



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921

www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR

Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 7968 din 23.03.2026



ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615

Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

COD CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615 Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă** conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: buget local/ Program Regional Nord-Est

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: servicii.

Denumirea achiziției: Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615 Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

COD CPV – 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

Valoare estimată: 150.000,00 lei fara TVA:

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

Valabilitatea ofertei: 60 de zile

Plata serviciilor

Plata către prestator pentru serviciile efectuate se va face în lei, prin virament, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul e-factura, în baza facturii fiscale de prestări servicii emise de către prestator și acceptată la plată de către achizitor.

Plata se va realiza pentru fiecare factură emisă de prestator pentru serviciile prestate.

Plata se realizează pe baza graficului de plăți din oferta financiară. Acesta poate fi ajustat în funcție de evoluția financiară a proiectului la solicitarea uneia dintre părți, cu acordul celeilalte părți.

Prestatorul are obligația de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la sediul Autorității Contractante.

-În vederea achiziției din platforma SEAP, solicităm ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615 Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autorității Contractante

1. Condiții de participare:

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarea adresa de e-mail: achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, în urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615 Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă”

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

2. Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 7*)
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul 8*)
- i) Extras din ONRC privind Beneficiarii reali
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- k) Declarație privind respectarea principiului DNSH;
- l) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat **al statului și a impozitelor și taxelor către bugetul local;**

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de primire a ofertelor: 30.03.2026, ora 14.00

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena**





Nr. 7728 /20.03.2026

Aprobat,
Primar,
Ing. TOMA CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615
Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

COD CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. INTRODUCERE

Serviciile solicitate sunt necesare pentru implementarea proiectului "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615, pe care Orașul Dărmănești îl derulează în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă.

Proiectul vizează dezvoltarea mobilității urbane durabile prin investiții în mijloace de transport public nepoluante (autobuze electrice), stații de încărcare lentă și rapidă pentru acestea, construirea unei autobaze pentru mijloacele de transport public, amenajarea unui terminal intermodal (dotat inclusiv cu parcare pentru biciclete), precum și implementarea unui sistem de taxare electronică de tip e-ticketing.

Orașul Dărmănești achiziționează servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică ce vor fi organizate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică pentru implementarea proiectului "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", respectiv pentru:

I. Organizarea procedurilor de achizitii – lucrări de construcții

I.1. Achiziții lucrări de construcții, echipamente pentru (i) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (ii) Autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (iii) Parcare pentru biciclete;

II. Organizarea procedurilor de achizitii – autobuze

II.1. Achiziție autobuze electrice pentru transportului public de călători și stații de încărcare pentru acestea;

II.2. Achiziție sistem e-ticketing pentru transportul public de călători.

III. Organizarea procedurilor de achizitii – Dotari

Caietul de sarcini cuprinde ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate minime, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei tehnice modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în acesta.

Oferta tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele acestuia. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

2. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Orașul Dărmănești

Adresa: Str. Muncii, nr. 16; Dărmănești; Cod Postal: 605300; România

Telefon: 0234 356656, Fax: 0234 356546

Email: achizitii@orasuldarmanesti.ro

Adresa web: <https://orasuldarmanesti.ro/>

Limba contractului de servicii: Limba contractului este limba română.

Legea aplicabilă: Legea aplicabilă va fi legea română.

Amplasament: Raza administrativ-teritorială a Orașului Dărmănești, Județul Bacău

Beneficiari: Cetățenii Orașului Dărmănești, beneficiari ai serviciilor de transport public de călători prin curse regulate în localitate, prin sistemul care se va crea prin implementarea proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"* cod SMIS 345615, derulat de Autoritatea Contractantă prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă.

Valoarea estimată: 150.000,00 lei fara TVA

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

COD CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

Valabilitatea ofertei: 60 zile

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE – OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este de reducere a emisiilor de carbon în Orașul Dărmănești bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Proiectul va atinge acest obiectiv prin introducerea în circulație a vehiculelor de transport public ecologice ce va conduce la reducerea impactului creat de activitatea de transport asupra mediului, prin relocarea modală - renunțarea la utilizarea transportului cu autovehiculul personal.

