



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN



Nr. 7945 din 23.03.2026

ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615

COD CPV: 79420000-4 Servicii conexe managementului (Rev.2)

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (c), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinești, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615** conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: buget local/ Program Regional Nord-Est

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: servicii.

Denumirea achiziției: SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615

COD CPV – 79420000-4 Servicii conexe managementului (Rev.2)

Valoare estimată: 125.000,00 lei fara TVA;

Valabilitatea ofertei 60 de zile.

Plata serviciilor

Plata contractului de servicii se va face în mod eșalonat, în tranșe trimestriale egale, în baza următoarelor documente obligatorii:

- Raport de activitate trimestrial de prestare a serviciilor

➤ Proces verbal de recepție

Prestatorul va emite factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II, coroborat cu prevederile OUG 120/2021.

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la sediul Autorității Contractante.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicităm ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autorității Contractante.

1. Condiții de participare:

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarea adresa de e-mail: achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, în urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea: **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

2. Modalități de prezentare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară determinată în lei. Prețurile ofertate vor fi exprimate în lei, fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a valorii totale cu TVA inclus, la două zecimale. Prestatorul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieții, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., până la finalizarea contractului.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- b) Informații generale (Formular 2);
- c) Formular de oferta (Formularul 3)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);

- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (Formularul 6)
- g) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (Formularul 7)
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 8)
- i) Extras din ONRC privind Beneficiarii reali
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- k) Declarație privind respectarea principiului DNSH;
- l) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat **al statului și a impozitelor și taxelor către bugetul local;**

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de primire a ofertelor: 30.03.2026 ora 12.00

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena**





JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

Nr. 7935 / 23.03.2026

Aprobat,
Primar,
Ing. TOMA CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de

SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT

în cadrul proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est - O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

Cod SMIS 345615

COD CPV: 79420000-4 Servicii conexe managementului (Rev.2)

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. INTRODUCERE

Serviciile solicitate sunt necesare pentru implementarea proiectului *”Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”* pe care Orașul Dărmănești îl derulează în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă.

Proiectul vizează dezvoltarea mobilității urbane durabile prin investiții în mijloace de transport public nepoluante (autobuze electrice), stații de încărcare lentă și rapidă pentru acestea, construirea unei autobaze pentru mijloacele de transport public, amenajarea unui terminal intermodal (dotat inclusiv cu parcare pentru biciclete), precum și implementarea unui sistem de taxare electronică de tip e-ticketing.

Caietul de sarcini cuprinde ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei tehnice modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în acesta.

Oferta tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele acestuia. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

2. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Orașul Dărmănești

Adresa: Str. Muncii, nr. 16; Dărmănești; Cod Postal: 605300; România

Telefon: 0234 356656, Fax: 0234 356546

Email: achizitii@orasuldarmanesti.ro

Adresa web: <https://orasuldarmanesti.ro/>

Limba contractului de servicii: Limba contractului este limba română.

Legea aplicabilă: Legea aplicabilă va fi legea română.

Amplasament: Raza administrativ-teritorială a Orașului Dărmănești, Județul Bacău

Beneficiari: Cetățenii Orașului Dărmănești, beneficiari ai serviciilor de transport public de călători prin curse regulate în localitate, prin sistemul care se va crea prin implementarea

proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, derulat de Autoritatea Contractantă prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă.

Valoarea estimata: 125.000,00 lei fara TVA

COD CPV: 79420000-4 Servicii conexe managementului (Rev.2)

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

Valabilitatea ofertei: 60 zile

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în prestarea de servicii de management de proiect în vederea implementării proiectului cu titlul *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, cod SMIS 345615 în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 912/04.03.2026.

4. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Serviciile se vor presta cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile ghidului de finanțare, a contractului de finanțare, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini, precum și a tuturor actelor normative/ instrucțiuni/ manuale etc. emise de finanțator pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Relațiile contractuale se vor baza pe:

- *transparență;*
- *schimb permanent de informații;*
- *respectarea regulilor stabilite de finanțator și de Orașul Dărmănești;*
- *adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care generează sau este posibil să genereze un astfel de conflict;*
- *păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiect.*

Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște importanța serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile legate de termenii de timp ai proiectului.

Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă, fiind implicat în activitățile desfășurate pentru proiect de către personalul desemnat din partea beneficiarului.

