



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria_darmanesti@yahoo.com
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax: 0234.356546



APROBAT PRIMAR,

ING. TOMA CONSTANTIN

AVIZAT,
VICEPRIMAR
PAERELE COSMIN MARIAN

PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA
CONFLICTELOR DE INTERESE
Cod: PS .17

Ediția 0, 07.04.2021, Revizia 0

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:
CICHINDEL CRISTINEL

ELABORAT:
SECRETAR TEHNIC AL
COMISIEI DE MONITORIZARE
VASLOVANU CRISTINA

VERIFICAT COMPARTIMENT
RELATII PUBLICE , DOCUMENTE SI ARHIVA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 2 din 30 Exemplar nr. 1
-------------------------------------	---	---

2. Cuprins

PS-17

1. Pagina de gardă	1
2. Pagină de cuprins	2
3. Formular evidență modificări	3
4. Lista de difuzare a procedurii	5
5. Conținutul procedurii	6 - 25
6. Formulare	25 -30
7. Anexe	25— 30
8. Formular analiză procedură	31- 31

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 3 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

3. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

PS 17

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 4 din 30 Exemplar nr. 1
-------------------------------------	---	---

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau,după caz,revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nt. crt	Scopul difuzării	Exemp lar nr.	Denumire compartiment functional	Funcție	Nume prenume	Data primirii	Semnatur a de primire
1	Aprobare	1	Primar	Primar	—	07.04.2021	
2	Avizat	1	Viceprimar	Viceprimar		07.04.2021	
3	Avizat	1	Presedinte Comisie de monitorizare	Secretar general		07.04.2021	
4	Aplicare	1	Serviciul Economic	Sef Serviciu		07.04.2021	
5	Aplicare	1	Birou Asistentă Socială	Inspector superior		07.04.2021	
6	Aplicare	1	Serviciu Urbanism, amenajare teritoriului, investiții – Arhitect Șef	Arhitect Sef		07.04.2021	
7	Aplicare	1	Serviciul Politie Locala	Politist local cu atributii Șef Serviciu		07.04.2021	
8	Aplicare	1	Compartiment Proiecte, strategii de dezvoltare	Inspector		07.04.2021	
9	Aplicare	1	Compartiment Serviciul Voluntar pentru situații de Urgență	Sef Serviciu		07.04.2021	
10	Aplicare	1	Compartiment Comercial	Inspector		07.04.2021	
11	Aplicare		Compartiment Achiziții Publice	Inspector		07.04.2021	
12	Aplicare	1	Serviciul ADPP	Sef Serviciu		07.04.2021	
13	Aplicare	1	Birou Transport Deservire Parc Auto	Sef Serviciu		07.04.2021	
14	Aplicare	1	Compartiment Resurse Umane	Inspector		07.04.2021	
15	Aplicare	1	Compartiment Registru Agricol	Inspectori superiori		07.04.2021	
16	Aplicare	1	Serviciul Evidență Informatizată a persoanelor și Stare Civilă	Sef Serviciu		07.04.2021	
17	Aplicare	1	Compartimentul Audit Public Intern	Auditor Intern		07.04.2021	

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 5 din 30 Exemplar nr. 1
-------------------------------------	---	---

18	Aplicare	1	Compartiment Cabinete medicale scolare	Asistent Medical		07.04.2021	
19	Aplicare	1	CNIPT	Inspector de specialitate		07.04.2021	
20	Aplicare	1	Birou Activitati Autofinantate	Sef Birou		07.04.2021	
21	Arhivare	1	Secretar tehnic Comisie SCIM	Inspector		07.04.2021	
22	Arhivare	1	Compartiment Relații publice, Documente și Arhivă	Referent		07.04.2021	

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 6 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.0. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.1. Stabilește documentația adecvată derulării activității;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primar, în luarea deciziei;
- 4.5. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 4.6. Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul UAT Orasul Darmanesti, implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.

