



JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax: 0234.356546

DISPOZIȚIA nr. 345
din data de 27.06.2022

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanei responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Orașul Dărmănești, Județul Bacău

Având în vedere:

- Referatul nr.12093 din 27.06.2022 întocmit de către Compartimentul relații publice, documente și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Potrivit prevederilor:

- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora ;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Orașului Dărmănești emite următoarea
DISPOZIȚIA

Art. 1. - Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Orașul Dărmănești, Județul Bacău, conform Anexei care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art. 2. - Se desemnează domnul ing. Toma Constantin, primarul Orașului Dărmănești în calitate de coordonator al Planului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Orașul Dărmănești, Județul Bacău.

Art. 3. - Se desemnează domnul Cichindel Cristinel, secretarul general al Orașului Dărmănești în calitate de persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Orașul Dărmănești, Județul Bacău.

Art. 4. - La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. - Persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. - Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile la Tribunalul Bacău – Secția a II a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art. 7. - Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Bacău, persoanelor menționate la art. 2 și art. 3 și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
ing. Toma Constantin



Contrasemnează
Secretarul general al Orașului Dărmănești
Cristinel Cichindel

Anexa 19

Dispoziția Nr. 345 din 27.06.2022



APROB
TOMA CONSTANTIN
PRIMAR

PLAN DE INTEGRITATE AL U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reficență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 mai 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	iunie 2022	Conducerea instituției, alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (intranet-network –fs2-manevre, notă internă etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, intranet-network – fs2-manevre, notă internă	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ intranet/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

etc)	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor				
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme	Nr. sesizări transmise de	Nealocarea de resurse	Note de informare Mesaje/sesizări transmise	2025	Conducerea instituției	

incidente de integritate, utilizând note instrumente existente (ex. social media).	cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/costări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției, Personalul desemnat	2025 Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reficinența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul publicării informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o	Număr de informații/contracte	Întârzieri în publicarea	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile	Nu este cazul.

valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	publicate Pagina de internet actualizată periodic	documentelor	Documente în domeniu publicate	desemnate	
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției
					Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.