

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORASUL DARMANESTI,
JUDETUL BACAU

CUPRINS

CAPITOLUL I - OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II - ACORDUL PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE
FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE
ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

- II. 1- Dispoziții generale
- II. 2- Acordul program de funcționare
- II. 3- Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive
- II. 4- Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIA DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE
PENTRU DESFAȘURAREA DE ACTIVITATI CU CARACTER
TEMPORAR ÎN ORASUL DARMANESTI, JUDETUL BACAU

- III. 1- Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar
- III. 2- Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar
- III. 3- Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL V – SANȚIUNI

CAPITOLUL VII - FORMULARE

CAPITOLUL I

OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orașului Darmanesti sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.

Art.3 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.571/2016, Anexa 1, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Legea nr.61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.4 In interesul prezentului Regulament urmatoorii termini se definesc astfel:

Autorizatie de functionare si profil de activitate – acordul favorabil al autoritatii Administratiei publice locale, in baza caruia persoana fizica sau juridica poate desfasura activitati economice in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a UAT Darmanesti. (ANEXA NR.2)

Acord de principiu – acordul favorabil al autoritatii Administratiei publice locale, care tine loc de Autorizatie de functionare si profil de **activitate pe o perioada de 30-60** de zile pana la obtinerea celorlalte autorizatii eliberate de Agentia pentru Protectia Mediului, DSVSA, ISU etc. (ANEXA NR.3)

Consumator – orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale

Comerciant – persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata.

Comert cu amanuntul/de detail – activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Comert de gros cash & carry – forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces.

Comert ambulant – activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecerea dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile sau in vehicule special amenajate.

Serviciu de alimentatie publica- activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor.

Exercitiu comercial – una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash & carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant.

Structura de vanzare – spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale.

Suprafata de vanzare – suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu contine suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor.

Structura de vanzare cu suprafata mica – structura de vanzare avnd o suprafata de vanzare de pana la 400 mp inclusiv.

Structura de vanzare cu suprafata medie – structura de vanzare avnd o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400-1.000 mp inclusiv.

Structura de vanzare cu suprafata mare – structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 mp.

Centru comercial – structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastruktura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta.

Comert in zone publice – activitatea de comercializarea produselor si serviciilor desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, pasaje publice, poturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice.

Spatiu comercial – spatiu destinat actelor si faptelor de comert.

Spatiu pentru prestari servicii – spatiu destinat prestarii unor servicii de catre persoane fizice sau persoane juridice.

Locuri publice – terenuri, magazine, unitati de alimentatie publica, unitati de prestari servicii, unitati de productie etc., indiferent de forma de proprietate (publica/privata) destinate uzului sau folosintei publice.

Autorizatie provizorie de functionare – autorizatie de functionare si profil de activitate eliberata pentru o perioada sezoniera. (ANEXA NR.4)

Definitiiile termenilor din alte acte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului Regulament.

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către UAT Darmanesti in vederea desfășurării activităților de comercializare aproduselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/saurecreative și distractive sunt:

- autorizatie de funcționaresi profil de activitate;(ANEXA NR.2)
- accord de principiu;(ANEXA NR.3)
- autorizatie de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare;(ANEXA NR.4)

CAPITOLUL II
AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE; PRODUCTIE; PRESTARI SERVICII

CAPITOLUL II

1 - Dispoziții generale

Art.6 (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a orasului Darmanesti;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Darmanesti;
- g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- h) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, se interzice de

asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

II.2 - Acordul program de funcționare

A) Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentare publica si/sau alte activitati recreative; productie; prestari servicii

Art.7 (1) Operatorii economici care desfășoara activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către UAT Darmanesti, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.8 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Pentru spațiile situate în zonele cu case a orasului Darmanesti în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.
- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare.
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
- d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

B) Acte necesare eliberării acordului program de funcționare

Art.9 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului comercial anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului program de funcționare -formular tip. (ANEXA NR.1)

2. Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, dupa caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a), b) și c). (ANEXA NR.5 – formular tip).
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință. (ANEXA NR.6 – formular tip).

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Serviciului urbanism - unde este cazul.

6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.

7. Contract de salubritate.

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare.

9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.

10. *Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.

**** Același tip de declarație - angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Serviciului urbanism.**

II.3 - Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive; producție; prestări servicii

A) Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive; producție; prestări servicii

Art.10 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul

administrativ emis de către UAT Darmanesti prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 -Alte activități recreative și distractive.

