



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 15635 / 29.05.2026

Referat pentru aprobare
la Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local al Orașului Dărmănești, Județul Bacău, aprobarea noii organigrame și a statului de funcții în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026

Având în vedere necesitatea respectării prevederilor:

- Ordinului Prefectului Județului Bacău nr. 57/16.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și adresa Instituției Prefectului Județului Bacău nr. 5009/16.03.2026,
- Ordinului Prefectului Județului Bacău nr. 76/30.03.2026 pentru modificarea pozițiilor nr.7 din anexa la Ordinul Prefectului Județului Bacău nr. 57/16.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale ;
- art. X pct. 5, art. XL alin.(I), alin. (3), alin.(6), alin. (7) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale;
- art.371, art.382, art.390, art.391, art.392, art.393, art.405, art. 406, art.407, art.408, art.409, art.507, art.509, art.512, art.518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546, art.551, art. 612 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/28.10.2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 40/08.04.2026 privind aprobarea măsurilor necesare în vederea încadrării în numărul maxim de posturi redus în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale, prin care s-au aprobat:

In conformitate cu prevederile art. X și art. XL al. (1) din OUG nr 7/2026 (1)

„Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. I din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%”

Instituția prefectului județul Bacău , prin Adresa nr.5009/16.03.2026, cu respectarea art. XL alin. (2) din OUG 7/2026, a comunicat pentru UAT Orașul Dărmănești,

numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, după cum urmează:

- Numărul maxim de posturi: **74** (conf. Art X alin. (2) și art. XL alin. 1 din OUG nr.7/2026)
- Posturile pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor: **3** (conf. OUG nr. 63/2010)
- Posturi pentru poliția locală: **12** (conf OUG nr. 63/2010 și OUG nr. 7/2026)
- Posturi suplimentare șoferi microbuz școlar: **1**,
- Posturi, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile pana la data de **30.06.2026** – **8 posturi** si **5 posturi** incepand cu data de **01.07.2026**
- Posturi pentru post implementare proiecte cu finantare externa nerambursabila: **5**

rezultând un **TOTAL de 103 POSTURI STABILITE** conform Anexei la Ordinul Prefectului Județului Bacau nr. 57/2026 – pana la data de **30.06.2026**.

iar incepand cu data de **01.07.2026** sunt 5 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (mai puțin cu 3 posturi fata de cele alocate pana la data de **30.06.2026**),

ca urmare rezulta un **TOTAL de 100 POSTURI STABILITE conform Anexei la Ordinul Prefectului Județului Bacau nr. 57/2026**

Potrivit art.XL., alin. 3 din OUG nr. 7/2026, autoritatea administrației publice locale are obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului, să adopte o hotărâre a consiliului local, privind aplicarea noului numar maxim de posturi, care va fi comunicat și direcției regionale ale finanțelor publice județene.

În temeiul art. XL alin. 6, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026, sens în care vom supune ulterior, spre aprobare, un proiect de hotărâre în acest sens, cu încadrarea în termenul legal.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, care modifică art. 391 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Având în vedere necesitatea reorganizării și eficientizării activității aparatului de specialitate al Primarului Orașului Dărmănești, raportat la volumul actual de activitate, obligațiile legale incidente administrației publice locale, necesitatea digitalizării serviciilor publice și optimizarea activităților operative și administrative, s-a procedat la analiza structurii organizatorice și a statutului de funcții existente.

- În scopul eficientizării activității aparatului de specialitate a primarului orașului Darmanesti, a fost reorganizată structura organizatorică, în conformitate cu prevederile art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în urma aplicării prevederilor OUG 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, intervenind următoarele modificări în cadrul compartimentelor funcționale și în structura funcțiilor publice din cadrul acestora:

a. Modificări aduse structurii de funcții publice:

Primar – funcție de demnitate publică

Viceprimar - funcție de demnitate publică

Secretarul general al UAT Orașul Dărmănești - funcție publică de conducere de secretar general al orașului, grad profesional II

I. Compartimentul registru agricol, în subordinea **Secretarul general al UAT Orașul Dărmănești** va avea o structură de **1 post**, după cum urmează:

- Funcționarul public de execuție - inspector, clasa I, grad profesional superior;

II. Compartiment registru agricol GIS și inventariere teritorială în subordinea **Secretarul general al UAT Orașul Dărmănești** va avea o structură de **1 post**, după cum urmează:

- Funcționarul public de execuție - inspector, clasa I, grad profesional superior;

III. Compartiment Juridic în subordinea **Secretarul general al UAT Orașul Dărmănești** va avea o structură de **1 post**, după cum urmează:

Funcționarul public de execuție – consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;

IV. Compartiment administrație publică și relația cu consiliul local în subordinea **Secretarul general al UAT Orașul Dărmănești** va avea o structură de **1 post**, după cum urmează:

Funcționarul public de execuție – inspector, clasa I, grad profesional asistent;

Compartimentul **Administrator public** rămâne cu aceeași structură după cum urmează:

- **1 post vacant** funcție contractuală de conducere de Administrator public;

V. Compartimentul Cabinet Primar ramâne cu aceeași structură după cum urmează:

- Consilier primar IA post ocupat de funcționarul contractual;

- Consilier primar IA post ocupat de funcționarul contractual;

VI. Compartimentul Cabinet Viceprimar ramâne cu aceeași structură după cum urmează:

- Consilier viceprimar IA post ocupat de funcționarul contractual;

VII. Compartimentul audit se reorganizează și va avea o structură de **1 post**, după cum urmează:

- **1 post vacant** funcție publică de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior;

VIII. Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane se reorganizează și va avea următoarea structură:

Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane va avea în componență **7 Compartimente** cu **12** posturi de execuție și **1 post** de conducere structurate după cum urmează:

• **Funcționar public de conducere – Șef serviciu;**

1. Compartimentul buget execuție, în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **1 post** :

Funcție publică de execuție - inspector, clasa I, grad profesional superior

2. Compartimentul financiar , evidenta gestiunii, în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **2 posturi** funcții publice de execuție astfel:

- Functie publica de executie – referent, clasa III, grad profesional superior;
 - Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 3. Compartimentul impunerii impozite si taxe urmarire/vectorizare imobile impuse persoane fizice**, în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **3 posturi** funcții publice de execuție astfel:
- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 4. Compartimentul impunerii impozite si taxe urmarire/vectorizare imobile impuse persoane juridice** în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **1 post** funcții publice de execuție astfel:
- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 5. Compartimentul incasari impozite si taxe locale** în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **2 posturi** astfel: funcții publice de execuție astfel:
- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional debutant;
 - Casier – functie contractuala de executie
- 6. Compartimentul creante si executare silite**, în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** va cuprinde **2 posturi** astfel:
- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 7. Compartimentul Resurse umane** în subordinea **Serviciul Economic, Buget Contabilitate, resurse umane** având în structura sa **1 funcție** publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

IX. Structura Arhitect Sef va avea în componență **2 funcții publice de conducere** - arhitect șef si Sef Serviciu Investitii receptii lucrari monitorizare si derulare contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate. Va cuprinde **8 Compartimente** cu un total de **9 posturi de execuție**, astfel:

- **1 post funcție publică de conducere de Arhitect șef;**
 - **1 post functie publica de conducere de Sef Serviciu;**
- 2. Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului**, în subordinea Arhitect Sef având în structura **1 post vacant** funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 3. Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate** va avea în componență **7 Compartimente** cu **8 posturi** de execuție și **1 post** de conducere structurate după cum urmează:
- 1 post functie publica de conducere de Sef Serviciu;**
- 2.1. Compartimentul investitii si receptii lucrari**, aflat în subordinea **Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate**, va cuprinde **1 post** astfel:
- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional principal;
- 2.2. Compartimentul monitorizare și derulări contracte**, aflat în subordinea **Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate**, va cuprinde **1 post** astfel:

- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional asistent;

2.3. Compartimentul achiziții publice, în subordinea Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate va avea urmatoarea structură:

- Functionarul public de execuție — consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal;

- Funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent;

2.4. Compartimentul piata, în subordinea Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate va avea urmatoarea structură:

- functie de executie contractuala de muncitor necalificat

2.5. Compartimentul padure si pasune, în subordinea Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate va avea urmatoarea structură:

- functie de executie contractuala de muncitor padurar

2.6. Compartimentul GIS nomenclatura stradala , evidenta proprietate publica si privata, în subordinea Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate va avea urmatoarea structură:

- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional debutant;

