



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria_darmanesti@yahoo.com
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax: 0234.356546



APROBAT PRIMAR,

ING. TOMA CONSTANTIN

AVIZAT,
VICEPRIMAR
PAERELE COSMIN MARIAN

PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE
Cod: PS .16

Ediția 0, 07.04.2021, Revizia 0

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:
CICHINDEL CRISTINEL

ELABORAT:
SECRETAR TEHNIC AL
COMISIEI DE MONITORIZARE
VASLOVANU CRISTINA

VERIFICAT COMPARTIMENT
RELATII PUBLICE , DOCUMENTE SI ARHIVA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 2 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

2. Cuprins

PS-16

1. Pagina de gardă	1
2. Pagină de cuprins	2
3. Formular evidență modificări	3
4. Lista de difuzare a procedurii	5
5. Conținutul procedurii	6 - 19
6. Formulare	19 -21
7. Anexe	19- 21
8. Formular analiză procedură	22 -22

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 3 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

3. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

PS 16

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 4 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nt. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Denumire compartiment functional	Funcție	Nume prenume	Data primirii	Semnatura de primire
1	Aprobare	1	Primar	Primar		07.04.2021	
2	Avizat	1	Viceprimar	Viceprimar		07.04.2021	
3	Avizat	1	Presedinte Comisie de monitorizare	Secretar general		07.04.2021	
4	Aplicare	1	Serviciul Economic	Sef Serviciu		07.04.2021	
5	Aplicare	1	Birou Asistentă Socială	Inspector superior		07.04.2021	
6	Aplicare	1	Serviciu Urbanism, amenajare teritoriu, investiții – Arhitect Șef	Arhitect Sef		07.04.2021	
7	Aplicare	1	Serviciul Politie Locala	Politist local cu atributii Șef Serviciu		07.04.2021	
8	Aplicare	1	Compartiment Proiecte, strategii de dezvoltare	Inspector		07.04.2021	
9	Aplicare	1	Compartiment Serviciul Voluntar pentru situații de Urgență	Sef Serviciu		07.04.2021	
10	Aplicare	1	Compartiment Comercial	Inspector		07.04.2021	
11	Aplicare		Compartiment Achiziții Publice	Inspector		07.04.2021	
12	Aplicare	1	Serviciul ADPP	Sef Serviciu		07.04.2021	
13	Aplicare	1	Birou Transport Deservire Parc Auto	Sef Serviciu		07.04.2021	
14	Aplicare	1	Compartiment Resurse Umane	Inspector		07.04.2021	
15	Aplicare	1	Compartiment Registru Agricol	Inspectori superiori		07.04.2021	
16	Aplicare	1	Serviciul Evidență Informatizată a persoanelor și Stare Civilă	Sef Serviciu		07.04.2021	
17	Aplicare	1	Compartimentul Audit Public Intern	Auditor Intern		07.04.2021	

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 5 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

18	Aplicare	1	Compartiment Cabinete medicale scolare	Asistent Medical		07.04.2021	
19	Aplicare	1	CNIPT	Inspector de specialitate		07.04.2021	
20	Aplicare	1	Birou Activitati Autofinantate	Sef Birou		07.04.2021	
21	Arhivare	1	Secretar tehnic Comisie SCIM	Inspector		07.04.2021	
22	Arhivare	1	Compartiment Relații publice, Documente și Arhivă	Referent		07.04.2021	

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 6 din 21 Exemplar nr. 1
-------------------------------------	--	---

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.0. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.1. Stabilește documentația adecvate derulării activității;
- 4.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.3. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primarul Orașului Darmanesti, în luarea deciziei;
- 4.5. Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Dărmănești
- 4.6. Asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din UAT- Orașul Dărmănești.

5.DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Dărmănești.