Art.11 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) Pentru spațiile situate în zone de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰.
- c) Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.
- d) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.
- e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.
- f) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.
- g) Pentru unitățile de alimentație publică cu *unprogram de funcționare peste orele 22⁰⁰* este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
 - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
 - să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.

Art.13 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii.

B) Acte necesare eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive; producție; prestări servicii

Art.14 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului control comercial, anticipat desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip, însoțită de următoarele documente :
pentru activitatea de alimentație publică:

1. Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.12 lit. b), c) și d);
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință;
- *Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi*, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
 - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

4. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului ca este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Serviciului urbanism - unde este cazul.
- Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor.

II.4 - Norme privind acordul programului de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive; producție; prestări servicii

Art.15 Acordul programului de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive; producție ; prestări servicii vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 5 zile de la solicitare, de către UAT Darmanesti.

Art.16 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.17 (1) Autorizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru acordul programului de funcționare/autorizației de funcționare/accord de principiu solicitantul va înainta Compartimentului comercial următoarele acte:

- a) cerere - formular tip;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare/accord de principiu pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate;
- c) contract de salubritate;
- d) dovada achitării taxei de autorizare/reautorizare;
- e) dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent - unde este cazul.

(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza autorizației de funcționare și profil de activitate pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(4) Neautorizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(5) Acordurile programelor funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, **nu pot fi reautorizate** decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul comercial sau de către alte instituții abilitate ale statului.

Art.18 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării programului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Politia Locala a orasului Darmanesti, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz - referatul va fi supus aprobării Primarului orasului Darmanesti.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de Politia Locala din cadrul UAT Darmanesti.

Art.19 (1) Acordul programului de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor.

(2) Acordul programului de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează

În situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când UAT Darmanesti este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin.(1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Compartimentul comercial.

(4) Acordul program de funcționare precum și autorizația de funcționare **pot fi anulate** la constatarea Poliției Locale din cadrul UAT Darmanesti, în situația în care **nu se respectă:**

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) referatul privind anularea acordului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul control comercial din cadrul UAT Darmanesti.

(6) Anularea acordului program de functionare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului orasului Darmanesti.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR ORASUL DARMANESTI, JUDETUL BACAU

III.1 Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Art.20 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților cu caracter temporar în zone publice din orasul Darmanesti.

(2) În zonele publice din orasul Darmanesti sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.21 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.22 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va emite anual și se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al orasului Darmanesti;
- b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot autoriza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.23 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor; respectarea amplasamentelor.

Art.24 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității cu caracter temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art.26 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.27 (1) Cerințe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfășurarea *activităților non-profit*:

- supusă autorizării să fie de interes public;
- locația solicitată să fie disponibilă;

(2) Documentația depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:

- cerere (se va menționa perioada de derulare a evenimentului, locația, suprafața ocupată, modul de desfășurare a activității);
- certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;

sau

- certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. - pentru organizațiile non-profit;
- schițe privind amplasamentul propus;
- alte documente, în funcție de specificul activității solicitate;
- fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

III.2 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.28 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului control comercial următoarele documente:

(1) pentru unități comerciale:

- Cerere - formular tip;
- Certificatul de înregistrare;
- Actul constitutiv al firmei;
- Certificat constatator (domeniul de activitate / punctual de lucru);
- Contract de salubritate (atunci când este cazul);
- Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare- cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(2) pentru unități de alimentație publică:

- Cerere de autorizare - formular tip;
- Certificatul de înregistrare;
- Actul constitutiv al firmei;
- Certificat constatator (domeniul de activitate / punctual de lucru);
- Contract de salubritate (atunci când este cazul);
- Dovada deținerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
- titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

(3) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, manifestări culturale-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere de autorizare - formular tip;
- Contract de salubritate (atunci când este cazul)
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Certificat constatator (domeniul de activitate / punctual de lucru)
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

III.3 - Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.29(1) Autorizația de funcționare va fi eliberată anual, în termen de 5 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(1) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat.

(2) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere

dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(3) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 5 zile.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(5) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Operatorii economici care dețin autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Darmanesti, pentru anul în curs și doresc să se reautorizeze în anul următor au obligativitatea de a notifica acest lucru la Compartimentul comercial din cadrul UAT Darmanesti.

Art.30 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Darmanesti sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligații:

- să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m.;
- să folosească doar mobilierul stradal agreat de UAT Darmanesti, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Poliția Locală;
- să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- să respecte reglementările în vigoare;
- să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- să achite contravaloarea taxei de autorizare, conform deciziei de impunere.

