 2133 MHz 2x500GB 15k rpm sas raid 1 sistem, 64MB Buffer, SATA3 operare,4x500gb 15k rpm sas raid 5,6,10 pentru stocare baza date Windows Server 2012, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016

Formatare NTFS a hard discului.

• **Calculator client:**

- Procesor: minim Pentium Dual Core – 2 GHz
- RAM: minim 4 GB
- Rezoluție: minim 1024x768
- Retea: 100Mbps

○ **Internet Explorer minim versiunea 10.0**

- Minim Windows XP

• **Infrastructura:**

- Antivirus configurat corespunzator - obligatoriu
- Retea LAN TCP/IP 10/100 Mbps - minim
- Domeniu Windows - recomandat
- Imprimante grafice - recomandat
- UPS pentru server – recomandat

• **Personal:**

- administrator de aplicație pentru întreținere
- Email: primaria@orasuldarmanesti.ro
- Telefon: 0234.356.656
 - Utilizatori cu cunoștințe de utilizare aplicații Windows

2. Să asigure personalul care va fi instruit de către PRESTATOR.

3. Să utilizeze aplicația conform instrucțiunilor primite.

4. Să asigure personal calificat și infrastructura necesară pentru a permite PRESTATORULUI să realizeze, atât on - site, cât și de la distanță, operațiile cerute de asistență tehnică.

5. Sa pună la dispoziție un IP extern cu acces la Internet pentru suport tehnic la distanță.

Prezenta anexă face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

SECRETAR GENERAL
Cristinel CICHINDEI

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

SERVICIU URBANISM
Ionel APQSTU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURĂRAȘU

Intocmit, Data
Dana Elena ȚIFREA

PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU

**Anexa 2 - Defalcarea prețului pentru serviciile prestate și termenul de livrare
la Contractul Nr. 5735 din 05.03.2024**

Nr. Crt.	Denumirea Produse	Valoarea estimată	Data livrării
1.	Servicii de mentenanță și asistență tehnică:		Pe perioada Contractului 10 luni
	1. Avansis Urbanism (AvanUrbis)	750 lei + TVA	
	2. Avansis Harta GIS (AvanMap)	1.250 lei + TVA	
	3. AvanDoc (Modul Registratura, Modul de Urmărire a documentelor și Modul de arhivare electronica)	1.500 lei + TVA	
	4. Servicii de Back-up baze de date	410 lei + TVA	
2	TOTAL	3.910 lei + TVA	

*suportul tehnic standard se acordă numai pentru aplicațiile ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile achiziției și plății la zi a serviciilor respective. Descrierea completă în **ANEXA 3 – Descriere serviciilor de mentenanță și asistența tehnică**

**Acest tip de operații pot fi efectuate la cererea ACHIZITORULUI, suplimentar, în caz de nevoie. Frațiunile de unități se rotunjesc superior. Pentru operațiile care cad în sarcina PRESTATORULUI prin contract aceste operații nu se taxează. Se calculează durata efectivă de lucru și timpul de deplasare, dacă este cazul.

VALOARE TOTALA SERVICIIL/LUNA : 3.910,00 lei cu plata lunară

Prețurile exprimate în LEI și nu includ T.V.A.

Prezenta anexa face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU

SECRETAR GENERAL
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

SERVICIU URBANISM
Ionel APOSTOL

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURĂRĂȘU
VIZAT
Orasul Dărmănești
Serviciu preventiv

Întocmit,
Dana Elena ȚIFREĂ

**ANEXA 3 - Descriere serviciilor de mentenanță și asistența tehnică
la Contractul Nr. 5735 din 05.03.2024**

Serviciile de suport tehnic și mentenanță standard oferite de PRESTATOR includ următoarele prestații:

1. Menținerea bunei funcționalități a aplicațiilor informatice (AvanUrbis, AvanMap, AvanDoc (Modul Registratura, Modul de Urmărire a documentelor și Modul de arhivare electronică), conform standardelor specificate de la momentul implementării acestora de către ACHIZITOR (eventuale întreruperi, funcționalitate greoaie a aplicațiilor, lipsa informații din bazele de date).

