ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 20593/13.07.2026

ANUNȚ - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziția serviciilor de organizare a evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești" – ediția 2026

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în orașul Dărmănești, județul Bacău, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect organizarea evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești" – ediția 2026, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Autoritatea contractantă
UAT Orașul Dărmănești
Adresa: oras Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16, jud. Bacău
Cod fiscal: 4352921
Telefon: 0234356656
E-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

2. Obiectul achiziției

Servicii de organizare a evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești", ce se va desfășura în perioada 15–16 august 2026, pe Platforma Târgului Săptămânal din orașul Dărmănești, județul Bacău.

Serviciile solicitate includ, fără a se limita la:
- organizarea și coordonarea evenimentului;
- asigurarea programului artistic conform Caietului de sarcini;
- asigurarea serviciilor de scenotehnică;
- sonorizare profesională;
- iluminat scenic;
- ecran LED;
- personal tehnic specializat;
- prezentator (MC);
- transportul, montarea și demontarea echipamentelor;
- toate celelalte servicii prevăzute în Caietul de sarcini.

3. Cod CPV 79953000-9 – Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2).

4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului este de **235.537,19 lei, fără TVA.**

5. Sursa de finanțare

Bugetul local al Orașului Dărmănești.

6. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

7. Documentele ofertei

Oferta va cuprinde:

- ✓ documentele de calificare prevăzute în Caietul de sarcini;
- ✓ propunerea tehnică;
- ✓ propunerea financiară;
- ✓ documentele justificative privind participarea artiștilor;
- ✓ Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- ✓ orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.

8. Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă 30 de zile de la data-limită de depunere.

9. Termenul-limită de depunere a ofertelor

Data: 22.07.2026

Ora: 12:00

Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Dărmănești sau se transmit în format electronic la adresa de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

10. Informații suplimentare

Caietul de sarcini și formularele aferente pot fi obținute de la sediul autorității contractante sau pot fi transmise operatorilor economici interesați, la solicitare.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă în scris, iar răspunsurile vor fi comunicate tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Prezenta invitație de participare nu reprezintă o obligație de atribuire a contractului, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a aplica prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Cu stimă,

Primar,
Ing. Toma CONSTANTIN

ROMANIA
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
JUD. BACĂU

Intocmit
Consilier Achiziții publice
Țifrea Dana Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

APROB
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 20573/ 13.07.2025

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de organizare a evenimentului
„ZILELE ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI" – ediția 2026

Introducere

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice minime și financiare necesare participării la procedura de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de organizare a evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești", ce se va desfășura în perioada 15–16 august 2026.

Prestatorul va asigura toate serviciile necesare organizării și desfășurării în condiții optime a evenimentului, în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

1. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă: UAT Orașul Dărmănești;
Denumirea contractului: Servicii de organizare a evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești" – ediția 2026;
Perioada de desfășurare: 15–16 august 2026;
Locația: Platforma Târgului Săptămânal, orașul Dărmănești, județul Bacău;
Tipul contractului: Contract de prestări servicii.

2. SCOPUL EVENIMENTULUI

Organizarea evenimentului are următoarele obiective:

- promovarea valorilor culturale și a tradițiilor locale;
- implicarea comunității locale în activități culturale, artistice și recreative;
- creșterea atractivității turistice a orașului Dărmănești;
- promovarea artiștilor locali și naționali.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea serviciilor necesare organizării și desfășurării evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești", conform următoarelor cerințe:
3.1 Servicii de scenotehnică și activități suport pentru reprezentațiile artistice.
3.2 Servicii artistice prestate de soliști și formații.

Ziua I – 15 august 2026

Artiști locali: Asociația Culturală M.Y. Music Art; Ansamblul Folcloric „Valea Muntelui".
Invitați: Delia Racu; Viorica Macovei; Anișoara Puica; Ruby & Band.

Ziua a II-a – 16 august 2026
Artiști locali: Asociația Culturală M.Y. Music Art.
Invitați: Anda Scutelnicu; Nemuritorii; Bibi; Aurel Tamaș & Bandașii de la Cluj; Compact.
3.3 Prestatorul va asigura serviciile unui prezentator pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (15–16 august 2026).
3.4 Valoarea estimată a contractului este de **235.537,19 lei**, fără TVA.
3.5 Cod CPV:79953000-9 – Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2).