Prezenta procedura contribuie la implementarea Obiectivului 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice - punctul 6 din Anexa nr. 3 la HG 583/2016.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale

- ✓ Convenția civila asupra corupției, adoptata la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificata de România prin Legea nr.147/2002, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002
- ✓ Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptata la New York la 31 octombrie 2003, ratificata de România prin Legea nr. 365/2004, publicata în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004

6.2 Legislație primara

- ✓ Constituția României;
- ✓ Ordonanța 57/2019 Codul Administrativ
- ✓ Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 7 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
- ✓ Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare (art.301)
- ✓ O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

6.3 Legislație secundară

- ✓ HG nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- ✓ Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, - OS II.3.: "Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV";
- ✓ Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4 Reglementări interne ale UAT Darmanesti

- ✓ H.C.L. 4/30.03.2020 – Privind aprobarea Organigramei și Statutului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului U.A.T. Dărmănești și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Dărmănești, județul Bacău;
- ✓ HCL 21/26.02.2021 – Privind aprobarea Regulamentului de aprobare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului U.A.T. Dărmănești ;
- ✓ Fișa de post a persoanei cu atribuții în procedură;
- ✓ Codul de etică al funcționarilor publici și a personalului angajat în cadrul UAT Orașul Dărmănești
- ✓ - Dispoziția privind nominalizarea comisiei de monitorizare și implementare a controlului intern managerial
- ✓ Declarația Primarului orașului Dărmănești privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 8 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

2016-2020, aprobarea inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice orașului Dărmănești și a Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016 - 2020.

✓ Anexa 3 - PLAN DE INTEGRITATE AL ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI, la Declarația Primarului orașului Dărmănești ,pct.1.12 - Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public;

7 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Incompatibilitate	Interdicția de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu;
2.	Funcția publică	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
3.	Funcționar public	persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.
4.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
5.	Interes personal	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
6.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
7	Informație cu privire la date personale	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
8	Ales public local	Persoană aleasă într-o funcție de demnitate publică locală: primar sau membru al consiliului local, inclusiv viceprimar

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 9 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	---

7.2 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
P.O.D	Primăria Orașului Dărmănești
UAT	Unitate administrativ - teritorială
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Public
ANI	Agencia Națională de Integritate
DGA	Directia Generală Anticorupție
DNA	Directia Națională Anticorupție

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalitati

Incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un funcționar public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

Apariția situației de incompatibilitate

Legislația națională în vigoare stabilește situațiile de incompatibilitate pentru toate categoriile de oficiali publici.

8.2 Principii

8.2.1. Principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 10 din 21 Exemplar nr. 1
--	---	--

aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

- integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- deschidere și transparență, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

8.2.2. Principii de baza pentru gestionarea incompatibilităților

- **Slujirea interesului public.**

- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să ia decizii și să facă recomandări pe baza legislației în vigoare și caracteristicilor fiecărui caz, fără să ia în considerație câștigul personal (adică să fie "dezinteresați"). Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale, în special în aplicarea politicii la cazurile individuale, nu trebuie să fie prejudiciată de preferințele religioase, profesionale, politice de partid, etnice, familiale sau alte preferințe sau angajamente ale factorului de decizie;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să renunțe sau să restrângă interesele personale sau ale alto privați care ar putea compromite deciziile oficiale la care participă. Dacă acest lucru nu este posibil, funcționarul public trebuie să nu se implice în luarea deciziilor oficiale care ar putea fi afectate de interesele și relațiile personale;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să evite să se implice ca persoane private în acțiuni din care ar putea obține un beneficiu incorect datorită 'informațiilor din interior' obținute în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu sau exercitării mandatului de ales local dacă aceste informații nu sunt disponibile publicului larg și trebuie să nu se folosească incorect de poziția lor și de resursele guvernamentale în beneficiul personal;
- Funcționarii publici nu trebuie să caute să obțină sau să accepte nici un fel de beneficiu incorect în vederea influențării îndeplinirii sau neîndeplinirii sarcinilor sau responsabilităților de serviciu;

- **Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.**

- Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; ea implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea;
- Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să-și declare interesele personale și afiliațiile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea unei soluții;

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 11 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

- Organizațiile publice, funcționarii publici și aleșii locali trebuie să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de conflict de interese;
- Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să promoveze verificarea modului în care au tratat conflictele de interese, în limitele cadrului legislativ corespunzător.
- **Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal.**
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari publici și pentru cetățeni;
 - Funcționarii publici și aleșii locali trebuie să accepte responsabilitatea pentru identificarea și rezolvarea conflictelor în beneficiul interesului public atunci când apare un conflict;
 - Funcționarii publici, aleșii locali și organizațiile publice trebuie să-și demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interese.
- **Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interese.**
 - Organizațiile publice trebuie să asigure și să pună în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvarea eficientă a situațiilor de conflict de interese;
 - Practicile organizațiilor trebuie să îi încurajeze pe funcționarii publici și aleșii locali să declare problemele legate de conflictele de interese și să le discute și trebuie să se prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;
 - Organizațiile publice trebuie să creeze și să susțină o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei;
 - Organizațiile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