Art.31(1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orasului Darmanesti, în baza referatului întocmit de Compartimentul control comercial.

Art.32 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al UAT Darmanesti datorează o taxă diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată .

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, în integralitate în baza declarației pe propria răspundere referitoare la data începerii activității.

(4) Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită doar taxa de autorizare.

(5) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(6) UAT Darmanesti are **dreptul de a retrage autorizația de funcționare**, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.33(1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al UAT Darmanesti, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când UAT Darmanesti este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul comercial.

(6) **Autorizația de funcționare poate fi anulată** la constatarea Serviciul Poliției Locale din cadrul UAT Darmanesti, înaintea expirării termenului **dacă nu se respectă**:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- existența unor reclamații întemeiate;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Poliția Locală din cadrul UAT Darmanesti.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului orasului Darmanesti.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.34 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative (Autorizație de funcționare și profil de activitate; Acord de principiu; Autorizația de funcționare și desfășurarea de activități cu caracter temporar) din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită la Compartimentul comercial.

(2) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.35 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria UAT Darmanesti sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.36 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Compartimentul comercial, orice modificare privind sediul social, domeniul de activitate, denumire, program de activitate.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera un nouă autorizație de funcționare.

Art.37 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.38 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Serviciului Poliției Locale că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Compartimentul comercial.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.39 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice și se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;
- b) desfășurarea activității de alimentație publică fără depunerea cererii în vederea autorizării/reautorizării în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data depunerii documentelor și achitării taxelor și cu amenda de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice și se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;
- c) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);
- d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a UAT Darmanesti în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei;
- e) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- f) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- g) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- h) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- i) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- j) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/accord de principiu prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a
- l) zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheaburilor și fațadelor clădirilor de către operatorii

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și care dețin autorizație de funcționare/aviz program de funcționare, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

m) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la **1500 lei la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.40Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.39 se face de către organele de control abilitate ale UAT Darmanesti, prin reprezentanții Serviciului Poliției Locale

Art.41(1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.42Contravențiilor prevăzute la art. 39 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.43Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului orasului Darmanesti pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.44Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/accord de principiu ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/accord de principiu în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului pentru program de funcționare/accord de funcționare.

Art.45În cazul repetării contravențiilor de la art.49 lit. e) - l) într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului orasului Darmanesti.

Art.46Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.45, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului orasului Darmanesti.

Art.47Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Art.48În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orasului Darmanesti autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare specială nr.1

NR. _____ DIN _____

**VIZAT,
PRIMAR**

DOMNUL PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **INTREȚINERE ȘI REPARAȚII AUTO, SPĂLĂTORIE
AUTO** (această clasă exclude reșaparea și recondiționarea pneurilor CAEN 2211, 2219) definite prin
codurile CAEN 4520

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
- Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoara activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
- Actul privitor la deținerea legală a spațiului. **Nota: Cererea** de autorizare este făcută pe perioada limitată, în interiorul valabilității locațiunii.
- Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul).
- Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoara exercitiul comercial sau de prestări servicii.
- Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoara activitatea de prestări servicii.
- Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vanzare.
- Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vanzare.
- Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.
- Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie
- Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
- Autorizația de construire/contractul de ocupare al domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.
- Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare (vezi verso).
 - Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

- Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de functionare se face la solicitarea acestuia.

DATA SEMNATURA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de cornet: sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în aceasta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de cornet), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al orașului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioada nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioada limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

Declarație pe propria răspundere (formular tip) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 4520** se va prezenta numai în situația existenței în cadrul structurii de vânzare a stațiilor de vopsire sau spalare/epurare ape uzate. În caz contrar se va depune declarație pe propria răspundere a comerciantului că nu efectuează aceste activități (nu necesită aviz de mediu).

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de**

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

acces, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces de acest tip se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant. **Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare:** pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafață utilă aferentă structurii de vânzare în cadrul careia se desfășoară activități de întreținere și reparații auto.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA	Nr. de exemplare: 1
Comercial	ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare speială nr.2

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **BĂNCI/IFN-euri și societăți de leasing/Case de ajutor reciproc** definite prin codurile
CAEN **6419, 6499, 6612, 6619** _____

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii)

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoara activitatea de comert sau prestari servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzatoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Nota: Cererea* de autorizare este facuta pe perioada limitata, în interiorul valabilitatii locatiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
6. Planul de situatie din care sa reiasa incadrarea în zona a imobilului în care se desfășoara exercitiul comercial sau de prestari servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoara activitatea de prestări servicii.
8. Relevul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vanzare.
9. Declarație pe propria raspundere (formular tip) privind structura de vanzare/prestări servicii.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.
11. Autorizație de mediu emisă de Agentia de Mediu Bacău în conformitate cu legislatia incidentă în materie(unde este cazul)
12. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
13. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
14. Autorizația de construire/contractul de ocupare al domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.
15. Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare (vezi verso).
 - Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerintele prevazute pe verso.
 - Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de functionare se face la solicitarea acestuia.