4. CERINȚE MINIME PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

Festivalul „Zilele Orașului Dărmănești 2026" se va desfășura pe Platforma Târgului Săptămânal din orașul Dărmănești, în perioada 15–16 august 2026, în intervalul orar 18:00–24:00.

Prestatorul va respecta următoarele cerințe minime:
- ordinea intrării în scenă a artiștilor va fi stabilită de comun acord cu autoritatea contractantă;
- va asigura echipamentele scenotehnice necesare, conform riderelor tehnice solicitate de fiecare artist participant;
- va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că are autorizat domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului;
- informațiile din certificatul constatator vor fi valabile la data-limită de depunere a ofertelor.

5. SERVICII TEHNICE – CERINȚE MINIME OBLIGATORII

La executarea lucrărilor de montaj și demontaj a echipamentelor scenotehnice se vor respecta cu strictețe prevederile legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor aplicabile activităților desfășurate.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor și va răspunde integral de siguranța personalului propriu, a artiștilor, a echipamentelor utilizate și a publicului participant pe întreaga durată a evenimentului.

Toate echipamentele utilizate vor fi în stare perfectă de funcționare și vor respecta cerințele tehnice prevăzute în rider-ele artiștilor invitați.

5.1. Sistem de sonorizare

Echipament	Cantitate
Line Array, incinte acustice amplificate RCF HDL20, 1400W	12 buc
Incinte acustice joase amplificate – RCF 8006as 5000W	6 buc
Incinte acustice joase amplificate – pt. Monitor 2 cai RCF NX12 SMA – 1400 W	4 buc
FLY bar incinte acustice	2 buc
Mixer digital 48 canale, ALLEN & HEATH SQ 5	1 buc
STAGE BOX ALLEN & HEATH – AR 2412	1 buc
Multicore digital 50m	1 buc
Set (20 buc) - cabluri audio Amplificatoare/stagebox	1 buc
Set (10 buc) – cabluri alimentare energie electrica – boxe medii/inalte + joase+ monitoare	2 buc
Set (10 buc) – Cabluri audio XLR m/XLRf	2 buc

Microfoane cu fir SHURE – Smbeta58, SM57	8 buc
SENDERE Microfoane wireless AUDIO-TECHNICA pt. Ansambluri vocale	4 buc
Microfoane wireless pt. Ansambluri vocale AUDIO-TECHNICA	4 buc
Sendere Microfoane wireless SENNHEISER Hand set	4 buc
Microfoane wireless SENNHEISER Hand set	4 buc
Stative microfon	12 buc
LAPTOP echipament sunet	1 buc
INGINER DE SUNET	1 pers

5.2. Sistem de iluminat

Echipament	Cantitate
MOVING HEAD LED WASH 300w RGB	12 buc
THUNDER WASH cameo 960 led 250 w	8 buc
MOVING HEAD BEAM 7R	12 buc
LED PAR 200w lumina alba	8 buc
Maşina de fum HAZER 2600w	2 buc
Controller comenzi DMX-dve 4 gold	1 buc
LAPTOP comenzi DMX	1 buc
Cabluri 380v-32A-15m.	6 buc
Tablou distribuție en, el. 380v/230v 1x63A in/6x32A out 10 prize 16A out	1 buc
Cuba distributie en, el. 380v 32A im/6x 230v 16A out	6 buc
Cabluri conectica comenzi DMX	54 buc
Cabluri alimentare 230v triple	36 buc
Operator echipament lumini	1 pers

5.3. Scena

Echipament	Cantitate
SCENA MOBILA CONCERTE de exterior 10m/8m/6m	1 buc
Cort FOH 3m 3	1 buc
CROSS CABLE lm/0.25m	30 buc
Paravanhuri (inchidere ca material impermeabil pe 3 laturi	3 buc
Scara din aluminiu acces scena cu mana curenta	1 buc
Tehnicieni scena	Min. 2 pers

5.4. Ecran LED

Echipament	Cantitate
Ecran LED de exterior PP 3.9-15m2	1 buc
Dimensiune des x2.5m	
Procesor digital de imagine	1 buc
Operator imagine	1 pers

6. REGIA SPECTACOLULUI

Prestatorul va asigura coordonarea și desfășurarea în condiții optime a întregului program artistic organizat în cadrul evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești", desfășurat pe Platforma Târgului Săptămânal din orașul Dărmănești, în perioada 15–16 august 2026, în intervalul orar 18:00–24:00.