8.2.3. Clarificări conceptuale

8.2.3.1. Incompatibilitățile pentru funcția de primar și viceprimar

Funcția de primar și viceprimar, este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- a) funcția de prefect sau subprefect;
- b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 12 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;

- d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
 - e) calitatea de comerciant persoană fizică;
 - f) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
 - g) calitatea de deputat sau senator;
 - h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
 - i) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- (1) Activitatea desfășurată de primar și viceprimar, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.
- (2) Primarii și viceprimarii, nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean;
- (3) Primarii și viceprimarii, pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

8.2.3.2. Incompatibilități privind consilierii locali

Incompatibilitățile pentru funcția de consilier local sunt specificate în Legea nr. 161/2003.

Conform articolului 88, un consilier local nu poate exercita în același timp:

- funcția de primar;
- funcția de prefect sau subprefect;
- calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local ori al prefecturii din județul respectiv;
- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 13 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ- teritorială respectivă deține participație;

- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ- teritorială respectivă;
- funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- calitatea de deputat sau senator;
- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora;
- acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89);
- o persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Derogare parțială

Activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

8.2.3.3. Incompatibilități privind funcționarii publici

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Funcționarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 14 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Excepții:

Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de incompatibilitate cu funcția publică pe care o ocupă.

Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

8.2.3.4. Interdicții după ocuparea funcției publice (evitarea situației de pantouflage)

Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

8.2.3.5. Interdicții privind raporturile ierarhice directe

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

(5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 15 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

constată, după caz, de către prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

8.2.3.6. Interdicții privind activitatea politică

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, dar le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică, dar raportul de serviciu se suspendă:

- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

8.3. Mod de lucru

8.3.1. La nivelul Primăriei Orașului Dărmănești, prin dispoziție a primarului se desemnează un responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate, având următoarele atribuții:

- Instituirea și menținerea registrului privind incompatibilitățile;
- realizarea cel puțin odată la 2 ani a unor întâlniri cu personalul Primăriei Orașului Dărmănești, pentru prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI și a posibilității de a cere punct de vedere ANI pentru situații neclare în vederea evitării unor potențiale incompatibilități. La finalul fiecărei întâlniri persoana desemnată aplică un chestionar de evaluare;
- participarea la minim o ședință a Consiliului Local în primele 3 luni ale mandatului Consiliului (după alegerea acestuia) și prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI și a posibilității de a cere punct de vedere ANI pentru situații neclare în vederea evitării unor potențiale incompatibilități. La finalul fiecărei ședințe la care participă, persoana desemnată aplică un chestionar de evaluare;
- urmărirea deciziilor definitive ca urmare a rapoartelor necontestate ANI sau a deciziilor definitive ale instanțelor care confirmă rapoartele ANI privind incompatibilitățile și notificarea comisiei de disciplină, a Consiliului Local sau a Prefectului în vederea aplicării sancțiunilor.

Responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate se numește din cadrul personalului Compartimentului Resurse Umane.

8.3.2. Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- sesizări ANI formulate de către instituție;
- cazuri în care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;
- măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 16 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

- sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;
- măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, etc.);
- măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;
- avertismente de integritate emise.

8.3.3. Obligații ale funcționarului public la angajare

Orice funcționar public sau funcționar public cu statut special din cadrul Primăriei Orașului Dărmănești are obligația depunerii unei declarații privind evitarea incompatibilităților la încadrarea în funcția publică și prin care declară că:

A. Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege, respectiv nu desfășoară activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- în cadrul cabinetului demnitarului (cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale);
- în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- în calitate de membru al unui grup de interes economic.

B. Dacă este cazul:

- dacă mai ocupă și alte funcții din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului
- ce alte funcții mai ocupă, cu sau fără remunerație

În situația în care declarația cuprinde și alte funcții în afară de funcția publică, responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate va recomanda în scris funcționarului public să ceară un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuală situație de incompatibilitate.