DATA

SEMNATURA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț: sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în aceasta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, ghereta sau de tip toneta ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al orașului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

Dovada deținerii legale a spațiului: Agenții economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor..**

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare speială nr.3

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activitati de tip CABINETE MEDICALE(activități referitoare la sănătatea umană) **definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoara efectiv la punctul de lucru)**

Orarul solicitat (fiecare zi a saptamanii) _____

Anexez urmatoarele acte (se va bifa fiecare act anexat in parte) :

1. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate in cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfășoara activitatea de comert sau prestari servicii cu inscrierea functiunii corespunzatoare.
4. Actul privitor la detinerea legala a spatiului. Nota: Cererea de autorizare este facuta pe perioada limitata, in interiorul valabilitatii locatiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
6. Planul de situație din care sa reiasă încadrarea in zona a imobilului în care se desfășoară exercitiul comercial sau de prestari servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercitiul comercial sau de prestări servicii
8. Relevul spațiului sau planul vizat spre neschimbare, anexă la autorizatia de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vanzare.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, dupa caz, emisa de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.
11. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie
12. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Directia de Sanatate Publica a judetului Bacău, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
13. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a judetului Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie.
14. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
15. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile
16. Autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, daca este cazul.

- Actele depuse, pentru a fi luate in considerare, vor respecta cerintele prevazute pe verso.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

- Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de functionare se face la solicitarea acestuia.

DATA

SEMNATURA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfășoară activitatea de comerț: sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiune. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în aceasta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiune. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, ghereta sau de tip toneta ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al orașului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioada nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioada limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 8621, 8622, 8623, 8690, 8710, 8720, 8790,8810,8891,8899**

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică Bacău, pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 8621, 8622, 8623, 8690, 8710, 8720, 8790,8810,8891,8899**

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces de acest tip se va depune o declarație formulate pe propria răspundere de către comerciant

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare speială nr.4

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **FABRICAREA PRODUSELOR DE BRUTĂRIE ȘI A PRODUSELOR FĂINOASE** definite prin codurile CAEN (cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru)

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Notă:* Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul).
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului *exclusiv* pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

11. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență " al județului Bacău.
 12. Autorizțiile emise de SDVSA Bacău pentru mijloacele de transport avizate să distribuie marfa
 13. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău, după caz (vezi verso).
 14. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate
 15. Publică a județului Bacău, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
 16. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța alimentelor a județului Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie.
 17. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
 18. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor
reciclabile.
- Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevazute pe verso.
 - Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de functionare se face la solicitarea acestuia.

Data

Semnătura

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI: Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscriserea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscriserea acestei construcții.

În situația în care activitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al Orașului Dărmănești, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. Fac excepție terasele amenajate în zonele pietonale ale orașului amplasate prin licitație publică, cu respectarea proiectelor special elaborate și aprobate pentru amenajarea domeniului public.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar, pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.

Declarație pe propria răspundere (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 1071, 1072, 1073**

Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză. Va fi formulată pe propria răspundere de reprezentatul agentului economic

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Bacău, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 1071, 1072, 1073

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 1071, 1072, 1073**

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.

Se va prezenta copie după autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare speială nr.5

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **SILVICULTURĂ, TĂIEREA ȘI RINDELUIREA LEMNULUI, FABRICAREA
ARTICOLELOR DIN LEMN (stație de debitare material lemnos->produs semifinit)** definite prin codurile CAEN-

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii)

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoara activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. **Nota: Cererea** de autorizare este făcută pe perioada limitată, în interiorul valabilității locațiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul).
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoara exercitiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoara activitatea de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vanzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vanzare.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.
11. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie
12. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
13. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
14. Autorizația de construire/contractul de ocupare al domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

15. Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare (vezi verso).

- Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.
- Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la solicitarea acestuia.

DATA

SEMNATURA

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț: sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în aceasta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al orașului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexa la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

Declarație pe propria răspundere (formular tip) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 0210, 0220, 1610**. În caz contrar se va depune declarație pe propria răspundere a comerciantului că nu efectuează aceste activități (nu necesită aviz de mediu).