2.7. Compartimentul autorizarea agenti economici, inspectie comerciala, în subordinea Serviciul Investitii, receptii lucrari, monitorizare si derulari contracte, achizitii publice, GIS, nomenclatura stradala si activitati autofinantate va avea urmatoarea structură:

- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;

X. Serviciul Public Comunitar de evidență a Persoanelor în subordinea Consiliului local al Orașului Dărmănești, va avea în componența sa 6 Compartimente 7 posturi de execuție și 1 post de conducere de Șef serviciu după cum urmează:

1. Funcția publică de conducere de Șef Serviciu;

2. Compartimentul evidența persoanelor în subordinea Serviciului Public Comunitar de evidență a Persoanelor, va avea urmatoarea structură :

- **Analist programator, grad IA**, ocupat de funcționarul contractual de execuție

- functie publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;

3. Compartimentul stare civilă în subordinea Serviciului Public Comunitar de evidență a Persoanelor, va avea urmatoarea structură:

- Functie publica de executie - inspector, clasa I, grad profesional superior;

4. Compartimentul secretariat , comunicare si relații publice în subordinea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va avea urmatoarea structură:

- Funcție publică de execuție - inspector, clasa I, grad profesional principal;

5. Compartimentul documente și arhivă în subordinea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va avea următoarea structură:

- Funcție publică de execuție - referent, clasa I, grad profesional superior;

6. Compartimentul administrativ în subordinea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va avea următoarea structură:

- 1 post funcție contractuală de muncitor necalificat treapta I;

7. Compartimentul suport IT și digitalizare servicii publice în subordinea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va avea următoarea structură:

- Funcție publică de execuție - inspector, clasa I, grad profesional principal;

XI. Serviciul Poliție Locală se reorganizează după cum urmează:

Serviciul Poliție Locală are următoarea componență de **5 Compartimente** cu **11** posturi funcții publice de execuție și **1 post funcție publică de conducere** structurate după cum urmează:

- **Funcționarul public de conducere** - șef serviciu, gradul II

1. Compartimentul circulație pe drumuri publice din subordinea Serviciului Poliție Local are următoarea structură:

- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa I, grad profesional asistent;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa I, grad profesional asistent;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional asistent;

2. Compartimentul ordine și liniște publică din subordinea Serviciului Poliție Locală, are următoarea structură:

- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional superior;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional principal;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa I, grad profesional principal;

3. Compartimentul protecția mediului din subordinea Serviciului Poliție Locală, are următoarea structură:

- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional superior;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional superior;
- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa I, grad profesional asistent;

4. Compartimentul disciplină în construcții și afisajul stradal din subordinea Serviciului Poliție Locală, are următoarea structură:

- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa III, grad profesional superior;

5. Compartimentul inspecție comercială din subordinea Serviciului Poliție Locală, are următoarea structură:

- Funcționarul public de execuție - polițist local, clasa I, grad profesional superior;

VII. Serviciul Administrarea domeniului public și privat va avea următoarea structură:

- Funcția contractuală de conducere șef serviciu, gradul II

Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va avea în componență **11 Compartimente** compuse din **21 posturi** de execuție și **1 post de conducere** structurate după cum urmează:

1. Compartimentul Tehnic și investiții domeniul public în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea **1 post** structurate astfel:

- personal contractual inspector de specialitate grad profesional II;
- 2. Compartimentul intretinere si reparatii drumuri domeniul public si privat** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 4 **post** structurate astfel:
 - personal contractual muncitor calificat;
 - personal contractual muncitor calificat;
 - personal contractual muncitor calificat;
 - personal contractual muncitor calificat;
 - 3. Compartimentul aprovizionare si gestionare stocuri** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual muncitor calificat;
 - 4. Compartimentul transport si parc auto** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 2 **posturi** structurate astfel:
 - personal contractual muncitor calificat;
 - personal contractual -sofer
 - Compartimentul utilaje de incarcare si manipulare materiale** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual -sofer
 - personal contractual -sofer
 - 5. Compartimentul utilaje terasiere si lucrari edilitare** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual -sofer
 - 6. Compartimentul spatii verzi si mobilier urban** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual – muncitor calificat;
 - personal contractual -sofer
 - personal contractual – muncitor necalificat;
 - personal contractual – muncitor necalificat;
 - 7. Compartimentul intretinere drumuri si dezapezire** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual -sofer;
 - 8. Compartimentul ecarisaj si gestionarea animalelor fara stapan** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual – muncitor calificat;
 - 9. Compartimentul mediu activitati de interes local (VMI) insule ecologice si operare CAV** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual – muncitor calificat;
 - personal contractual -sofer
 - personal contractual inspector de specialitate grad profesional II;
 - 10. Compartimentul deservire microbus scolar** în subordinea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat va avea 1 **post** structurate astfel:
 - personal contractual -sofer microbus scolar

VIII. Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență, Sanatate si securitate in munca în subordinea Primarului orașului Dărmănești, înființat prin HCL nr.