Prestatorul va elabora și va prezenta autorității contractante programul detaliat de desfășurare a spectacolelor, cu precizarea intervalelor orare aferente fiecărui moment artistic, astfel încât să fie asigurată continuitatea și desfășurarea fluentă a întregului eveniment.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, prestatorul va avea următoarele obligații:

1. Să asigure organizarea și desfășurarea evenimentului în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, inclusiv:
   - *participarea artiștilor și formațiilor prevăzute în program;
   - respectarea programului artistic aprobat de autoritatea contractantă;
   - organizarea repetițiilor și a probelor de sunet;
   - amenajarea spațiului destinat desfășurării spectacolelor;
   - asigurarea tuturor instalațiilor, echipamentelor și materialelor necesare desfășurării evenimentului.
2. Să asigure personal tehnic calificat pentru montarea, exploatarea și demontarea echipamentelor scenotehnice, precum și un prezentator (MC) pentru cele două zile ale evenimentului.
3. Să asigure transportul, montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, supravegherea și demontarea tuturor echipamentelor utilizate, precum și eliberarea amplasamentului după încheierea evenimentului.
4. Să pună la dispoziție echipamente scenotehnice, de sonorizare, iluminat și afișaj video conforme cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și cu rider-ele tehnice ale artiștilor invitați.
5. Să asigure buna funcționare a tuturor echipamentelor pe întreaga durată a evenimentului și să intervină operativ pentru remedierea oricăror defecțiuni apărute.
6. La montarea și exploatarea echipamentelor se vor respecta cu strictețe prevederile legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și toate celelalte reglementări legale incidente.
7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor desfășurate și va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor, incidentelor și producerii de pagube materiale sau vătămări corporale.
8. Oferta tehnică va respecta calendarul și programul de desfășurare stabilite de autoritatea contractantă. Orice modificare a programului artistic sau a ordinii de intrare în scenă se va realiza numai cu acordul prealabil al autorității contractante.
9. Prestatorul va asigura prezența artiștilor contractați la orele stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă, astfel încât spectacolele să se desfășoare conform programului aprobat.
10. Artiștii participanți vor interpreta un repertoriu adecvat caracterului public al evenimentului și care nu aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri sau imaginii autorității contractante.

11. Prestatorul răspunde pentru toate prejudiciile materiale produse din culpa sa, precum și pentru eventualele daune cauzate bunurilor aparținând autorității contractante, artiștilor, subcontractanților sau terților, pe durata organizării și desfășurării evenimentului.
12. Prestatorul va desemna un coordonator de proiect care va reprezenta prestatorul în relația cu autoritatea contractantă pe întreaga perioadă de pregătire și desfășurare a evenimentului și care va avea capacitatea de a lua decizii operative pentru soluționarea eventualelor situații apărute.

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

7.1 Documentele de calificare

Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele documente:
a) Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1);
b) Informații generale privind ofertantul (Formularul nr. 2);
c) Formularul de ofertă (Formularul nr. 3);
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formularul nr. 4);
e) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 5);
f) Declarație privind acceptarea și respectarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini (Formularul nr. 6);
g) Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, precum și a obligațiilor privind protecția mediului și aspectele sociale (Formularul nr. 7);
h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 8);
i) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are autorizat codul CAEN corespunzător obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor.

7.2 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va demonstra în mod clar modul în care ofertantul îndeplinește toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:

- descrierea modului de organizare și desfășurare a evenimentului;
- programul orientativ de desfășurare a spectacolelor;
- descrierea sistemului de sonorizare;
- descrierea sistemului de iluminat;
- descrierea scenei și a structurilor scenotehnice;
- descrierea ecranului LED și a echipamentelor video;
- descrierea personalului tehnic implicat în organizarea evenimentului;
- modalitatea de montare și demontare a echipamentelor;
- măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă;
- măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- măsurile adoptate pentru desfășurarea în siguranță a evenimentului.