5.DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică conducerii instituției publice UAT Orasul Darmanesti, aleșilor locali, consilierii locali, funcționari publici și personal contractual, din cadrul UAT Orasul Darmanesti.

Prezenta procedura contribuie la implementarea Obiectivului 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice - punctul 6 din Anexa nr. 3 la HG 583/2016.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internationale

- ✓ Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002
- ✓ Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004

6.2Legislatie primara

- ✓ Constituția României;
- ✓ Ordonanța 57/2019 Codul Administrativ
- ✓ Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 7 din 30 Exemplar nr. 1
-------------------------------------	---	---

- ✓ Lege nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
- ✓ Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare (art.301)
- ✓ Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓ Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- ✓ Lege nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- ✓ Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr. 286/2009 privind Codul penal;
- ✓ Lege nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- ✓ Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- ✓ O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

6.3 Legislație secundară

- ✓ HG nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- ✓ Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, - OS II.3.: "Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 8 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

formulate în cadrul MCV”;

- ✓ Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- ✓ H.G. nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012
- ✓ 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012
- ✓ 2015;
- ✓ H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- ✓ H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, Ministerul Afacerilor Europene, 2011;
- ✓ O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4 Reglementari interne ale UAT Darmanesti

- ✓ H.C.L. 4/30.03.2020 – Privind aprobarea Organigramei și Statutului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului U.A.T. Dărmănești și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Dărmănești, județul Bacău;
- ✓ HCL 21/26.02.2021 – Privind aprobarea Regulamentului de aprobare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului U.A.T. Dărmănești ;
- ✓ Fișa de post a persoanei cu atribuții în procedură;
- ✓ Codul de etică al funcționarilor publici și a personalului angajat în cadrul UAT Orașul Dărmănești
- ✓ - Dispoziția privind nominalizarea comisiei de monitorizare și implementare a controlului intern managerial
- ✓ Declarația Primarului orașului Dărmănești privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, aprobarea inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice orașului Dărmănești și a Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016 - 2020.
- ✓ Anexa 3 - PLAN DE INTEGRITATE AL ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI, la Declarația

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 9 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

Primarului orașului Dărmănești ,pct.1.12 - Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public;

6.5. Principii orizontale

Informații privind egalitatea de șanse

Egalitatea de gen - definiție:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” Consiliul European

Nediscriminarea - definiție:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

7 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Incompatibilitate	Interdicția de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu;
2.	Funcția publică	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
3.	Funcționar public	persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.
4.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 10 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	---	--

5.	Interes personal	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
6.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
7	Informație cu privire la date personale	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
8	Ales public local	Persoană aleasă într-o funcție de demnitate publică locală: primar sau membru al consiliului local, inclusiv viceprimar
9	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
10	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
11	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
12	Conflict de interese	Se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
13	Luarea deciziei	Proces care include: activitățile de justificare, fundamentare și propunere a unei decizii, în cazul personalului de execuție. Asumarea deciziei efective, în cazul personalului de conducere.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 11 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

14	Rudenia	Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.
15	Afinitatea	Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.
16	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice UAT Orasul Darmanesti

7.2 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
P.O.D	Primăria Orașului Dărmănești
UAT	Unitate administrativ - teritorială
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agentia Națională a Funcționarilor Public
ANI	Agentia Națională de Integritate
DGA	Direcția Generală Anticorupție
DNA	Direcția Națională Anticorupție

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalitati

Prezenta procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul UAT Orașul Dărmănești implementarea regimului juridic al **conflictelor de interese**, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 12 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

Astfel **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru **evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități**;

și

prioritatea interesului public - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Prin **conflict de interese** se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat.

Principiile care stau la baza **prevenirii conflictului de interese** în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: **imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public**.

Din definiția de mai sus a conflictului de interese trebuie analizate 2 elemente principale:

- a) **participarea la luarea unei decizii** - această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința oficialului public în cauză, cât și atunci când acțiunea oficialului public respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când oficialul public este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot;
- b) **existența unui interes personal** - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care oficialul public sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate.

Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, oficialul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

Tipuri de conflicte de interese:

- **conflict de interese potențial**, în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. În acest caz conduita cerută oficialului este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale;
- **conflict de interese actual** apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută;
- **conflict de interese consumat** în care oficialul public participă la luarea deciziei

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 13 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel acesta apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorii a reglementării.

În acest sens trebuie reținut art. 13 din Recomandarea nr. 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei, potrivit căruia "**Conflictul de interese în materia administrativă**" se naște dintr-o situație în care oficialul are un interes privat care influențează sau este de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a îndatoririlor sale publice. [...] Pentru existența conflictului de interese în materie administrativă este suficient ca interesul privat să fie de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a funcției publice; acest rezultat nu trebuie neapărat să se producă.[...] Dacă în cazul conflictului de interese de tip potențial [...] în cazul conflictului de interese de tip actual oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interes actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Grade de rudenie și afinitate

Rudenia (art. 405 și 406 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil)

Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.

Rudenia în linie dreaptă sau colaterală

Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă.

Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

Gradul de rudenie se stabilește astfel:

- în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;
- în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunici și nepoți;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Afinitatea (art. 407 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil). Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celuilalt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 14 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese pentru aleși locali/funcționarilor publici/personalului contractual

Conflict de interese de natura administrativă

Primar și viceprimari:

Conform art. 76, alin. (1) din Legea nr. 161/2003, primarii și viceprimarii sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție dacă aduce vreun folos material pentru:

- propria persoană;
- pentru soț/soție;
- rudele sale de gradul I.

Actele emise cu încălcare acestei reguli sunt lovite de nulitate absolută.

Consilieri locali:

Conform art. 228 alin (1) alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la art 228 alin. (1) din Codul Administrativ are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor art 228 alin. (1) din Codul Administrativ sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile art 228 alin. (1) din Codul Administrativ și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Conform art. 90 din Legea nr. 161/2003, consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 15 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Încălcarea dispoziției de mai sus atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

Funcționari publici:

Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

În aplicarea prevederilor art 445 alin. (1) din Codul Administrativ, funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003. Acesta apare atunci când:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

În cazurile menționate anterior, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Personal contractual

Potrivit art. 550 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 16 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul contractual are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Conflict de interese de natură penală

Infracțiunea de conflict de interese este prevăzută de art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal: „Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane:

(1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:

- emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de
- lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.”

Conflictul de interese în achiziții publice

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

Astfel, în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

Legiuitorul a menționat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții. Acestea sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Respectarea acestora este literă de lege și determină cheltuirea corectă a banului public.

Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interese în domeniu. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice instituie completarea de către președinții/membrii comisiilor de evaluare a achizițiilor publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul economic trebuie să completeze în procedura de achiziții publice declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 17 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Prin Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respectiv autoritățile contractante/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice au fost introduse prevederi privind îmbunătățirea și extinderea sistemelor pentru prevenirea conflictelor de interese.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese;
- Declarație abținere conflict de interese;
- Formular sesizare conflict de interese;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese;
- Declarație abținere conflict de interese;
- Formular sesizare conflict de interese;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

8.2.3. Circuitul documentelor

Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese

a) Consilierul de etică din cadrul instituției realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în instituție între aleși locali/salariați, salariați-aleși locali pe care o prezintă conducătorului instituției cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interese;

b) Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu aleșii locali/salariați (funcție publică și personal contractual de conducere) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior.

Lista este înaintată conducătorului instituției/secretarul general alui unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, către orice alt compartiment de specialitate din cadrul instituției interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul;

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

a) În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 18 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat;

Gestionarea conflictelor de interese

- b) Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;
- c) Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarul general alui unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;
- d) în urma analizei, secretarul general al unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.
- e) După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul general al unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;
- f) Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

- a) în vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese;
- b) Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.3.2. Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul pentru consilier de etică, secretarul general al unității administrativ teritoriale, membrii comisiei de disciplină, persoana numită pentru a efectua cercetarea disciplinară.