2. Corecția eventualelor erori de program sau disfuncționalități.

3. Operații de întreținere, optimizare, validare și corelare a bazelor de date.

4. Actualizări de program în conformitate cu schimbările legislative care vizează direct domeniul vizat de aplicație (principalele legi care reglementează acel domeniu), cu minim 2 zile înainte ca acestea să intre în vigoare. În cazul în care data apariției în M.O. nu permite respectarea termenului respectiv, actualizările vor fi realizate în maxim 10 zile lucrătoare de la apariție, în funcție de complexitatea lor.

Serviciile de întreținere tehnică și legislativă reprezintă adaptări la modificările de legislație sau de procedură de lucru care vizează în mod direct domeniul acoperit de aplicație.

5. Actualizări de aplicație din inițiativa PRESTATORULUI, în vederea îmbunătățirii performanțelor, diversificării facilităților oferite și a evoluției per ansamblu a soluției, din punct de vedere funcțional și/sau tehnologic.

Presupune orice fel de îmbunătățire a aplicațiilor, atât în zona de securitate cât și în zona de dezvoltare module noi sau facilități diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).

6. Instalarea noilor versiuni ale aplicațiilor și setarea utilizatorilor în versiunea nouă

7. Asigurarea securității informațiilor sistemului stocate în baza de date, pentru a nu fi accesată de utilizatorii neautorizați;

8. Actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicațiilor

Presupune enumerarea modificărilor incluse într-o versiune nouă de program și actualizări ulterioare ale manualelor de utilizare.

9. Import de date, corelări, validări, realizări, modificări rapoarte și situații pentru aplicațiile implementate (în anumite situații)

10. Consultanță asupra problemelor specifice care pot să apară, cu soluții complexe pentru optimizarea activităților

11. Sesiuni de instruire periodice pentru facilitățile nou apărute în aplicații sau pentru utilizatorii noi sau mai puțin familiarizați cu aplicațiile (on-line)

12. Gestiunea utilizatorilor, care va presupune: crearea de utilizatori noi, acordarea sau retragerea drepturilor de acces utilizatorilor existenți, când se solicită acest lucru

13. Backup săptămânal automat al bazelor de date, în caz de avarie se garantează recuperarea datelor în proporție de 100% la nivelul ultimului backup disponibil. Specificarea folder-ului de back-up local în care se face salvarea. Se va asigura instalarea gratuită a aplicației și bazelor de date în funcție de ultimul back-up disponibil (back-up conform contract sau back-up Achizitorului)

14. Asigurarea suportului de asistență tehnică și dezvoltarea de rapoarte, în momentul implementării serviciului de plăți online, ghiseul.ro.

15. Pentru probleme privind disfuncționalitatea aplicațiilor de la nivelul U.A.T. Orașul Dărmănești care afectează în mod direct contribuabilul, timpul de răspuns va fi de maxim 60 minute.

16. Asistența tehnică pentru rezolvarea nelămuririlor și/sau a eventualelor probleme tehnice legate de program. Termenul de răspuns va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării.

Presupune posibilitatea de a contacta PRESTATORUL serviciilor și de a obține informații de bază cu privire la modalitatea de efectuare a unor operații (suport în utilizare), a semnala erori de program, disfuncționalități, a plasa solicitări/sugestii și a primi răspuns la acestea.

Modalitatea de contact include e-mail, fax – nelimitat și telefonic – în limita disponibilității consultanților. O solicitare succintă, explicită și constructivă, conform modelului de raportare furnizat de producător, permite o rezolvare mai rapidă și la obiect a acesteia, cu efect direct în creșterea calității serviciilor furnizate.

Disponibilitate serviciu – în zilele lucrătoare, 9 ore pe zi (09:00-18:00).

Termenul de rezolvare depinde de complexitatea solicitării, mijloacele de comunicare, modalitatea de exprimare și raportare, etc.

17. Pentru solicitările complexe termenul de soluționare va fi în maxim 5 zile, în funcție de încărcarea de moment a consultanților de suport tehnic. Unele solicitări care presupun dezvoltări personalizate a softului pot avea un timp de răspuns mai mare, în funcție de complexitatea cererilor.

18. Achizitorul va avea dreptul la 15 ore/lună pentru solicitări/dezvoltări suplimentare, instruire on-line pentru personalul nou angajat, realizări/dezvoltări

scripturi pentru rapoarte la cerere, ore care nu se reportează în cazul în care nu au fost utilizate în luna anterioară.