Prestatorul are rolul de expert în furnizarea de servicii și va lua o poziție constructivă în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- a) Să se asigure în permanență că este pe deplin informat în legătură cu stadiul de progres al proiectului;

- b) Să asigure un nivel maxim de transparență și să lanseze din timp atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului;
- c) Să aibă capacitatea de a se adapta și ajusta conform modificărilor din proiectul în care este implicat;
- d) Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatarului un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- e) Să obțină din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare;
- f) Să emită raportări într-un format agreat anterior, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;
- g) Să recomande soluția optimă privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri;
- h) Să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- i) Să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare;
- j) Să certifice fără echivoc, conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate, corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării proiectului;
- k) Să formuleze propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare;
- l) Să formuleze propuneri și să întreprindă orice alte acțiuni care sunt în interesul implementării cu succes a proiectului

5. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Activitățile vor începe la data semnării contractului de prestare de servicii în conformitate cu prevederile contractuale și cu planul de activități al proiectului. Vor avea loc evaluări și discuții în vederea măsurării eficienței, eficacității și relevanței proiectului pe parcursul implementării acestuia.

Părțile, de comun acord vor stabili clar condițiile și modul de desfășurare a acțiunilor întreprinse în vederea întocmirii documentațiilor aferente implementării și pe care beneficiarul Orașul Dărmănești trebuie să le pună la dispoziția Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 – AM_PRNE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est).

Autoritatea contractantă va desemna un responsabil de proiect pentru a verifica și monitoriza activitatea prestatorului care va furniza serviciile de management al proiectului și pentru a ține legătura între departamentele funcționale ale primăriei și prestator.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de management de proiect selectat vor fi următoarele:

➤ În cadrul componentei **Implementare activități proiect**, prestatorul va derula următoarele activități:

- Va asigura implementarea activităților de proiect în conformitate cu cererea de finanțare și graficul de implementare, în scopul atingerii indicatorilor asumați de Beneficiar;
- Va monitoriza respectarea contractelor de achiziții publice încheiate și derulate în cadrul proiectului, îndeplinirea la termen a obligațiilor asumate;
- Va asigura respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:
 - (i) va urmări și verifica eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;*
 - (i) va informa imediat Autoritatea Contractantă în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, propunând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;*
- Va participa la întâlniri periodice de progres în vederea analizării stadiului proiectului, pentru evitarea întârzierilor ce pot apărea în diferite faze ale proiectului, pentru identificarea riscurilor apărute în implementarea proiectului și propunerea unor măsuri de reducere a acestora;
- Va participa la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Autoritatea de Management și/sau alte structuri cu atribuții de control, verificare, audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale;
- Va participa la misiunile de audit realizate de auditorul independent;
- Va oferi asistență în monitorizarea respectării regulilor de informare și publicitate obligatorii.

Beneficiarul Orașul Dărmănești va monitoriza activitatea prestatorului și evoluția proiectului.

➤ În cadrul componentei **Întocmire și depunere cereri de prefinanțare / plată / rambursare**, prestatorul va derula următoarele activități:

- Va elabora documentele necesare rambursării cheltuielilor, conform procedurilor finanțatorului;
- Va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- Cererile de prefinanțare/plată/rambursare se vor depune prin aplicația informatică MySMIS2021, însoțite de documentele obligatorii;
- Va formula în termen contestații împotriva comunicării de neautorizare/autorizare parțială a cheltuielilor incluse în cererea de rambursare, dacă va fi cazul.

Beneficiarul Orașul Dărmănești va furniza documente interne necesare, va aviza depunerea cererilor de prefinanțare / plată / rambursare

➤ În cadrul componentei **Raportare**, prestatorul va derula următoarele activități:

- Va elabora Rapoarte de progres în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Raportul de progres se va genera prin sistemul informatic MySMIS2021 și se va transmite Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 – AM_PRNE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est) în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare;
- Primul Raport de progres se va întocmi pentru primul trimestru de implementare următor semnării contractului de finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027;
- Va pregăti raportul final de progres, va completa toate anexele obligatorii conform prevederilor din contractul de finanțare;
- Va realiza analiza stadiului proiectului din punct de vedere fizic, va prezenta stadiul achizițiilor, va descrie stadiul de implementare a proiectului, a rezultatelor obținute până la momentul raportării, a rezultatelor estimate pentru perioada următoare, a problemelor identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul), a modificărilor față de contractul de finanțare operate la nivelul proiectului (dacă este cazul) și a indicatorilor de rezultat a proiectului;
- Va monitoriza progresul activităților în raport cu graficul inițial al proiectului, va urmări rezultatele obținute în paralel cu monitorizarea derulării activităților, va urmări evoluția alocării resurselor pe activități, va menționa principalele probleme survenite și va prezenta modul de rezolvare a acestora, procentul de compatibilitate cu estimările inițiale ale proiectului
- Va elabora Rapoartele privind îndeplinirea indicatorilor de etapă în conformitate cu Planul de monitorizare al proiectului.