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vanzare.

Se va prezenta copie dupa **autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vanzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vanzare nu are cale de acces de acest tip se va depune o declarație formulate pe propria răspundere de către agentul economic.

Cerere de autorizare speială nr.6

NR. _____ DIN _____

**VIZAT,
PRIMAR**

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____,
reprezentat prin _____

Va solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vanzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip COMERT CU AMĂNUNTUL/EN DETAIL, DE TIP CASH AND CARRY definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru)

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comert sau prestari servicii cu înscrierea funciunii corespunzătoare
4. Actul privitor la detinerea legala a spatiului. Nota: Cererea de autorizare este facuta pe perioada limitata, în interiorul valabilitatii locatiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
6. Planul de situație din care sa reiasă încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercitiul comercial sau de prestari servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercitiul comercial sau de prestări servicii
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare, anexă la autorizatia de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vanzare.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisa de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.
11. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie .
12. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sanatate Publica a judetului Bacău, în conformitate cu legislația incidentă în materie.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

13. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie.
14. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
15. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
16. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
17. Autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.
 - Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.
 - Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la solicitarea acestuia.

DATA

SEMNATURA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfășoara activitatea de comerț: sau prestari servicii cu inscrierea funcțiunii corespunzatoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în aceasta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, ghereta sau de tip toneta ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al orașului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrisura acestei construcții. **NU** se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa. Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioada nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioada limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizorilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situate preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 4730, 4711, 4719** (numai pt. hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică Cluj, pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 9602, 9603, 9604, 5621**.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru siguranța Alimentelor a județului Bacău pentru activitățile definite prin codurile **CAEN 4711, 4719, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4729, 4773, 4774, 4776, 4778, 4781, 4789, 4799, 5621, 5629, 8129**.

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar **se va prezenta adevărul absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.**

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. **Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.**

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces de acest tip se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare speială nr.7

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____
cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____.

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată Orașul Dărmănești, județul Bacău
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, ap. _____, reprezentat
prin _____.

În vederea desfășurării de activități de tip ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE
definite prin codurile CAEN (cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru)

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
 2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
 3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
 4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Notă:* Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.
 5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor (unde este cazul).
 6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
 7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
 8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
 9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
 10. Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului *exclusiv* pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică.
 11. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență " al județului Bacău.
 12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză.
 13. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică.
 14. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Bacău, după caz (vezi verso).
 15. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Bacău, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
 16. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța alimentelor a județului Bacău în conformitate cu legislația incidentă în materie.
- Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
18. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
 19. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
 20. Viza Poliției Orașului Dărmănești pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22.00.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.
Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.
Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la solicitarea acestuia.

DATA

SEMNATURA

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.

Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Direcția de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

În situația în care activitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al Orașului Dărmănești, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. Fac excepție terasele amenajate în zonele pietonale ale orașului amplasate prin licitație publică, cu respectarea proiectelor special elaborate și aprobate pentru amenajarea domeniului public.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar, pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

Declarație pe propria răspundere (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică. Se va prezenta de către unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu

Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză. Va fi formulată pe propria răspundere de reprezentatul comerciantului.

Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică: se va complete declarația prevăzută în anexa nr. **2 la HG nr. 843/1999.**

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Bacău, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Bacău pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.

Viza Poliției Orașului Dărmănești pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22.00. Comercianții care desfășoară la structura de vânzare activități de alimentație publică (**cod CAEN 561 și 563**) sau activități recreative și distractive (**cod CAEN 932**) și solicită orar de funcționare după ora 22.00, vor prezenta în acest sens și viza Poliției Orașului Dărmănești pentru funcționarea conform orarului solicitat în baza legislației incidente în materie.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/contractul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant.

HOTĂRÂRE nr.843 din 14 octombrie 1999

privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

În temeiul art. 107 alin. (1) și (2) din Constituția României, **Guvernul României** hotărăște:

Art. 1. - Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, denumite în

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

continuare unități independente, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică conform anexei nr. 1.

Art. 2. - Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - (1) În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală.

Art. 4. - Un exemplar al declarației agentului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

Art. 5. - La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

Art. 6. - Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) nerespectarea prevederilor art. 3;
- b) nerespectarea prevederilor art. 5;
- c) nerespectarea reglementărilor legale în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare.