19. În caz de incidente hardware/software se va asigura instalarea aplicației după back-up

Prezenta anexă face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

SECRETAR GENERAL
Cristinel CICHINDEI

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

SERVICIU URBANISM
Ionel APOSTOL

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURARASU

Întocmit,
Dana Elena ȚIFREA

PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU

Anexa 4
Proces verbal cu intervențiile și remedierile disfuncționalităților
din aplicațiile informatice
din luna.....

APLICATII/ SERVICII PRESTATE	AvanUrbis	AvanMap	AvanDoc
Mentținerea bunei funcționări a aplicației			
Corecția erorilor din program sau disfuncționalitate			
Operații de întreținere, optimizare, validare și corelare baze de date			
Actualizări de program în conformitate cu schimbările legislative			
Actualizări de aplicație din inițiativa Prestatorului			
Instalarea noilor versiuni și setare utilizatori			
Asigurarea securității informațiilor stocate în baza de date			
Actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicațiilor			
Import de date, corelări, validări, realizări rapoarte și situații			
Consultanță pentru problemele complexe ale aplicațiilor			
Sesiuni de instruire periodice pentru facilități noi apărute în aplicații			
Gestiunea utilizatorilor: creare utilizatori noi, acordare sau retragere drepturi			
BackUP zilnic al bazelor de date			
Asigurarea suportului de asistență tehnică și			

dezvoltarea de rapoarte la implementarea serviciului plăți online și ghiseul.ro			
Asistență probleme tehnice legate de aplicații			
Total nr. intervenții			

PRESTATOR,

ACHIZITOR,

Prezenta anexă face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR**

Ing. Constantin TOMA

[Redacted]

SECRETAR GENERAL

Cristinel CICHINDEI

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NADEJDE**

**SERVICIU URBANISM
Ionel APOSTOL**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURARASU**

Întocmit,
Dana Elena ȚIFREA

[Redacted]

**PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU**

[Redacted]

Anexa 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE („Acordul”)

Încheiat între:

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în Dărmănești, Jud Bacău, Str. Muncii Nr. 16, telefon 0234.356.656, fax 0234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, reprezentată prin **Toma CONSTANTIN**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Achizitor**,

și

S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL, cu sediul în București Str. Soseaua Pantelimon, Nr. 6-8, cu intrare prin Strada Ion Heliade Radulescu, nr. 26, cam. 1 , etaj 1, Sector 2, tel: +40 0212508750, e-mail office@integrisoft.ro, nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J40/10564/1999, codul unic de înregistrare 12448483, reprezentată prin **Cristian TRESTIANU**, având funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului Contract, denumite în continuare în mod colectiv „Părțile”, iar fiecare „Parte”.

Având în vedere că:

❖ *Între Părți a fost încheiat Contractul de prestare servicii nr. 5735 / 05.03.2024 („Contractul”);*

❖ *Prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de mai sus presupune activități de prelucrare a datelor cu caracter personal de către Prestator, în calitate de Persoană împuternicită;*

❖ *Procesarea datelor cu caracter personal de către Prestator se efectuează conform instrucțiunilor achizitorului, ce are calitatea de Operator;*

Părțile au convenit încheierea prezentului Acord, stabilind următoarele:

1. DEFINIȚII

Următoarele denumiri/sintagme cuprinse în prezentul Acord vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:

„**Legislația aplicabilă**” înseamnă totalitatea normelor și prevederilor actelor normative în vigoare sau care vor fi adoptate pe durata prezentului Acord, cu privire la sau cu impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal aplicabile pe teritoriul Uniunii Europene și a celor locale aplicabile locului unde se efectuează prelucrarea;

„**RGPD**” înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

„**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („**persoana vizată**”), a căror Prelucrare este protejată de Legislația aplicabilă;

„**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

„**Servicii**” înseamnă totalitatea serviciilor furnizate achizitorului de către Prestator, în baza Contractului;

„**Operator**” înseamnă entitatea care stabilește scopurile și mijloacele de

prelucrare a datelor cu caracter personal;

„**Persoana împuternicită de operator**” / “**Persoana împuternicită**” înseamnă entitatea care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului;

„**Datele achizitorului**” înseamnă Datele cu caracter transmise de către sau pentru achizitor Prestatorului și prelucrate de acesta din urmă în executarea Contractului;

„**Incident de securitate**” înseamnă distrugerea, pierderea, modificarea accidentală sau ilegală sau divulgarea sau accesarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.

2. OBIECTUL ACORDULUI. SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR PERSONALE

2.1. Obiectul Acordului constă în stabilirea condițiilor în care urmează să fie prelucrate Datele achizitorului de către Prestator.