Conducerea instituției publice, aleșii locali, consilierii locali și toți salariații, funcție publică și personal contractual din cadrul UAT Orașul Dărmănești.

8.3.3. Resurse financiare

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 19 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale UAT Orasul Darmanesti în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru

Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese

În vederea prevenirii și identificării timpurii a conflictelor de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în instituție între aleși locali-salariați, salariați-aleși locali pe care o prezintă conducătorului instituției cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interese.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

(2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu aleșii locali/salariați (funcție publică și personal contractual de conducere) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de **1 septembrie** a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior. Lista este înaintată conducătorului instituției/secretarul general alui unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, către orice alt compartiment de specialitate din cadrul instituției interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul.

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

În cazul în care un ales local/consilier local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese nu participă la vot în Consiliul Local, pentru proiectul de hotărâre respectiv, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective.

În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat.

Gestionarea conflictelor de interese

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 20 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

sau personal contractual. Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului general alui unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate.

În urma analizei, secretarul general al unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul general al unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual.

Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Conform art. 25 din aceeași lege: (1) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese.

Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare, a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

De asemenea, în vederea prevenirii conflictelor de interese, consilierul de etică realizează o listă cu privire la cazurile de conflicte de interese ale aleșilor locali/salariați consumate de-a lungul anilor în cadrul instituției pe care o difuzează ca material de prevenire în cadrul instituției.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 21 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

9.0. Responsabilități

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Cond. Inst	Consilier de etică	Salariu/ Aleși locali	Superior ierarhic	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese	Orice persoană	Secretarul general al unității administrative teritoriale /comp, de specialitate
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Consilierul de etică realizează anual Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate	A	E Ap. Ah.					
2.	PR cu declarațiile de avere și interese, realizează o listă cu aleșii locali/salariații (funcție publică și personal contractual de conducere) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese				E Ap. Ah.			
3.	Alesul local/consilier local nu participă la vot în Consiliul Local, pentru proiectul de hotărâre respectiv, atunci când apreciază că se află într-un potențial conflict de interese, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective			Ap.				
4.	În cazul unui potențial conflict de interese salariatul completează declarație abținere conflict de interese			Ap.	Av.			
5.	Orice persoană poate sesiza în scris, e- mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese						Ap.	
6.	Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului general al unității administrative teritoriale/compartimentului de specialitate	A						Ap.
7.	În urma analizei sesizării, secretarul general al unității administrative teritoriale/compartimentul specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare	A						E Ap. Ah.

