



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria_darmanesti@yahoo.com
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2019

Subsemnata Vaslovanu Cristina, inspector în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul Documente și Arhiva, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2019, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea între Servicii, Birouri, Compartimente cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
-

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsuri: - achiziționarea unui domeniu ofertant;

- Implementarea prevederilor noului Cod Administrativ vis-avis de Monitorul Oficial Local

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări	În funcție de	După modalitatea de
de informații de interes public	solicitant	adresare
	de la	de la
	pe suport	pe suport
	verbal	
	persoane	persoane
	hârtie	electronic
	fizice	juridice
59	58	1
	0	59
		-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	37
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	20
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii speciale, modul de obținere a certificatelor de detașare, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, asigurare retroactivă în baza 186/2016	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns				Modul de				Departajate pe domenii							
total de					comunicare				de interes							
solicitări																
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
favorabil	către alte															
	instituții în															
	5 zile															
59	-	59		-	59	-	-	37	1	20	1	-	-			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de					
total de				interes					
solicitări									
respinse	Exceptate,	Informații	Alte	Utilizarea	A	B	C	D	Altele
	conform	inexistente	motive (cu	banilor					(se
	legii		precizarea	publici					precizea-
			acestora)	(contracte,					ză care)
				investiții,					
				cheltuieli					
				etc.)					
0	0	-	-						

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				2	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0
Soluționate	Respins	În curs de	Total		Soluționate	Respins	În curs de	Total	
favorabil		soluționare			favorabil		soluționare		
	2		2		-	-	-	-	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborare eficienta intre Servicii, Birouri, Compartimente.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea informațiilor;
- Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

VASLOVANU CRISTINA