Art. 7. - Contravențiile prevăzute la art. 6 se sancționează după cum urmează:

- a) faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 500.0000 lei la 1.000.000lei;
- b) fapta prevăzută la lit. b), cu amendă de la 300.000 lei la 500.000 lei;
- c) faptele prevăzute la lit. c), conform legislației sanitare și sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 8.- Contravențiile prevăzute la art. 6 lit. a) și b) se constată și amenziile se aplică de către organele de control abilitate ale administrației publice locale, iar pentru cele prevăzute la art. 6 lit. c), de către organele abilitate ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Art. 11. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA Nr. 1 CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

Restaurant clasic - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

Restaurant cu specific - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, șură etc.

Restaurant specializat - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

Restaurant-zahana - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tustlama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasăre sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

Restaurant-pensiune - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

Braserie - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

Pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase.

Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

Berărie - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (țap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minaturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

Bar - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare.

Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

Bar de zi - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

Bar de noapte - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.

Cafe-bar, cafenea - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

Disco-bar, Video-bar, Discotecă - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

Bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

Snack-bar - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la grătar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei teighele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

Fast-Food - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

preluate de clienți la casă în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. **Bufet** - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. **Bodegă** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la grătar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la teighea-bar.

9.3. **Birt** - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, autogări.

9.4. **Rotiserie** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

Unități tip pub și bistro Sunt unități de alimentație publică de influență englezească, respectiv franțuzească, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

Cabaret - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

Unități tip cofetărie, patiserie

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu. În această tipologie se încadrează:

12.1. **Cofetăriile și bomboneriile** - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. **Patiserie-plăcintărie** - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. **Simigerie-covrigărie-gogoșerie** - unități cu spațiu restrâns de servire sau chioșc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

12.4. **Ceainărie** - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

12.5. **Restaurantele cu caracter social** Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

Cantină-restaurant - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Restaurant cu autoservire (self-service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

Terasă/grădină de vară - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/grădina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă

ANEXA Nr. 2 DECLARAȚIE Subsemnatul, cu domiciliul în,

str. nr., județul/sectorul, în calitate de*)

.....
la Societatea Comercială, înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,

cu sediul social înjudețul/sectorul, str. nr., declar pe propria răspundere că

unitatea de alimentație publică situată în (sediul unității)

este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2), din care:

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe-utilități; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care saloane: Terasă Grădină de vară

Data Semnătura agentului economic și ștampila societății comerciale

.....
*) Patron, director, administrator

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere de autorizare pentru alte activități și servicii care nu sunt cuprinse în cererile speciale

NR. _____ DIN _____

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI

CERERE DE AUTORIZARE

Pentru alte activități și servicii care nu sunt cuprinse în cererile speciale

Vizat ,
PRIMAR

- ❖ PERSOANĂ JURIDICĂ
- ❖ ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
- ❖ ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ
- ❖ PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

TELEFON _____
 Subsemnatul(a) _____
 Domiciliat(ă) în localitatea _____
 Act de identitate C.I. SERIA _____ NR. _____ CNP _____
 Eliberat de SPCLEP _____ la data _____ reprezentant legal al
 SC/ÎÎ/ÎF/PFA _____
 Cu sediul în _____
 NR. ____ / ____ / ____ CUI _____

Solicit:

- ❖ AUTORIZAREA
- ❖ REAUTORIZAREA

Următorului exercitiu comercial:

1.Profilul de activitate cod CAEN

- ❖ Comerț cu ridicata/depozitări : suprafața _____ mp
- ❖ Producție
- ❖ Prestări servicii
- ❖ Comerț cu amănuntul

2.Puncte de lucru

Nr. Crt.	Adresa punctului de lucru	ORAR de funcționare pentru fiecare zi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- a. Îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor la sediul social și / sau sediile / sediul seunar(e) pentru activitățile declarate în cererea de înregistrare.
- b. Îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul meu de activitate.
- c. Cunosc și îndeplinesc prevedrile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă.
- d. Cunosc și mi-am însușit prevedrile legislației sanitare veterinare în vigoare privind condițiile igienico sanitare veterinare de funcționare a unităților supuse sanitar veterinar.
- e. Cunosc și respect prevederile legislației de protecție a mediului în vigoare.
- f. Cunosc și respect reglementările specific protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată
- g. Cunosc și respect norme de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Pe data începerii activității
- h. mă oblig să respect prevederile legale în vigoare

Data _____

Semnătura, _____

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Cerere comerț stradal

NR. _____ DIN _____

**APROBAT,
PRIMAR**

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI
COMPARTIMENT COMERCIAL**

SC/ÎI/ÎF/PFA _____

Cu sediul în localitatea _____
Nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având nr. de înmatriculare _____/_____/_____
CUI _____, reprezentată _____ prin _____