Beneficiarul Orașul Dărmănești va monitoriza întocmirea și depunerea rapoartelor de progres/tehnice

- **În cadrul componentei Redactarea și depunerea actelor adiționale la contractul de finanțare, prestatorul va derula următoarele activități:**
 - Va elabora memoriile justificative, notele explicative, documentele anexă necesare pentru depunerea notificărilor, actele adiționale;
 - Va răspunde la clarificări, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021, dacă va fi cazul.

Beneficiarul Orașul Dărmănești va semna actele adiționale la Contractul de finanțare, dacă va fi cazul

- **În cadrul componentei Corespondența și comunicarea cu autoritatea de management (ADR Nord-Est), prestatorul va derula următoarele activități:**
 - Va redacta corespondența cu autoritatea de management;
 - Va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări/informații;
 - Va solicita informații pentru implementarea cu succes a proiectului.

Beneficiarul Orașul Dărmănești va aviza și comunica cu autoritatea de management (ADR Nord-Est)

Activitățile definite mai sus vor fi considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționale/ conexe sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului de servicii, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul va îndeplini serviciile în conformitate cu:

- Contractul de Finanțare nr. 912/04.03.2026, cod SMIS 345615 încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, inclusiv anexele la contract, parte integrantă a acestuia și eventuale acte adiționale la contract
- Ghidul solicitantului de finanțare, *Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, Prioritatea 4 Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă, Obiectiv specific: Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Apel PR/NE/2025/4/RSO2.8/1/Mobilitate urbană ORAȘE*, din cadrul Programului Regional Nord-Est, aferent perioadei 2021 -2027
- Orice prevedere legislativă care reglementează și/sau are legătură cu implementarea proiectului

Beneficiarul Orașul Dărmănești va pune la dispoziția prestatorului informațiile și documentele necesare pentru realizarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE

6.1. Situația personală a ofertantului

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – INSPECTOR, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, OANA CERNAT - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE - CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA-INSPECTOR.

6.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Astfel, se va prezenta certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte corespondența dintre obiectul prezentului caiet de sarcini și activitățile autorizate conform ale ofertantului, conform art. 15 din Legea 359/2004. Din acesta trebuie să reiasă că are în obiectul de activitate, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3): Activități de consultanță pentru afaceri și management.

6.3. Cerințe privind experiența similară

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să prezinte minim un contract care a avut ca obiect activități similare celor din prezentul Caiet de sarcini, din care să reiasă că deține experiență similară în management de proiect vizând mobilitatea urbană durabilă, care a cuprins cel puțin obiecte / activități similare (mijloace de transport și/sau sisteme de e-ticketing și/sau infrastructură de transport public).

6.4. Cerințe minime privind personalul tehnic de specialitate alocat realizării contractului

Având în vedere specificul serviciilor care vor fi furnizate, Ofertantul va pune la dispoziție o echipă de experți care trebuie să conțină obligatoriu cel puțin:

- Manager de proiect
- Responsabil implementare 1 - expert mobilitate urbană
- Responsabil implementare 2 - expert tehnic
- Responsabil financiar
- Responsabil juridic

*Pentru **Managerul de proiect** se solicită:*

- studii superioare în domeniul tehnic sau economic, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine;
- certificare profesională privind calitatea de *Manager de proiect*, conform COR 242101;

Managerul de proiect va coordona întreaga activitate a echipei de experți în scopul obținerii rezultatelor și livrărilor solicitate în prezentul caiet de sarcini. Având în vedere complexitatea activităților solicitate în cadrul contractului și specificul proiectului pentru care trebuie derulată consultanța în management de proiect, se impune ca Managerul de proiect, să dețină calificările și competențele precizate mai sus, astfel încât să aibă capacitatea de a analiza și integra soluțiile propuse de experții care vor face parte din echipa de proiect, asigurând obținerea celor mai bune rezultate și finalizarea cu succes a tuturor activităților proiectului.