Obiective specifice ale proiectului

- *Creare terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități*
- *Creare autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă*
- *Creare parcare pentru biciclete*
- *Amenajare stații de încărcare electrică pentru autobuze electrice*
- *Achiziționare autobuze electrice pentru transportul public de călători - 4 bucati*
- *Creare sistem e-ticketing pentru transportul public de călători*

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziția de servicii pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant". cod SMIS 345615, în conformitate cu obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

Deoarece obiectul achiziției reprezintă prestări de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art.2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției) în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de atribuire.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice pentru atribuirea a patru contracte:

1. Contract de achiziție publică de lucrări cu obiectul: Achiziții lucrări de construcții, echipamente pentru (i) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (ii) Autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (iii) Parcare pentru biciclete;
2. Contract de achiziție publică de furnizare cu obiectul: Achiziție autobuze electrice pentru transportul public de călători și stații de încărcare pentru acestea;
3. Contract de achiziție publică de furnizare cu obiectul: Achiziție sistem e-ticketing pentru transportul public de călători,
4. Contract de achiziție publică având ca obiect Dotari.

În cadrul proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, Cod SMIS 345615 finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare.

Procedurile vor respecta prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Contractul de servicii de consultanță în achiziții publice se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

5. SERVICIILE SOLICITATE / ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE / CERINȚE MINIME

5.1. Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator

Obiectivul general urmărit prin prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, ca urmare a atribuirii acestui contract, este de a acorda asistență de specialitate în scopul organizării, aplicării și derulării procedurilor de achiziție publică, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

Ofertantul va presta servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice prin care va asigura consultanță, asistență de specialitate și suport pentru organizarea, aplicarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea a patru contracte de achiziție publică, prin procedura de licitație deschisă sau oricare altă procedură în funcție de evoluția procesului de achiziție și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de către specialiști externi numiți experți cooptați pe lângă comisia de evaluare.

5.2. Activitățile ce vor fi realizate

Serviciile asigurate de prestator vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele etape specifice organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică:

- consiliere metodologică privind aplicarea de către autoritatea contractantă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (inclusiv prin mijloace electronice) și informarea autorității contractante asupra prevederilor legislative și a schimbărilor survenite la nivel legislativ în domeniul achizițiilor publice care ar putea influența deciziile sale în raport cu procesul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru menționate;
- stabilirea specificațiilor tehnice ale autobuzelor electrice și ale stațiilor de încărcare pentru **Achiziție autobuze electrice pentru transportului public de călători și stații de încărcare pentru acestea**, precum și ale sistemului de e-ticketing pentru **Achiziție sistem e-ticketing pentru transportul public de călători**, în acord cu ghidul specific, documentația tehnică anexată la cererea

de finanțare, precum și în acord cu cu normele și reglementările tehnice aflate în vigoare;

- preluarea specificațiilor tehnice ale celorlalte componente (**Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; Parcare pentru biciclete**) din proiectul tehnic aferent;
- întocmirea și predarea către beneficiar a documentațiilor de atribuire (Caietul de sarcini, Strategia de contractare, Fișa de date, DUAE, modelul de contract, modelele de formulare) aferente procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică menționate mai sus;
- întocmirea răspunsurilor cu privire la eventualele solicitări de clarificări adresate de către potențialii ofertanți la documentațiile aferente procedurilor de achiziție;
- suport în formularea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la eventualele modificări solicitate de ANAP în urma verificării documentațiilor de atribuire;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acestora în vederea verificării și evaluării ofertelor în toate etapele de evaluare (etapa de verificare garanții de participare, DUAE, propunere tehnică, propunere financiară, documente conform celor declarate în DUAE), cu privire la conformitatea / neconformitatea ofertelor și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus;
- asistența metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor, pentru determinarea conformității ofertelor cu cerințele tehnice din caietele de sarcini;
- solicitărilor de clarificări către operatorii economici privind aspectele tehnice și financiare care se impun a fi adresate de către autoritatea contractantă în urma evaluării ofertelor;
- întocmirea rapoartelor experților cooptați care vor participa la evaluarea ofertelor;
- formularea punctelor de vedere la eventualele contestații depuse în cadrul procedurilor de achiziții cu privire la aspectele tehnice;
- asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurilor de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- îndrumare acordată autorității contractante în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și financiare;
- în cazul în care pe perioada de derulare a contractului apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător, prin act adițional, cu condiția încadrării prețului inițial în fondurile alocate pentru această destinație.