Vă rog să ne aprobați amplasarea unei _____, ocupând o suprafață de _____ mp, în următoarele locuri:

Având _____ ca _____ activitate _____ cod _____ CAEN _____

Începând _____ din _____ data _____ de _____ până _____ la _____ data _____ de _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte (copii xerox):

1. Certificatul de înregistrare ORC
2. Certificatul constatator
3. Autorizația de construire, Recepția de finalizare a lucrărilor pentru mobilierul stradal (dacă este cazul)
4. Ultimul contract (în termen) pentru închiriere teren (dacă este cazul)
5. Dosar plic

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Data,

Semnătura,

Cerere pentru amplasare de obiecte de mobilier urban pe proprietatea ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI

NR. _____ DIN _____

VIZAT,
PRIMAR

**CATRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI
COMPARTIMENT COMERCIAL**

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al comerciantului
(persoana fizica sau juridical) _____
,cu sediul _____ in _____, str.

nr.____,bl.____,sc.____,et.____,ap.____, ap. _____, telefon _____

vă rog să aprobați amplasarea unui numar de _____
obiecte de mobilier urban destinat expunerii **produselor alimentare de tip legume-fructe.**

Locul de desfășurare a activității de expunere a produselor pe mobilier urban destinat acestui scop
este în fața structurii de vânzare autorizate, situată in Orașul Dărmănești,

Str._____,nr____,bl.____,sc.____,et.____,ap.____, **amplasat pe terenul
adiacent aflat în proprietatea Orașului Dărmănești.**

Anex z urmatoarele acte (xerocopii):

1. Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului,
2. Certificat constatator pentru structura de vanzare in fața careia se vor expune produsele alimentare de tip legume-fructe,
3. Acordul de funcționare a structurii de vanzare respective,
4. Plan de încadrare in zonă,
5. Plan de situație cu precizarea amplasamentului exact al obiectului de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe, precum și a distanțelor față de carosabil,
6. Fotografie cu fațada spațiului cu indicarea poziției amplasamentului mobilierului urban in cauză.

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Data

Semnatura

Cerere pentru amplasare de obiecte de mobilier urban pe proprietate privată

NR. _____ DIN _____

**Aprobat,
PRIMAR**

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI
COMPARTIMENT COMERCIAL**

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al comerciantului
(persoana fizica sau juridical _____, cu
sediul
in _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____
vă rog să aprobați amplasarea unui numar de _____
obiecte de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe.
Locul de desfășurare a activității de expunere a produselor pe mobilier urban destinat acestui scop
este în fața structurii de vânzare autorizate, situată in Orașul Dărmănești,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **amplasat pe
terenul adiacent aflat în proprietate privată.**

Anexez urmatoarele acte (xerocopii):

1. Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului,
2. Certificat constatator pentru structura de vânzare in fața căreia se vor expune produsele alimentare de tip legume-fructe,
3. Acordul de funcționare al structurii de vanzare respective,
4. Act de proprietate al structurii de vanzare precum și al terenului pe care se amplaseaza

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

obiectul de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe, nu mai vechi de 90 de zile,

5. Acordul proprietarului terenului privitor la amplasarea mobilierul urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe,
6. Plan de încadrare în zonă,
7. Plan de situație al zonei, cu precizarea amplasamentului exact al obiectului de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe, precum și poziționarea față de limita structurii de vânzare,
8. Fotografie cu fațada spațiului pe care să fie poziționată amplasarea mobilierului urban în cauza.

Data

Semnătura

Cerere pentru COMPLETAREA DOSARULUI acord de funcționare

NR. _____ DIN _____

Aprobat

PRIMAR

CĂTRE, PRIMĂRIA PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI COMPARTIMENT COMERCIAL

SUBSEMNAȚUL (A) _____, **reprezentant** al
S.C./I.I./I.F./P.F.A. _____, cu sediul social
în localitatea _____, jud. _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____ ap. _____, având **PUNCTUL DE LUCRU** în localitatea **Dărmănești, jud.**
Bacău, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____
prin prezenta **COMPLETEZ DOSARUL** pentru **ACORD DE FUNCȚIONARE** înregistrat

cu următoarele ACTE:

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

TELEFON: _____

DATA: _____

SEMNATURA: _____

Autorizație de funcționare și profil de activitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI

Se afișează în original

AUTORIZAȚIE

DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temei:

