



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria_darmanesti@yahoo.com
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr.3130 din 14.02.2020

Vizat,
PRIMAR

Ing. Toma Constantin



**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la
nivelul UAT Oras Darmanesti în anul 2019**

1. Introducere

Activitatea **UAT Oras Darmanesti** a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului orașului Darmanesti, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

Au fost întocmite Anexele A, B și C conform metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție prin care s-au identificat principalele atribuții ale UAT Orasul Darmanesti vulnerabile la corupție, amenințările și riscurile la corupție precum și raportul de evaluare a riscurilor și măsurile de remediere

• Prin dispoziția nr.227/2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 în persoana doamnei Vrinceanu Ionela, secretarul general orasului Darmanesti, de asemenea a fost aprobată și declarația de aderare a orasului Darmanesti la SNA 2016-2020. Declarația este publicată de site-ul instituției.

[http://www.orasuldarmanesti.ro/portal/bacau/orasuldarmanesti/portal.nsf/00C7C2FF0D226117C2258116003C7A07/\\$FILE/Declaratia%20de%20aderare.pdf](http://www.orasuldarmanesti.ro/portal/bacau/orasuldarmanesti/portal.nsf/00C7C2FF0D226117C2258116003C7A07/$FILE/Declaratia%20de%20aderare.pdf)

- Au fost analizate principalele atribuții ale UAT Orasul Darmanesti în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.
- În data de 10.12.2019, UAT Orașul Darmanesti a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și factorii interesați de integritatea instituției noastre de pe raza unității administrativ-teritoriale (organizații neguvernamentale, alte instituții publice și private). În

cadrul întâlnirii a fost prezentat și dezbătut Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

- A fost distribuit și completat în cadrul instituției chestionarul de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției. În urma centralizării rezultatelor a fost întocmit un raport privind rezultatele obținute.*
- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al orașului Darmanesti. Planul de integritate al instituției noastre a fost transmis MDRAP în martie 2017, și publicat pe site-ul instituției.*

[http://www.orasuldarmanesti.ro/portal/bacau/orasuldarmanesti/portal.nsf/A355BDC9794AE21DC2258116003C7A6D/\\$FILE/Plan%20de%20integritate%20SNA%202016-2020.pdf](http://www.orasuldarmanesti.ro/portal/bacau/orasuldarmanesti/portal.nsf/A355BDC9794AE21DC2258116003C7A6D/$FILE/Plan%20de%20integritate%20SNA%202016-2020.pdf)

- Din planul de integritate al instituției noastre au fost indeplinite următoarele măsuri: - Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia:*

- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 ;*

- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate;*

- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;*

- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)*

- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial*

- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate*

- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online*

- Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)*

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

- Nu este cazul.*

4. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare.*
- S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Raportul anual al primarului către cetățeni oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din diferite domenii. Consiliul*

local este informat lunar de catre primar cu privire la activitatile proprii si ale aparatului administrativ, consilierii avind posibilitatea sa reactioneze imediat si sa propuna masuri. Angajatii din aparatul de specialitate al primarului prezinta rapoarte periodice consiliului local.

- Achizitiile publice se desfasoara in mod transparent, decizia neapartinind unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize si evaluari in comisii. Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legala de aprobare si este afisat pe pagina web a institutiei. Fiecare achizitie publica este supusa informarii, in functie de specificul ei, recurgindu-se la publicitate prin pag web, presa si SICAP.
- S-au facut progrese in simplificarea si reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverinte, atestate, certificate, autorizatii, etc.);
- S-a renuntat la sistemul rigid al audientelor fiind facute dupa un program, dar cetatenii putind sa prezinte problemele si in afara programului de audiente; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reactie la diferite probleme fiind redus considerabil;

5. Dificultăți întâmpinate

- Nu este cazul

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

- Nu este cazul

Coordonator al Planului de Integritate SNA 2016-2020 Vrinceanu Ionela.

Intocmit,

Secretarul general al Orasului Darmanesti,

Vrinceanu Ionela



INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2019
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordine interne/memorandumuri	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	- - - - - - - 80% 3 3 - 1 -
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligația 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	64 - - - - - - 1 90% 1 -
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul 4. Valoarea cadourilor achiziționate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)	- 1 - - -

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

4.	Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	6. Valoarea bunurilor valorificate 1. Număr de declarații de abținere 2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese 6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 10. Nr. de proceduri de achiziție analizate 11. Nr. de avertismente de integritate emise 12. Nr. de conflicte de interese prevenite 13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia	- - - - - 75% - 1 91 - - -
5.	Consilier de etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 6. Număr de activități de formare 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice	- - - 70% 75% 3 3 -
6.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 5. Număr de decizii confirmate de instanță	- - - - -

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	-
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)	70%
		8. Număr de activități de formare	-
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
7.	Transparență în procesul decizional	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	-
	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	3
		3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	-
		4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	-
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	-
		6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ	-
		7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile ne preluate	-
		8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	3
		9. Număr de participanți la ședințele publice	30
		10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	-
		11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	1
		12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	-
		13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	-
		14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	-
		15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	1
		16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	1
		17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
		18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României	-
		19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrului Unic al Transparenței Intereselor	-
		20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro	-
		21. Număr de întâlniri raportate în RUTII de către factorii de decizie vizati de registru, din administrația publică	-
		22. Număr de acte normative exceptate de la publicare	-
		23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile	-
		24. Număr minute ale dezbaterilor publice	-
8.	Acces la informații	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	-

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

de interes public	interes public, cu modificările ulterioare	2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	59
		3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	59
		4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal	-
		5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns	-
		6. Număr de reclamații administrative	2
		7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	-
		8. Număr de plângeri în instanță	-
		9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	-
		10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	-
		11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	2
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	2
		13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public	-
		14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public	-
		15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparentă.gov.ro	-
		16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an	Da
		17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției	1
		18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)	80%
9. Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de sesizări	-
		2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)	-
		3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative	-
		4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate	-
		5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate	-
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii	-
		7. Număr de situații de represalii la locul de munca	-
		8. Număr de plângeri depuse în instanță	-
		9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate	-
		10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	-
		11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
10. Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU
		2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii	ESTE
		3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	Regulamente, ordine interne	remedierea neregulilor constatate	CAZUL
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	-
		2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	-
		3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	-
		4. Număr de persoanelor care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	-
		5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri	-
		6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate	-
		7. Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	-
		8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe	-
		9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate	-
12.	Funcțiile sensibile	1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	21
		2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului	1
		3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	1
		Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.	

Intocmit,
Secretarul general al UAT Orasul Darmanesti
Vrinceanu Ionela