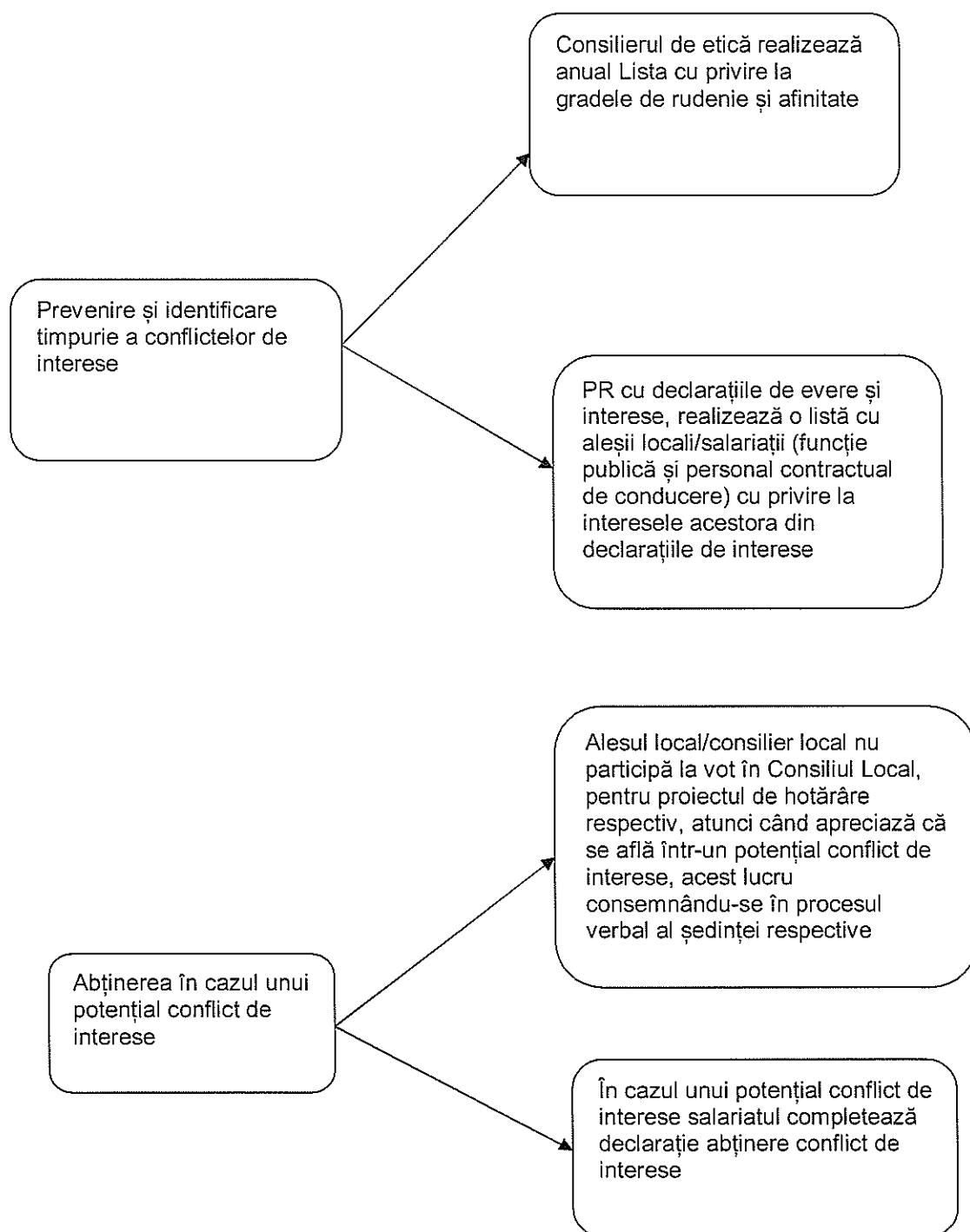
U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 22 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

8.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul general al unității administrativ teritoriale/compartimentul specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A						E Ap. Ah.
9.	Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției	A						E Ap.
10	Consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese	A	E Ap. Ah.					
11	Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese			Ap.				