8.3.4. Sancționarea incompatibilităților

Legislația națională prevede sancțiuni disciplinare și sancțiuni administrative.

Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat **starea de incompatibilitate sau de conflict de interese** constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, **constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării** aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate. Acestea, urmare a procedurilor prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de neconstatare rămâne definitiv.

În măsura în care la nivelul Primăriei Orașului Dărmănești sau Consiliului Local Dărmănești se constată existența unei incompatibilități atunci, orice persoană constată existența conflictului de interese poate:

- sesiza responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind incompatibilitățile,

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 17 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

care va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii Primăriei Orașului Dărmănești

- sesiza direct ANI în scris

8.3.5. Sancțiunile disciplinare și administrative:

a) Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

- Potrivit art.25 din Legea nr. 176/2010, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile legii nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

- Persoana eliberată sau destituită din funcție potrivit prevederilor alineatului precedent sau față de care s-a constatat existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică ce face obiectul prevederilor prezentei legi, cu excepția celor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate ori a conflictului de interese, interdicția de 3 ani operează potrivit legii, de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, respectiv a rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești de confirmare a existenței unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate ca urmare a săvârșirii unor abateri dintre cele cuprinse în Legea nr.176/2010, nu pot consta în mustrare sau avertisment.

Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse, prin emiterea de către autoritatea competentă-angajatorul, a unui act administrativ în urma Raportului ANI de evaluare definitiv și a Raportului comisiei de disciplină.

Art. 26 alin. (3) prevede că: „*Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, potrivit prevederilor legale. În cazul*

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 18 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

În care cauza de incompatibilitate a încetat înainte de sesizarea Agenției, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată **în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate**, dacă legea nu dispune altfel. Deci sancțiunea pentru incompatibilitate se prescrie în 3 ani, în timp ce sancțiunile pentru alte abateri disciplinare se prescriu în 2 ani.

b) După rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin decizie irevocabilă a instanței de judecată, sau prin necontestare:

- Conducerea autorității publice locale, respectiv Primarul Orașului Dărmănești va solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.
- Agenția Națională de Integritate, conform art.23 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare poate solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

8.4. Resurse necesare

Resurse umane:

- ✓ Demnitari;
- ✓ Funcționarii publici de execuție și de conducere din cadrul Primăriei Orașului Dărmănești;
- ✓ Alte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.

Resurse financiare:

- Salariile funcționarilor publici de execuție și de conducere din cadrul Primăriei numiți în comisie

8.5.Circuitul documentelor

(1) Desemnarea prin Dispoziție a responsabilului cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate ;

(2) Orice funcționar public sau funcționar public cu statut special din cadrul Primăriei Orașului Dărmănești are obligația depunerii unei declarații privind evitarea incompatibilităților la încadrarea în funcția publică;

(3) Instituirea și menținerea registrului privind incompatibilitățile;

(4) În cazul sesizării de incompatibilități se solicită punct de vedere către ANI.

(5) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective

9.0 RESPONSABILITĂȚI

a. Persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate:

- informează angajații/aleșii locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate;

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 19 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

- evaluează gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul incompatibilităților prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;
- monitorizează măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități;
- anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr.6 „incompatibilități” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA;
- colaborează cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea aferentă indicatorului;

b. Conducătorul instituției:

- pune în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru ;
- încurajează controlul și rezolvă eficient situațiile de conflict de interese;
- încurajează funcționarii publici să declare problemele legate de conflictele de interese și să le discute și trebuie să prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect de către alții;
- creează și susține o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudinea și promovarea ei;
- oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale acesteia și aplicarea lor în mediu de lucru.