- Art. 63, alin. 5, lit. g) din lg. nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 128/2016 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017;
- H.G. nr. 348/2004 privind acordarea comerțului cu produse și servicii de piață în amiaza publică;
- lg. nr. 61/1991 pentru punerea în aplicare a legilor de înființare a unor forme de comerțului exterior și interior și înalt public;
- lg. nr. 241/2005 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 10 din Constituția României;
- Ordin nr. 100/05/009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiecte de amenajare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor de desfășurare activități cu risc pentru sănătatea și siguranța populației;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordin nr. 11/2008 privind aprobarea formei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedurile de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul și produselor alimentare de origine animală sau nomenclatură precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nomenclatură;
- Lg. nr. 369/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asocierilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea persoanelor juridice;
- H.G. nr. 303/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 68/2003 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Primarul orașului DĂRMĂNEȘTI autorizează funcționarea

agentului economic _____

cu sediul în _____

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE _____ C.U.I. _____

pentru a desfășura activități de: _____

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I Nr. de exemplare: 1

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Acord de principiu

Nr. ____ din ____

ACORD DE PRINCIPIU

Denumire agent economic: _____ . .

- Sediul: _____ .
- Nr. de inregistrare la Oficiul Registrului Comerțului : _____ .
- C.U.I. : _____ .
- Punct de lucru : Oras Darmanesti, _____ .
- Obiect de activitate : _____ .
- Termen de valabilitate : **30 de zile** .

OBSERVATII:

Prezentul Acord de Principiu tine loc de Autorizatie de functionare si profil de activitate pentru o perioada de **30 de zile**, pana la organizarea activitatii in conformitate cu legislatia in vigoare si obtinerea celorlalte autorizatii

PRIMAR,

SECRETAR,

INSPECTOR COMERCIAL,

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

AFPA cu caracter temporar

AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr.din.....

pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Firma

.....
.....

Sediul social în județul localitatea

.....

str , nr..... , bloc , sc. , ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr..... /..... din data de ,

Cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter

provizoriu:.....

.....

Adresă

amplasament.....

.....

Obiect

de

activitate

.....

.....

Suprafață..... m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni.....

.....

.....

.....

.....

PRIMAR,

Inspector
comercial

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Declarație pe propria răspundere

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

COMERCIANTUL _____

cu sediul social în _____

str. _____

nr. ____, bl. ____, sc. ____ ap. ____, având **punctul de lucru** în Orașul Dărmănești, județul Bacău

str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____ ap. ____,

reprezentat prin _____, în calitate de _____

Declar pe proprie răspundere că structura de vânzare se afla într-un imobil

(individual-colectiv) _____, având o suprafață aproximativă

de _____ mp, fiind compusa din (nr. incaperi):

✓ **PENTRU RESTAURANTE, BARURI** se completeaza cu urmatoarele :

✓ sala servire 1- _____ mp

✓ sala servire 2- _____ mp

✓ sala servire 3- _____ mp

✓ sala servire 4- _____ mp

✓ sala servire 5- _____ mp

✓ bucătărie- _____ mp

✓ depozit- _____ mp

✓ birou- _____ mp

✓ grup sanitar- _____ mp

✓ grup sanitar- _____ mp

✓ TERASA _____ mp

Spatiul situat la adresă cuprinde un total _____ de locuri la mese (se completeaza doar pentru restaurante si baruri).

Data

Semnatura

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

12.Acord asociație de proprietar / locatari

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul _____ în
județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP
_____,
în calitate de **președinte al asociației de proprietari/locatari** nr. _____ din _____ orasul
Darmanesti, str. _____ nr _____, sc _____,
ap. _____ **declar pe propria răspundere**
cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu
prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de
proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari,
inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu
funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F
_____ la adresa _____, în
vederea desfășurării activității _____ de
_____ după
următorul
program de funcționare:
Luni - Vineri: _____
Sâmbătă: _____
Duminică: _____

Data

Semnătura președintelui și ștampila
asociației de proprietari

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

13. Registul de evidență al AFPA eliberate

Nr. crt.	Denumire agent economic	Numele si prenumele asociatului / administra torului	Adresa punct de lucru	Activitate a economi ca	Autorizatia nr./data	Data/Semnatur a de primire

U.A.T. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
Compartiment	PROCEDURA PENTRU FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATEȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CU CARACTER TEMPORAR A PERSOANELOR	Nr. de exemplare: 1
Comercial		Revizia: I
		Nr. de exemplare: 1

Registrul AFPA cu caracter temporar

Nr. Crt.	Denumire Ag.ec.	Nume și prenume Adm, sau asociat	Adresa amplasamentului autorizat	Activ. Ec.	AFPA Nr./data	Perioada de timp autorizată	Data/ semnătura