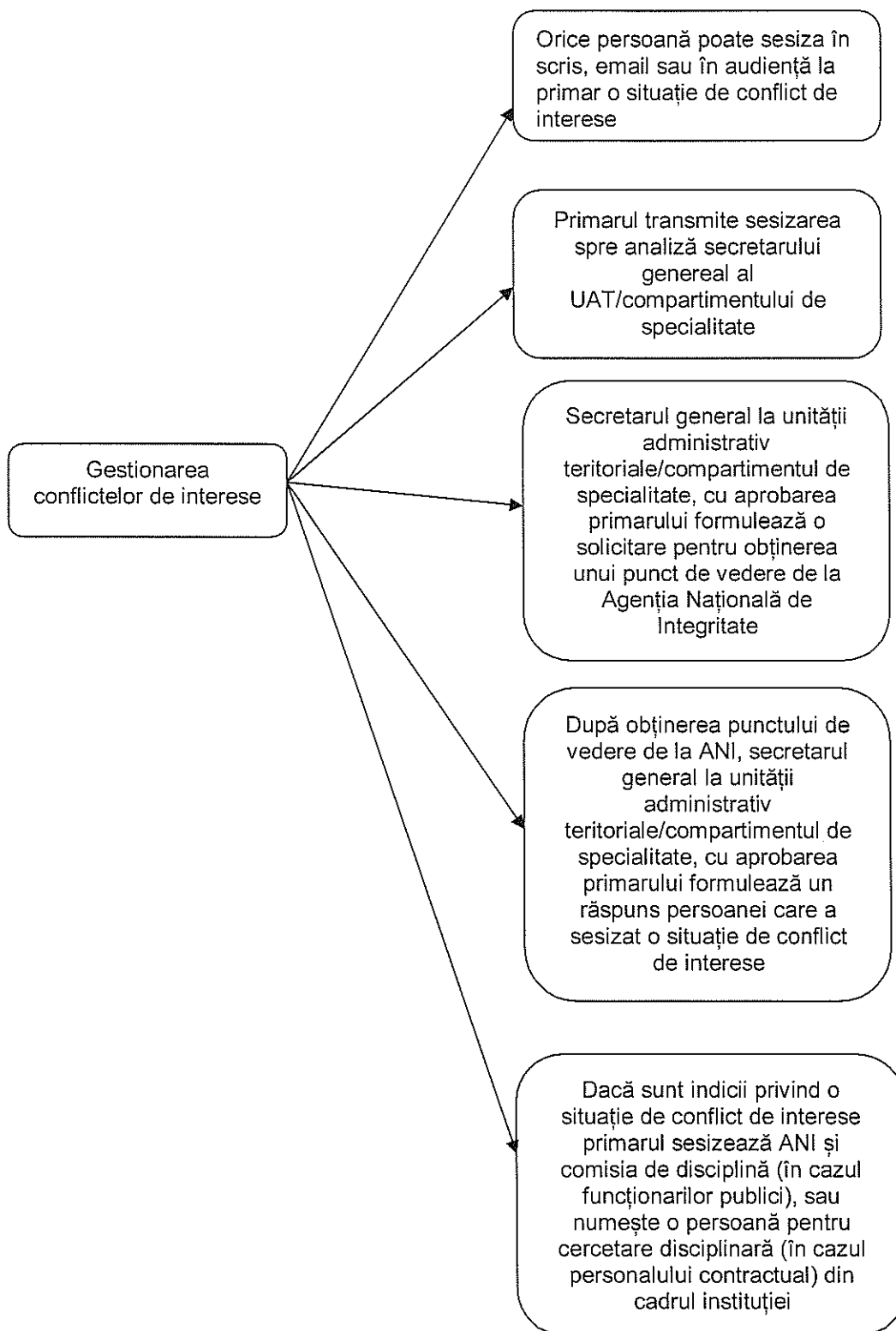
U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 23 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