Ofertantul va demonstra că echipamentele propuse respectă cel puțin cerințele tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

7.3 Dovada participării artiștilor

Pentru fiecare artist sau formație prevăzută în oferta tehnică, ofertantul va prezenta unul dintre următoarele documente:

- contract de prestări servicii artistice;
- contract de impresariat artistic;
- acord de colaborare;
- scrisoare de angajament;
- confirmare fermă emisă de artist, reprezentantul legal al acestuia sau agenția de impresariat.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze fără echivoc că artistul sau formația își asumă participarea la eveniment în ziua și intervalul orar stabilite de autoritatea contractantă.

În situația în care, din motive independente de voința prestatorului (forță majoră, îmbolnăvire sau alte situații obiective), unul dintre artiști nu poate participa la eveniment, înlocuirea acestuia se va putea realiza numai cu acordul prealabil, expres și scris al autorității contractante, cu un artist de notorietate și valoare artistică cel puțin echivalente.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

8.1 Elaborarea ofertei financiare

Propunerea financiară se va întocmi prin completarea **Formularului de ofertă** și va fi exprimată în **lei, fără TVA**.

Oferta financiară va avea caracter **ferm și obligatoriu** pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei și va include toate costurile necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentului „Zilele Orașului Dărmănești" în perioada **15–16 august 2026**.

8.2 Conținutul ofertei financiare

Prețul ofertat va include toate cheltuielile directe și indirecte necesare executării contractului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- onorariile artiștilor și formațiilor participante;
- onorariul prezentatorului (MC);
- transportul artiștilor și al personalului tehnic;
- cazarea și masa artiștilor și a personalului tehnic, după caz;
- transportul, montarea, exploatarea și demontarea echipamentelor scenotehnice;
- închirierea și utilizarea echipamentelor de sonorizare, iluminat, scenă și ecran LED;
- serviciile personalului tehnic de specialitate;
- consumabilele necesare desfășurării evenimentului;
- cheltuielile privind autorizarea utilizării operelor muzicale în scop lucrativ;
- orice alte cheltuieli necesare executării complete și corespunzătoare a contractului.

Nu vor fi acceptate costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

8.3 Drepturile de autor

Prestatorul are obligația de a obține, pe cheltuiala proprie, toate licențele, autorizațiile și drepturile necesare utilizării publice a repertoriului muzical interpretat în cadrul evenimentului.

În acest sens, ofertantul va include în valoarea totală a ofertei costurile aferente obținerii autorizației neexclusive de utilizare a muzicii în scop lucrativ de la organismele de gestiune colectivă competente, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.4 Valabilitatea ofertei

Oferta financiară va rămâne valabilă pe o perioadă de **30 de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Pe perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat nu poate fi modificat.

8.5 Criteriul de atribuire

Contractul va fi atribuit ofertantului care îndeplinește toate cerințele de calificare și cerințele tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și care prezintă **prețul cel mai scăzut**, exprimat în lei, fără TVA.

9. ALTE CERINȚE

9.1 Responsabil de contract

Prestatorul va desemna un responsabil de proiect care va reprezenta prestatorul pe întreaga perioadă de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentului.

Acesta va menține permanent legătura cu reprezentanții autorității contractante și va colabora cu instituțiile competente (Poliția Română, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Serviciul de Ambulanță și alte autorități implicate), în vederea desfășurării evenimentului în condiții de siguranță.

9.2 Măsuri privind securitatea și siguranța

Prestatorul va elabora și va pune în aplicare un plan privind organizarea și desfășurarea activităților în condiții de securitate și siguranță pentru:

- personalul tehnic;
- artiști;
- colaboratori;
- participanții la eveniment.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția civilă.