2.2. Prestatorul, în calitate Persoană împuternicită de operator, prelucrează Datele achizitorului în numele achizitorului, în scopul executării Contractului, cu respectarea dispozițiilor stipulate în prezentul Acord.

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord produce efecte de la data încheierii și rămâne în vigoare până la încetarea Contractului.

4. DATELE SUPUSE PRELUCRĂRII

4.1. În scopul executării Contractului, vor face obiectul prelucrării potrivit prezentului Acord categoriile de date aparținând persoanelor vizate enumerate mai jos:

Categorie persoane vizate	Categorie de date
Persoane fizice	Date de identificare (Nume, Prenume, CNP, Adresa); Date de contact (Numar de telefon, Adresa de email)
Persoane juridice	Date de identificare (Nume, Prenume, CNP, Adresa); Date de contact (Numar de telefon, Adresa de email)

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. Prestatorul declară, garantează și se obligă că va prelucra Datele achizitorului cu respectarea tuturor dispozițiilor Legislației aplicabile.

5.2. Prestatorul se obligă, în special:

5.2.1. Să prelucreze datele achizitorului exclusiv la instrucțiunile ale achizitorului, cu excepția cazului în care o astfel de prelucrare este impusă de dreptul național sau european imperativ; într-un astfel de caz, Prestatorul va notifica Achizitorul în cel mai scurt timp posibil cu privire la o astfel de prelucrare și, în orice caz, înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;

5.2.2. Să informeze imediat Achizitorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune a achizitorului încalcă Legislația aplicabilă;

5.2.3. Să nu transfere sau să divulge datele personale către un terț decât în condițiile prevăzute la capitolul 8 de mai jos;

5.2.4. Să se asigure că toți angajații/prepușii săi sunt ținute de o obligație legală sau convențională de confidențialitate;

5.2.5. Să implementeze măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel al securității prelucrărilor, așa cum este prevăzut în capitolul 7 de mai jos;

5.2.6. Să șteargă ori să returneze, la alegerea achizitorului, toate datele personale primite de la Achizitor la solicitarea acestuia sau la încetarea Contractului, cu excepția cazului în care dispozițiile naționale sau europene imperative impun o durată de stocare mai lungă;

5.2.7. Să pună la dispoziția Achizitorului toate informațiile necesare în vederea dovedirii respectării dispozițiilor prevăzute de art. 28 din RGPD;

5.2.8. Să asiste Achizitorul pentru (i) îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin Achizitorului cu privire la exercitarea drepturilor de către persoana vizată, în condițiile capitolului 9 de mai jos.

5.2.9. Să creeze și să păstreze o evidență actualizată a prelucrărilor efectuate potrivit prezentului Acord, în condițiile impuse de Legislația aplicabilă.

5.2.10. Să notifice de îndată Achizitorul cu privire la orice Incident de securitate, în condițiile prevăzute la capitolul 10 de mai jos;

6. ANGAJAȚII PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să permită accesul angajaților sau prepușilor la datele personale numai în următoarele condiții:

6.1.1. Accesul la datele personale se acorda exclusiv angajaților sau prepușilor care sunt implicați în prestarea Serviciilor;

6.1.2. În cazul în care accesul este necesar conform 6.1.1. de mai sus, acesta se limitează doar la acele tipuri de date personale care sunt necesare pentru prestarea Serviciilor;

6.2. Prestatorul declară și garantează că toți angajații și prepușii săi care vor prelucra Datele achizitorului

6.2.1. Sunt informați cu privire la caracterul confidențial al Datelor achizitorului și cunosc obligațiile Prestatorului ;

6.2.2. Sunt ținuti de o obligație de confidențialitate legală sau convențională;

6.2.3. Sunt instruiți corespunzător cu privire la prelucrarea datelor personale;

6.2.4. Au luat cunoștință de obligațiile Prestatorului și de obligațiile lor personale în ceea ce privește executarea Contractului;

7. SECURITATEA PRELUCRĂRILOR

7.1. Luând în considerare stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării Datelor Achizitorului, precum și riscul asupra drepturilor și libertăților persoanelor vizate, Prestatorul se obliga să implementeze și să mențină măsuri tehnice și organizatorice pentru a asigura un nivel de securitate adecvat, incluzând, dar fără a se limita la, măsurile menționate la articolul 32 alineatul (1) din RGPD.