10.0. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

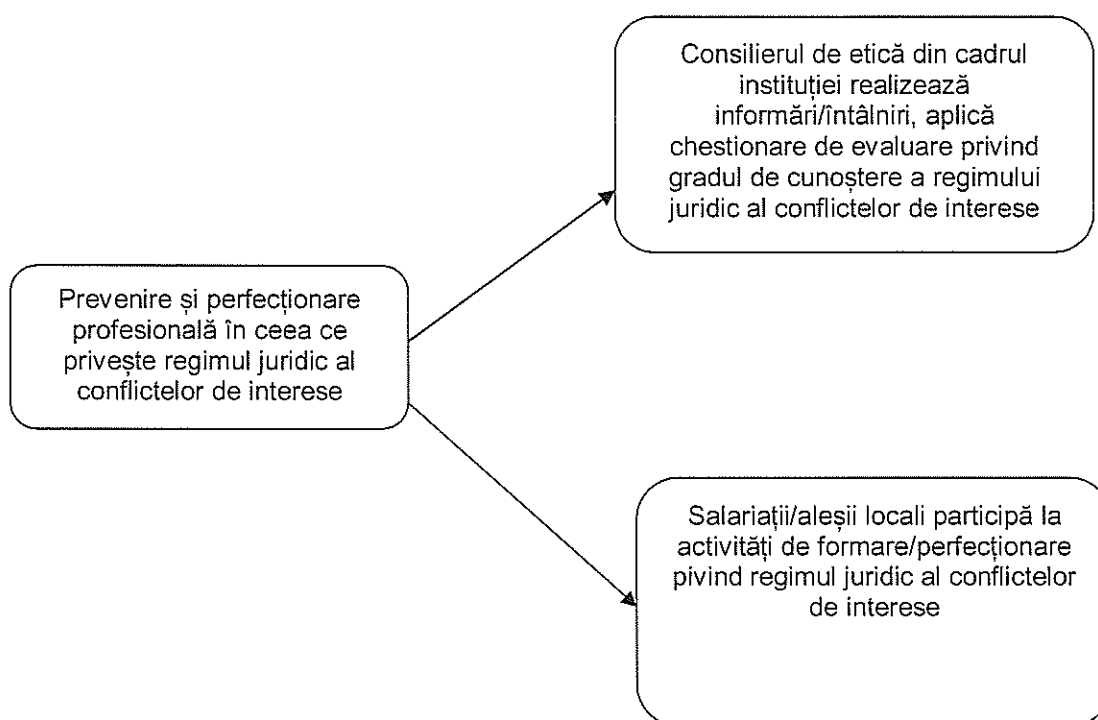
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 24 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	---	--



U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 25 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	---	--



U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 26 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborat or	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate		Consilier de etică /PR	Primar	1	Primar /tuturor comp, de spec, interesate	Consilier de etică /PR	Conform nomenclatorului arhivistic
2.	Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați ,din declarația de interese		Pers. resp. deci, averi și interese	Primar.	1	Cond. inst./tuturor comp, de spec, interesate	Pers. resp. decl, averi și interese	Conform nomenclatorului arhivistic
3.	Declarație abținere conflict de interese		Orice salaria t într-un potenți al conflic t de interes e	Superior ierarhic	1	Superior ierarhic + 1 copie salariat	Superior ierarhic	Conform nomenclatorului arhivistic
4.	Formular sesizare conflict de interese		Orice persoană (salariat sau cetate an)	-	1	1 ex Primar	Secretarul unității administrativ teritoriale/ comp, de specialitate	Conform nomenclatorului arhivistic

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 27 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

10.3. Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională

Anexa nr. 1 - Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate

UAT ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Nr...din...

Nr. crt.	Nume și prenume ales local/salariat		Funcție	Grad de rudenie și afinitate

Întocmit,
Consilier de etică...

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 28 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Anexa nr. 2 - Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese
UAT ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
 Nr...din...

Nr. crt.	Nume și prenume	Ales local/salariat	Funcție	Interes/e declarant/e în declarația de interese

Întocmit,
 Persoana responsabilă declarații de avere și de interese...

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 29 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Anexa nr. 3 - Declarație abținere conflict de interese

UAT ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Nr...din...

Stimate domnule Primar...,

Subsemnatul/subsemnata.....având funcția de.....în cadrul.....cunoscând prevederile legale privind regimul juridic al conflictelor de interese (enunțarea bazei legale).....declar că mă aflu într-un potențial conflict de interese.

Descrierea cazului.....

Numele și prenumele...

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE COD: PS- 17	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 30 din 30 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Anexa nr. 4 - Formular sesizare conflict de interese

Către UAT ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Stimate domnule primar...,

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul în...cetățean/angajat/angajată în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția.../consilier local în cadrul...,formulez prin prezenta o sesizare cu privire la situația de conflict de interese a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare și OUG 57/2019 Codul Administrativ.

Motivul sesizării este următorul (descrierea situației de conflict de interese)...

Data.....

Semnătura...