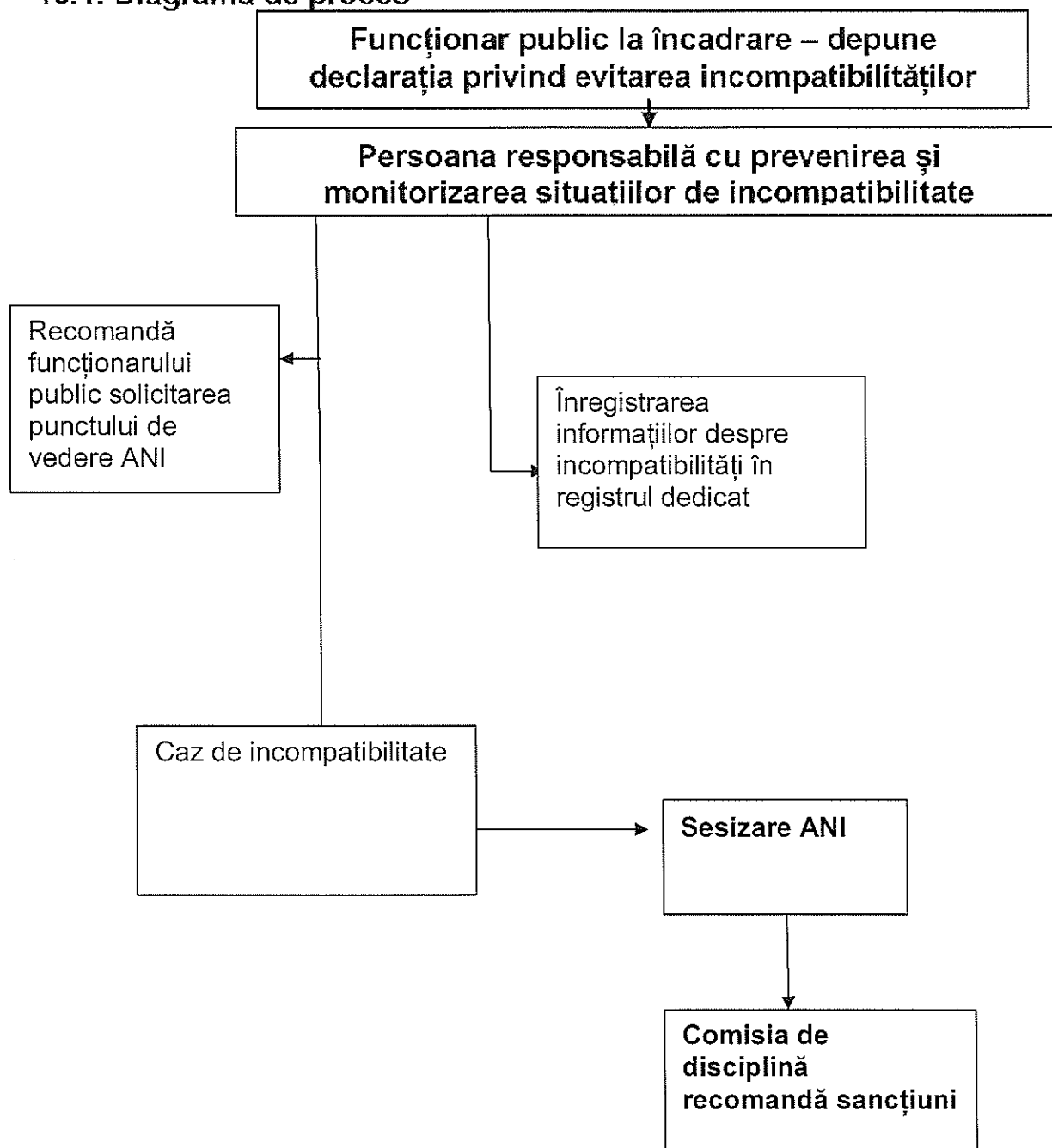
10.0 ANEXE

- (1) Diagrama de proces
- (2) Declarație privind incompatibilitățile

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 20 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Anexa nr.1-Diagrama de proces

10.1. Diagrama de proces



U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE COD: PS- 16	Ediția 0 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Pagina 21 din 21 Exemplar nr. 1
-----------------------------	--	--

Anexa 2 - Declarație privind incompatibilitățile

Subsemnatul,
domiciliat în....., posesor al C.I.
seria nr. eliberat de la data de având CNP
....., având funcția de în cadrul Primăriei Orașului Dărmănești, declar
că:

- A. Nu mă aflu situațiile de incompatibilitate prevăzute de legea 161/2003, respectiv nu desfășor activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - b) în cadrul cabinetului demnitarului (cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale);
 - c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
 - d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- B. mai ocup / nu mai ocup alte funcții din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului
- C. Celelalte funcții pe care le mai ocup, cu sau fără remunerație, sunt:
- 1
 - 2

Data

Semnătura