7.2. În cazul în care Achizitorul are indicii temeinice că Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Acord, Achizitorul va avea dreptul de a inspecta procesele și practicile de lucru ale Prestatorului care implică Datele Achizitorului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

7.2.1 Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data începerii auditului, precizând indiciile temeinice și dovezile care indică nerespectarea de către Prestator a prevederilor prezentului Acord;

7.2.2 Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Prestator;

7.2.3 Orice document solicitat în scopul auditului de către Achizitor sau mandatarul acestuia va fi în legătură cu furnizarea Serviciilor oferite prin Contract și cu respectarea clauzelor acestuia;

7.2.4 Dreptul de audit nu se va extinde în niciun caz asupra personalului sau registrelor cu statele de plată ori asupra oricărui document nerelevant executării Contractului;

7.2.5 Orice cost pe care îl necesită orice activitate legată de auditul realizat de către Achizitorul va fi suportat exclusiv de către acesta.

7.3. La evaluarea nivelului adecvat de securitate, Prestatorul trebuie să țină seama în special de riscurile implicate de prelucrare, în special de distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul neautorizat la Datele Achizitorului transmise, stocate sau prelucrate în orice alt mod.

7.4. La cererea Achizitorului, Prestatorul trebuie să pună la dispoziția acestuia, într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de Părți, informații privind respectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul Acord.

8. SUBCONTRACTANȚII PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul înțelege și este de acord ca prelucrarea Datelor Achizitorului, în vederea îndeplinirii obligațiilor Prestatorului ce derivă din Contract, se va face atât direct de către Prestator, cât și prin subcontractarea unei alte persoane împuternicite („Subcontractant”). Pentru eliminarea oricărui dubiu, prin prezenta clauză, Achizitorul acordă Prestator o autorizație generală de a folosi orice Subcontractanți.

8.2. În cazul în utilizării unuia sau mai multor Subcontractanți, Prestatorul:

8.2.1. Se va asigura că fiecare Subcontractant pentru este capabil sa asigure un nivel de protecție al Datelor Achizitorului cel puțin echivalent cu cel asigurat de Prestator.

8.2.2. Informează Achizitorul cu privire la folosirea sau înlocuirea fiecărui Subcontractant. În măsura în care Achizitorul nu este de acord, din motive temeinic justificate, cu folosirea unui anumit Subcontractant, va aduce la cunoștința Prestatorului această opoziție.

8.2.3. Se va asigura că toți Subcontractanții își asumă, printr-un acord scris, aceleași obligații cu cele impuse PRESTATORULUI prin prezentul Acord și Contract, cu modificările și/sau completările ulterioare. La cerere, Prestatorul va furniza Achizitorului o copie a contractelor încheiate cu Subcontractanții.

9. EXERCITAREA DREPTURILOR DE CĂTRE PERSOANELE VIZATE

9.1. Prestatorul va sprijini Achizitorul prin implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a facilita îndeplinirea obligațiilor Achizitorului, în calitate de operator, de a răspunde solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate stabilite de Legislația aplicabilă.

9.2. Prestatorul va notifica Achizitorul în cel mult 10 (zece) zile de la data primirii oricărei cereri din partea unei persoane vizate cu privire la Datele Achizitorului.

9.3. Prestatorul nu va răspunde niciunei cereri din partea unei persoane vizate cu privire la Datele Achizitorului fără a obține acordul prealabil scris al Achizitorului.

9.4. Prestatorul va coopera cu Achizitorul pentru satisfacerea oricărei exercitări a drepturilor de către o persoana vizată în temeiul Legislației aplicabile cu privire la Datele

Achizitorului, precum și pentru a permite respectarea oricărei evaluări, anchete sau investigații privind prelucrarea Datelor Achizitorului, incluzând:

9.4.1. Furnizarea tuturor datelor solicitate de Achizitorul, într-un interval de timp rezonabil;

9.4.2. După caz, furnizarea asistentei solicitate de către Achizitor pentru a permite Achizitorului să se conformeze cererii relevante în termenele prevăzute de Legislația aplicabilă;

9.4.3. Punerea în aplicare, pe cheltuiala Achizitorului, a măsurilor tehnice și organizatorice suplimentare, pe care Achizitorul le-ar putea solicita în mod rezonabil pentru a-i permite acestuia din urmă să răspundă în mod eficient plângerilor, comunicărilor sau solicitărilor relevante.

10. ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII

10.1. Prestatorul va notifica Achizitorul fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în termen de 48 de ore de la momentul în care acesta a luat cunoștință despre un Incident de securitate, oferind Achizitorului suficiente informații astfel încât să îi permită acestuia din urmă să îndeplinească orice obligație de a raporta o încălcare a securității datelor cu caracter personal conform Legislației aplicabile. Aceasta notificare trebuie:

a) să descrie caracterul Incidentului de securitate și, în măsura în care este posibil, categoriile și numărul de persoane vizate afectate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

b) să includă numele și datele de contact ale persoanei de contact relevante, de la care pot fi obținute mai multe informații;

c) să descrie consecințele probabile ale Incidentului de securitate;

d) să descrie măsurile luate sau propuse a fi luate pentru a soluționa, inclusiv, după caz, pentru a atenua consecințele Incidentului de securitate.

10.2. Prestatorul va coopera cu Achizitorul și va întreprinde, în conformitate cu instrucțiunile Achizitorului, toate demersurile rezonabile pentru investigarea, atenuarea și remedierea consecințelor fiecărui Incident de securitate.

10.3. În cazul intervenirii unui Incident de securitate, Prestatorul nu va informa niciun terț fără acordul prealabil scris al Achizitorului, cu excepția cazului în care legislația relevantă aplicabilă Prestatorului conține o prevedere imperativă în acest sens, caz în care Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la aceasta cerință legală, va furniza o copie a notificării propuse și va lua în considerare orice comentarii făcute de Achizitor înainte de a notifica terțul.

10.4. Prestatorul se obliga să păstreze și să prezinte Achizitorului toate documentele și/sau informațiile referitoare la Incidentele de securitate.

11. EVALUAREA IMPACTULUI PRIVIND PROTECTIA DATELOR. CONSULTAREA PRELABILA

11.1. Prestatorul va oferi asistență Achizitorului cu privire la toate evaluările de impact asupra protecției datelor necesare în temeiul art. 35 din RGPD, precum și în legătură orice solicitare de consultare prelabila adresată Autorității de Supraveghere în temeiul art. 36 din RGPD.

11.2. STERGEREA SAU RETURNAREA DATELOR ACHIZITORULUI

11.3. În termen de 30 de zile de la data încetării prelucrării Datelor Achizitorului de către Prestator sau la data rezilierii Contractului, oricare ar interveni prima („Data relevantă”), Prestatorul va solicita Achizitorului ștergerea sau returnarea Datelor

Achizitorului. Dacă Achizitorul nu își exprimă opțiunea în termenul prevăzut la art. 12.1, cel dintâi va șterge și va asigura ștergerea tuturor copiilor Datelor Achizitorului prelucrate de Prestator și de Subcontractanții săi.

11.4. Oricând pe durata Contractului, Achizitorul poate notifica Prestatorul pentru a solicita o copie completă a tuturor Datelor Achizitorului ce va fi furnizată de către Prestator prin transfer securizat de fișiere. Prestatorul trebuie să se conformeze oricăror astfel de solicitări scrise în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la primirea notificării Achizitorului.

11.5. Prestatorul poate păstra Datele Achizitorului ulterior Datei Relevante numai în măsura în care are o asemenea obligație conform legislației aplicabile Prestatorului și numai pentru perioada prevăzută de legislația aplicabilă Prestatorului, cu condiția ca Prestatorul să asigure confidențialitatea tuturor Datelor Achizitorului.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul Acord este guvernat de legea română și prevederile RGPD. Toate disputele privind validitatea sau rezultatele din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului Acord vor fi deduse soluționării către instanțele de judecată de la sediul Achizitorului.

12.2. Pe toată durata Acordului, orice modificare a Legislației aplicabile va produce efecte de la data intrării în vigoare a acesteia, fără să fie necesar un preaviz ori o modificare a prezentului Acord. Pentru eliminarea oricărui dubiu, toate referirile la Legislația aplicabilă din prezentul Acord vor avea în vedere forma în vigoare la data efectuării prelucrărilor.

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 05.03.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

ACHIZITOR
ORASUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

SECRETAR GENERAL
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

SERVICIU URBANISM
Ionel APOSTOL

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Iuliana MURĂRASU

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Dana Elena ȚIFREA

PRESTATOR
S.C. INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR
Cristian TRESTIANU