Prestatorul va preda beneficiarului următoarele documente:

- caiet de sarcini, strategie de contractare, fișa de date, DUAE, model de contract, modele de formulare și orice alte documente pe care le consideră

necesare pentru procedurile de atribuire menționate în prezentul caiet de sarcini;

- răspunsuri / măsuri de remediere la clarificările solicitate / notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul;
- puncte de vedere la contestații, dacă este cazul;
- rapoartele de specialitate ale experților externi cooptați;

5.3. Cerințe specifice

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- *imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de partenerii acestuia;*
- *profesionalism;*
- *fidelitate;*
- *respectarea legislației în vigoare;*
- *pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți la toate procedurile de achiziții.*

5.4. Cerințe minime profesionale

Serviciile vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare. Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

1. Expert în achiziții publice - acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare în domeniul tehnic/economic/juridic dovedite cu diplomă cu licență;
- certificare profesională privind calitatea de Expert achiziții publice, conform COR 214946;
- experiență similară concretizată prin ocuparea unei poziții similare în cel puțin 3 proiecte care au avut ca obiect prestarea de servicii de consultanță în achiziții de mijloace de transport și/sau sisteme de e-ticketing și/sau infrastructură de transport public;

Având în vedere complexitatea proiectului din punct de vedere al achizițiilor și nivelul ridicat de noutate al domeniului comparativ cu activitățile desfășurate până în prezent de către Beneficiar, se apreciază că este necesară cooptarea în echipă a unui Expert în achiziții publice care să dețină expertiză în domeniu, demonstrată prin calificările menționate mai sus. Acesta va elabora toate documentațiile specifice necesare achiziției publice și va asista și beneficiarul în formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări aferente procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului și în formularea punctelor de vedere la eventualele contestații depuse în cadrul procedurilor de achiziție cu privire la documentațiile de atribuire. De asemenea, va formula puncte de vedere la eventualele contestații depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.

2. Expert în mijloace / infrastructură de transport public - acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare în domeniul tehnic, specializarea Autovehicule Rutiere / Construcții civile, dovedite cu diplomă cu licență;
- certificare profesională privind calitatea de Expert achiziții publice, conform COR 214946;

- deținere competențe în domeniul smart city dovedite prin diplomă de studii/certificat de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/Ministerul Educației din România sau echivalent de organisme de resort din țara de origine;
- experiență similară concretizată prin ocuparea unei poziții similare în cel puțin 3 proiecte care au avut ca obiect prestarea de servicii de consultanță în achiziții de mijloace de transport și/sau sisteme de e-ticketing și/sau infrastructură de transport public;

Având în vedere complexitatea proiectului din punct de vedere tehnic și nivelul ridicat de noutate al domeniului comparativ cu activitățile desfășurate până în prezent de către autoritatea contractantă, este necesară cooptarea în echipă a unui Expert în mijloace / infrastructură de transport public care să dețină expertiză aprofundată în domeniu, demonstrată prin calificările menționate mai sus. În cadrul procedurii de achiziție autobuze electrice cu stații de încărcare și achiziție lucrări infrastructură de transport public, acesta se va constitui în membrul expert cooptat pentru evaluarea ofertelor și va fi implicat în redactarea rapoartelor de specialitate privind ofertele primite, împreună cu Expertul în achiziții publice. Rapoartele întocmite se vor înainta către comisia de evaluare în scopul adoptării deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a celei câștigătoare.

3. Expert în sisteme ITS e-ticketing - acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare în domeniul tehnic, dovedite cu diplomă cu licență;
- deținere competențe în domeniul informatică în transporturi și sisteme automate în transporturi dovedite prin diplomă de studii/certificat de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/ Ministerul Educației din România sau echivalent de organisme de resort din țara de origine;
- deținere competențe în domeniul smart city dovedite prin diplomă de studii/certificat de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/Ministerul Educației din România sau echivalent de organisme de resort din țara de origine;
- experiență similară concretizată prin ocuparea unei poziții similare în cel puțin 3 proiecte care au avut ca obiect prestarea de servicii de consultanță în achiziții de mijloace de transport și/sau sisteme de e-ticketing și/sau infrastructură de transport public;