9.3 Situații neprevăzute

Prestatorul va prezenta soluții alternative pentru gestionarea situațiilor neprevăzute, inclusiv:

- condiții meteorologice nefavorabile;
- întreruperea alimentării cu energie electrică;
- defectarea echipamentelor tehnice;
- imposibilitatea participării unui artist din motive obiective;
- alte situații care pot afecta desfășurarea evenimentului.

Prestatorul va asigura intervenția operativă pentru limitarea efectelor unor astfel de situații și reluarea desfășurării programului în cel mai scurt timp posibil.

10. DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

10.1 Modalitatea de decontare

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator, însoțită de documentele justificative prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și după confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă.

10.2 Raportul final de activitate

În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, prestatorul va transmite autorității contractante un Raport final de activitate, întocmit în două exemplare originale.

Raportul va cuprinde cel puțin următoarele informații:
- descrierea activităților desfășurate;
- programul artistic realizat;
- lista artiștilor participanți;
- serviciile tehnice prestate;
- personalul implicat;
- eventualele incidente apărute și modul de soluționare a acestora;
- alte informații relevante privind executarea contractului.

Raportul final va fi aprobat de autoritatea contractantă și va constitui document justificativ pentru efectuarea plății.

10.3 Documentele care însoțesc factura

Factura fiscală va fi însoțită de:
- Raportul final de activitate;
- procesul-verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți;
- alte documente justificative solicitate de autoritatea contractantă, după caz.

10.4 Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă va asigura, prin structurile competente:
- colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate în urma evenimentului;
- salubrizarea amplasamentului;
- măsurile privind dirijarea circulației, în colaborare cu instituțiile abilitate;
- alte măsuri administrative care intră în competența sa.

11. DISPOZIȚII FINALE

În situația în care, în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, sunt indicate anumite mărci, modele, producători sau denumiri comerciale, acestea vor fi interpretate cu mențiunea „sau echivalent", în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare: Bugetul local al Orașului Dărmănești.

Termenul-limită de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune până la data de **22.07.2026, ora 12:00**, la sediul Primăriei Orașului Dărmănești sau prin poșta electronică, la adresa de e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro.

Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea integrală a cerințelor minime de calificare și a specificațiilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Finalizarea procedurii

Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Intocmit
Inspector asistent
Pușcașu Lavinia

FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante nr
Formular nr. 1

OFERTANT .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

***UAT Oraşul Dărmăneşti**, cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

Ca urmare a anunţului nr..... din data de ..... , privind achiziţia directă pentru atribuirea contractului de lucrari .... noi ..... (denumirea .....ofertantului), vă transmitem următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziţia directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax: .....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

   (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. ..... Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării ./ ...../,

Operator economic
(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

***UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanţi ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de **Organizarearea eveniment „Zilele Orașului Dărmănești" - editia 2026, în perioada 15-16 august 2026"** pentru suma de..... plătibilă după recepția lucrarilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „altemativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării..... / ..... / .....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 4

DECLARATIE

privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul .....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca **obiect Servicii de Organizareare eveniment „Zilele Oraşului Dărmăneşti" – editia 2026 in perioada 15-16 august 2026"**
şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizitiile publice*.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce laapariţia unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/ organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de

decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii/entităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt: *CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN PAERELE – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – INSPECTOR, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, CHIPER GHEORGHE- CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU - CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA- INSPECTOR; BALAŞ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA- INSPECTOR.*

Subsemnatul, ..., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul, ..., declar că informaţiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «*Falsul in Declaratii*» din Codului Penal referitor la «*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*».

Data completării: .....

Ofertant

Formular nr. 5

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca obiect prestarea serviciilor Organizarearea evenimentului ,,Zilele Orașului Dărmănești" 15-17 august 2025", declar pe proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164, art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării: .....

Ofertant,

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al ....., cu sediu in ....., in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de carcini comunicta de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de ....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

FORMULAR nr. 7

Ofertant,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND OBLIGAŢIILE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII, PRECUM ŞI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL

Subsemnatul _____ (nume şi prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social şi am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevarului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: ____._____

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispoziţiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societăţii _____, participant la achiziţia de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cucaracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziţie_____. Datele nu vor fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului în condiţiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....,

(nume, prenume şi semnătură autorizată),