Pentru Responsabil implementare 1 - expert mobilitate urbană se solicită:

- studii superioare în specializarea Ingineria Transporturilor, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine;
- deținere competențe în domeniul smart city dovedite prin diplomă de studii/ certificat de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/ Ministerul Educației din România sau echivalent de organisme de resort din țara de origine;
- deținere competențe în siguranță rutieră, dovedite cu atestat de auditor de siguranță rutieră emis de autoritatea competentă din România - Ministerul Transporturilor - ARR sau autoritatea competentă din țara de origine;

Responsabilul implementare 1 - expert mobilitate urbană va analiza și verifica compatibilitatea documentelor obligatorii anexe care vor însoți cererile de prefinanțare/plată/rambursare ce se vor depune prin aplicația informatică MySMIS2021, aferente realizării infrastructurii de încărcare a autobuzelor, cu cerințele specifice contractului de finanțare și cu prevederile ghidului de finanțare, din punct de vedere al conformării cu principiile mobilității urbane durabile și smart city, astfel încât cheltuielile incluse în cereri să fie autorizate de finanțator. De asemenea, va contribui la elaborarea răspunsurilor de natura tehnica, privitoare la realizarea infrastructurii de încărcare a autobuzelor, aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul implementării proiectului și la elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru Responsabil implementare 2 - expert tehnic se solicită:

- studii superioare în domeniul tehnic, specializarea Autovehicule Rutiere / Construcții civile, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine;
- certificare profesională privind calitatea de *Expert achiziții publice*, conform COR 214946.
- deținere competențe în siguranță rutieră, dovedite cu atestat de auditor de siguranță rutieră emis de autoritatea competentă din România - Ministerul Transporturilor - ARR sau autoritatea competentă din țara de origine;
- deținere competențe în domeniul smart city dovedite prin diplomă de studii/ certificat de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/ Ministerul Educației din România sau echivalent de organisme de resort din țara de origine;

Responsabilul implementare 2 - expert tehnic va analiza și verifica compatibilitatea documentelor obligatorii anexe care vor însoți cererile de prefinanțare / plată / rambursare ce se vor depune prin aplicația informatică MySMIS2021 aferente achiziționării autobuzelor cu stațiile de încărcare, sistemului de e-ticketing și infrastructurii de transport public, cu cerințele specifice contractului de finanțare și cu prevederile ghidului de finanțare, din punct de vedere al conformării cu principiile decarbonizării transportului public și smart city, astfel încât cheltuielile incluse în cereri să fie autorizate de finanțator. De asemenea, va contribui la elaborarea răspunsurilor de natura tehnica aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul implementării proiectului și la elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu

prevederile contractului de finanțare. Va contribui la elaborarea răspunsurilor de natura tehnica, privitoare la achiziția autobuzelor cu stațiile de încărcare, sistemului de e-ticketing și infrastructurii de transport public, aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul implementării proiectului și la elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru Responsabil financiar se solicită:

- studii superioare în domeniul economic / financiar, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine.

Responsabilul financiar va asigura gestionarea procedurilor financiare necesare implementării cu succes a proiectului "*Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant*", în scopul gestionării eficiente a bugetului alocat, până la rambursarea sumelor solicitate. Va păstra o evidență a tuturor cheltuielilor efectuate, defalcate în cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, precum și a documentelor justificative și a datelor de efectuare a plăților. Pe toată perioada de derulare a contractului Responsabilul financiar va colabora cu echipa internă de management în elaborarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și a rapoartelor financiare ale Proiectului. De asemenea, va contribui la elaborarea răspunsurilor de natura financiară, aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul implementării proiectului și la elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru Responsabil juridic se solicită:

- studii superioare în domeniul juridic / drept, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine.