Având în vedere complexitatea proiectului din punct de vedere tehnic și nivelul ridicat de noutate al domeniului comparativ cu activitățile desfășurate până în prezent de către autoritatea contractantă, este necesară cooptarea în echipă a unui Expert în sisteme ITS e-ticketing care să dețină expertiză aprofundată în domeniu, demonstrată prin calificările menționate mai sus. În cadrul procedurii de achiziție sistem de e-ticketing, acesta se va constitui în membrul expert cooptat pentru evaluarea ofertelor și va fi implicat în redactarea rapoartelor de specialitate privind ofertele primite, împreună cu Expertul în achiziții publice. Rapoartele întocmite se vor înainta către comisia de evaluare în scopul adoptării deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a celei câștigătoare.

Pentru experții nominalizați se vor atașa documente care relevă experiența în organizarea, pregătirea și derularea de achiziții publice (recomandări, contracte, Procese verbale relevante etc.). Un expert nu poate ocupa mai multe poziții în cadrul contractului.

Pentru verificarea îndeplinirii cerințelor profesionale, pentru resursele umane propuse, prestatorul va anexa la oferta tehnică, minimum următoarele documente:

- CV-uri, cuprinzând informații relevante cu privire la calificarea, experiența generală și specifică conform solicitărilor;
- Diplome, certificate profesionale și documente suport relevante prin care se atestă studiile, specializările, competențele, calificările și experiența similară, așa cum au fost solicitate mai sus;
- Declarații de disponibilitate.

Notă: Prestatorul poate completa echipa cu experți suplimentari, cu acordul autorității contractante, în măsura în care consideră necesară opinia acestora în diferite etape a procedurilor de achizitii publice care fac obiectul prezentului contract, fără costuri suplimentare pentru achizitor, emițând către autoritatea contractantă o notificare, în acest sens, care va conține:

- datele de identificare ale expertului;
- data de la care propune introducerea acestuia;
- aria de competență;
- justificarea/motivul introducerii expertului.

6. ASIGURAREA CALITĂȚII

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractelor care fac obiectul acestor proceduri de achiziție publică.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE EXPERȚILOR

- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.
- Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal convenit cu autoritatea contractantă.
- Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în scris, după semnarea contractului, numele experților. În cazul în care experții se schimbă pe parcursul derulării contractului, prestatorul va notifica achizitorul cu privire la noii experți și va prezenta documente care să ateste că îndeplinesc condițiile din prezentul caiet de sarcini.
- Înainte de declanșarea procedurilor de achiziție se va nominaliza o persoană ca expert cooptat ce va fi desemnată ulterior prin decizie.
- Pe perioada derulării contractului, Prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.
- Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare între prestator și angajații compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisă pentru propria decizie, care va fi atașată dosarului de achiziție publică și pentru care va răspunde în fața organelor de conducere.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare

- utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Prestatorul are obligația să realizeze serviciile contractate cu grijă și eficiență în concordanță cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte norme în vigoare.
 - Prestatorul va menține secretele profesionale pe toată durata contractului.
 - Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.
 - Expertii cooptați vor îndeplini toate obligațiile ce decurg din statutul experților cooptați în comisiile de evaluare conform legislației române în domeniul achizițiilor publice;
 - Expertii cooptați verifică împreună cu membrii comisiei de evaluare propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor Caietelor de Sarcini care fac parte din documentațiile de atribuire;
 - Expertii cooptați verifică împreună cu membrii comisiei de evaluare ofertele financiare;
 - Expertii cooptați va face o analiză de preț între ofertele admisibile, precum și față de bugetul estimat;
 - Expertii cooptați vor sprijini membrii comisiei de evaluare în elaborarea și redactarea punctelor de vedere în eventualitatea depunerii de către ofertanți a unor contestații în procesul de atribuire;

8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția experților cooptați informațiile și/sau documentele pe care acestia le cer și le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță.
- Beneficiarul va fi responsabil de atribuirea și implementarea contractelor de achiziție, sens în care va nominaliza persoana responsabilă cu derularea procedurilor de achiziție.
- În ceea ce privește evaluarea ofertelor, Beneficiarul va nominaliza o comisie de evaluare.
- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate, conform celor precizate în prezentul caiet de sarcini și în contractul de prestări servicii.