109/06.10.2022, va avea urmatoarea structura:

- 1 post contractual** de inspector de specialitate grad II;
- 1 post contractual** de conducător autospecială șofer treapta I;
- 25 e voluntari** în cadrul Grupei de intervenție pentru stingerea incendiilor;

IX. Direcția de asistență socială în subordinea Consiliului local al orașului Dărmănești, va avea următoarea structura:

- Funcția publică de conducere vacantă de **Director executiv** :

- 1. Compartimentul Serviciu social Centru de zi pentru persoane vârstnice** în subordinea Direcției de asistență socială, cu **5 posturi** structurate astfel:
 - 1 post** funcție contractuală de conducere de **Manager Centru** ;
 - 1 post** funcție contractuală de execuție de **Asistent manager**;
 - 1 post** funcție contractuală de execuție de Kinetoterapeut grad II
 - 1 post** funcție contractuală de execuție de Bucătar;
 - 1 post** funcție contractuală de execuție de Ajutor bucătar;
- 2. Compartimentul Serviciu social Centru de zi de asistenta si recuperare** în subordinea Direcției de asistență socială, cu **14 posturi**.
- 3. Compartimentul servicii sociale** în subordinea Direcției de asistență socială rămâne cu aceeași structură astfel:
 - 1 post asistent social functie publica de executie**;
- 4. Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială** în subordinea Direcției de asistență socială rămâne cu aceeași structură astfel:
 - Functionarul public de execuție - inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 5. Compartimentul monitorizare asistenți personali ai persoanei cu handicap** în subordinea Direcției de asistență socială rămâne cu aceeași structură astfel:
 - Functionarul public de execuție - inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 11 posturi de asistent personal ai persoanei cu handicap** aprobate prin HCL

X. Compartimentul protecție civilă, în subordinea Primarului Orașului Dărmănești, rămâne cu aceeași structură astfel:

- a. **1 post** funcție publică de execuție de inspector de protecție civilă, clasa I, grad profesional asistent;

XI. Compartimentul Centrul Cultural, în subordinea Primarului Orașului Dărmănești, va avea o structura cu 2 angajati.

XII. Compartimentul proiecte strategii de dezvoltare și promovare, în subordinea primarului va avea următoarea structura:

- a. funcție contractuală de execuție -inspector de specialitate, grad II,
- b. funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II;

XIII. Compartimentul managementul sistemelor integrate și mediu având în structura sa - **1 post funcție publică** de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, in subordinea Primarului.

XIV. Compartimentul Cabinete medicale școlare, rămâne cu aceeași structură astfel:

- 1 post** functie contractuală de asistent medical grad principal

1 post funcție contractuală de asistent medical grad principal

1 post funcție contractuală de asistent medical grad principal

În numărul maxim de posturi calculate pentru unitatea administrativ teritorială UAT Orașul Dărmănești, nu se includ posturile de natura contractuală de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, prevăzute de art. III alin. (2) din OUG nr.63/2010, întrucât, potrivit dispozițiilor art. 113 alin (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ***Serviciile publice de asistență socială se organizează. în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, la nivel de direcție.***

Totodată, dispozițiile art. 1 din Anexa nr. 2 la nr. HG nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că ***„ Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”***

De asemenea personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar Pentru Situații de urgență nu se include în posturile de natura contractuală prevăzute de art. III alin. (2) din OUG nr.63/2010, întrucât acestea sunt constituite în conformitate cu prevederile OG 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență, precum și în baza Ordinului MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Față de aspectele menționate anterior, considerăm necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre, drept pentru care îl supunem spre analiză și aprobare consiliului local al Orașului Dărmănești.

**Inițiator,
Primar
Ing. Toma Constantin**