Responsabilul juridic va asigura consultanța în ceea ce privește relațiile contractuale dintre autoritatea contractuală și prestatorii/furnizorii din cadrul proiectului "*Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant*". Dacă va fi cazul, va atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/furnizorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora. De asemenea, va ține evidența și va informa autoritatea contractantă despre eventuale modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și va corela documentațiile ce trebuie întocmite conform acestor modificări. La solicitarea echipei de proiect, va elabora memorii justificative, note explicative, documente anexă necesare pentru depunerea notificărilor, acte adiționale, etc. privind derularea contractului de finanțare. De asemenea, va contribui la elaborarea răspunsurilor de natura financiară, aferente eventualelor solicitări de clarificări pe parcursul implementării proiectului și la elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor pentru echipa de experți:

- CV, cuprinzând informații relevante cu privire la calificarea, experiența generală și specifică a expertului în domeniul solicitat;

- Diplome, certificate profesionale și documente suport relevante prin care se atestă studiile superioare, specializările, competențele, calificările, așa cum au fost solicitate mai sus;
- Fișe de post / contracte de muncă / recomandări sau orice alte documente similare din care sa rezulte că fiecare expert a participat pe o poziție similară în cel puțin un contract care a avut ca obiect managementul de proiect vizând mobilitatea urbană durabilă, care a cuprins cel puțin obiecte / activități similare (mijloace de transport și/sau sisteme de e-ticketing și/sau infrastructură de transport public).
- Declarații de disponibilitate

Un expert nu poate ocupa mai multe poziții în cadrul proiectului, cu excepția poziției de manager de proiect, care poate fi ocupată de oricare dintre experții cheie, cu condiție îndeplinirii cerințelor corespunzătoare.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul adecvat precum și echipamentele necesare pentru îndeplinirea eficientă a tuturor activităților cerute de scopul serviciilor și pentru atingerea obiectivelor specifice și generale ale proiectului din punct de vedere al timpului, costurilor și calității. În acest sens, Prestatorul se va asigura că experții beneficiază de sprijin și echipamente adecvate.

Prestatorul poate completa echipa cu experți suplimentari, în măsura în care consideră necesară opinia acestora în diferite etape de implementare a proiectului. Înlocuirea experților propuși de prestator în oferta depusă la autoritatea contractantă se poate face numai cu acordul Beneficiarului și cu demonstrarea încadrării experților propuși în condițiile din prezentul caiet de sarcini.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele și data de finalizare a implementării proiectului. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va modifica, contractul se modifică în mod corespunzător pentru aceeași perioadă, fără costuri suplimentare. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face prin acordul părților prin act adițional.

8. RECEPȚIA ȘI PLATA

Recepția serviciilor prestate se face după efectuarea lor, ocazie cu care se încheie un proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

Plata contractului de servicii se va face în mod eșalonat, în tranșe trimestriale egale, în baza următoarelor documente obligatorii:

- Raport de activitate trimestrial de prestare a serviciilor
- Proces verbal de recepție

Prestatorul va emite factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II, coroborat cu prevederile OUG 120/2021.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară determinată în lei. Prețurile oferite vor fi exprimate în lei, fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a valorii totale cu TVA inclus, la două zecimale. Prestatorul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., până la finalizarea contractului.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Formular de oferta (*Formularul 3*)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Declarația privind respectarea Caietului de sarcini (*Formularul 6*)
- g) Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social (*Formularul 7*)
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul 8*)
- i) Extras din ONRC privind Beneficiarii reali
- j) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- k) Declarație privind respectarea principiului DNSH;
- l) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat **al statului și a impozitelor și taxelor către bugetul local;**

10. PRECIZĂRI FINALE

Finalizarea achiziției publice a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va face în SEAP cu ofertantul castigator.

Intocmit

Inspector – Ioana Ciumete



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr
Formular nr. 1

OFERTANT

Adresă:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

***UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.***

Ca urmare a anunțului nr..... din data de, privind achiziția
directă pentru atribuirea contractului de lucrări
noi (denumirea
.....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont
Trezorerie:.....
Trezoreria.....

Data completării /...../

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.**

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentația mai sus menționată, să executăm **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în
cadru proiectului “Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin
crearea sistemului de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-
Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Cod SMIS 345615**, pentru suma de..... plătită după recepția serviciilor prestate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul
precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de
(ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie
pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data completării..... / /

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul reprezentant legal al
, cu sediul în
, în calitate de **ofertant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice având ca obiect **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS 345615** și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizițiile publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – INSPECTOR, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, OANA CERNAT - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA-INSPECTOR.

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codulul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării:

Ofertant

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al
....., cu sediul în
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice
având ca obiect **SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului
“Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului
de transport public în comun nepoluant”, Program Regional Nord-Est 2021-2027,
Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă Cod SMIS
345615** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații
prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 pentru ofertanti.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al, cu sediu in, in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicata de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de, reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

FORMULAR nr. 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII,
PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: ____.

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....
(nume, prenume și semnătură autorizată),