9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Termenul până la care se vor desfășura serviciile de consultanță este determinat de durata de implementare a procedurilor de achiziție publică care fac obiectul serviciilor de consultanță.

Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile de atribuire pentru procedurile de achiziție prevăzute în prezentul caiet de sarcini în termen **de maxim 6 luni** de la data semnării contractului de către ultima parte.

Termenul pentru activitatea de servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică se va stabili în funcție de intervalul de timp alocat demarării, organizării și finalizării tuturor procedurilor de achiziție planificate în cadrul proiectului, prin finalizarea procedurilor înțelegându-se încheierea contractelor de achiziție publică pentru:

- **Achiziții lucrări de construcții, dotări, echipamente pentru (i) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (ii) Autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (iii) Parcare pentru biciclete;**
- **Achiziție autobuze electrice pentru transportului public de călători și stații de încărcare pentru acestea;**
- **Achiziție sistem e-ticketing pentru transportul public de călători,**
- **Achiziție dotari.**

Durata pentru activitatea de servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică se poate modifica în situația unor eventuale modificări ale duratei procedurilor de atribuire.

Contractul se consideră încheiat în momentul finalizării tuturor operațiunilor, inclusiv financiare.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 7*)

- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 8)
- i) Extras din ONRC privind Beneficiarii reali
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- k) Declarație privind respectarea principiului DNSH;
- l) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat **al statului și** a impozitelor și taxelor către **bugetul local**;

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata către prestator pentru serviciile efectuate se va face în lei, prin virament, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul e-factura, în baza facturii fiscale de prestări servicii emise de către prestator și acceptată la plată de către achizitor.

Plata se va realiza pentru fiecare factură emisă de prestator pentru serviciile prestate. Plata se realizează pe baza graficului de plăți din oferta financiară. Acesta poate fi ajustat în funcție de evoluția financiară a proiectului la solicitarea uneia dintre părți, cu acordul celeilalte părți.

11. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- Reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- Alte reglementări.

Prin legislația menționată se înțelege legislație cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Dana Elena Tifrea



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr
Formular nr. 1

OFERTANT

Adresă:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.***

Ca urmare a anunțului nr..... din data de, privind achiziția
directă pentru atribuirea contractului de lucrari.....

noi (denumirea
.....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont
Trezorerie:.....
Trezoreria

Data completării /...../

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.**

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentația mai sus menționată, să executăm **Servicii de consultanță pentru organizarea și
derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea
mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport
public în comun nepoluant”, cod SMIS 345615, Program Regional Nord-Est 2021-2027,
Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă**, pentru suma
de..... plătită după recepția serviciilor prestate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul
precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de
(ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie
pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data completării..... / / (nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa la formularul de oferta

Nr. crt.	Documentatie	Pret lei fara TVA	Pret lei cu TVA
1	Contract de achizitie publică de lucrări cu obiectul: Achiziții lucrări de construcții, echipamente pentru (i) Terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; (ii) Autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă; (iii) Parcare pentru biciclete		
2	Contract de achizitie publică de furnizare cu obiectul: Achiziție autobuze electrice pentru transportul public de călători și stații de încărcare pentru acestea;		
3	Contract de achizitie publică de furnizare cu obiectul: Achiziție sistem e-ticketing pentru transportul public de călători		
4	Contract de achizitie publică avand ca obiect Dotari		
	Total		

Data completării:

Operator economic,
(semnătura autorizată)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul reprezentant legal al
....., cu sediul în
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
având ca obiect **Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea procedurilor
de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în
Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”,
cod SMIS 345615, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O
regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a
unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor
a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu
persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de
supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți
propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor
a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile
/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar,
economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze
independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului
de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane
care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al
furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – INSPECTOR, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, OANA CERNAT - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COȚFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COȚFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA-INSPECTOR.

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:

Ofertant

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al
....., cu sediul în
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
având ca obiect obiect **Servicii de consultanță pentru organizarea și derularea
procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului: “Dezvoltarea mobilității urbane
durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun
nepoluant”, cod SMIS 345615 Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4.
Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă** declar pe proprie răspundere
că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații prevăzute la art. 164, art. 165, art 167
pentru ofertanți.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al, cu sediu in, in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicata de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de, reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII,
PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: ____.

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....,
(nume, prenume și semnătură autorizată),