



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
ACHIZIȚII PUBLICE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

Nr. 15592 din 29.05.2026

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE
„Servicii de imprimare documente, service total al echipamentelor de
imprimare proprii (1 echipament), custodie și mentenanță inclusă a 7
echipamente”
COD CPV-79521000-2, Servicii de fotocopiere (Rev.2)

PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică **„Servicii de imprimare documente, service total al echipamentelor de imprimare proprii (1 echipament), custodie și mentenanță inclusă a 6 echipamente”**

Între

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI cu sediul în Oraș Dărmănești, str. Muncii nr.16 telefon: 0234356656, fax 0234356546, e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, cod fiscal 4352921, reprezentat prin Ing. **Toma CONSTANTIN** având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Bacău, str. BD. Unirii, nr. 30, etaj 2, județul Bacău, telefon 0374-177.200, fax 0374-177.226, e-mail office@aliant.tech, codul fiscal RO 980141, numărul de înmatriculare J1992000022043/1992, cont nr. RO06TREZ0615069XXX000487, deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de dl. **Marius Daniel Chiper**, având funcția de **Director General**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract.

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) „Părțile contractante” sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

b) „Achizitor” - este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

c) „Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

d) „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii

integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

e) „**Prețul Contractului**” - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

f) „**Servicii**” - activități a căror prestare face obiectul contractului.

g) „**Produse**” – echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

h) „**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

i) „**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

j) „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

k) „**Zi**” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de imprimare documente, service total al echipamentelor de imprimare proprii (1 echipament), custodie și mentenanță inclusă a 7 echipamente**”, COD CPV-79521000-2, **Servicii de fotocopiere (Rev.2)**, la tarifele și în termenii și condițiile stabilite, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Echipamentele care fac obiectul prezentului contract conform Anexei 1 rămân proprietatea achizitorului iar echipamentele conform Anexei 2 rămân în proprietatea prestatorului, achizitorul neavând dreptul de a ridica pretenții asupra acestora. Descrierea și datele de identificare ale echipamentelor instalate constituie anexa la contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art. 5. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATILE DE PLATA

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de:

- pret pentru echipamentele tip A4 pret/copie alb negru **0,079 lei, exclusiv TVA;**
- pret pentru echipamentele tip A3 pret/copie alb-negru **0,075 lei, exclusiv TVA;**
- pret pentru echipamentele tip A3 pret/copie color **0,60 lei, exclusiv TVA;**

5.2. Contorizarea se va exprima în număr imprimări format A4. O imprimare format A3 va fi considerată ca 2 imprimări A4. O imprimare față-verso A4 va fi considerată ca 2 imprimări simple A4.

5.3. Prestarea de tip service total include:

- furnizarea tuturor consumabilelor (cu excepția hârtiei recomandate),
- furnizarea pieselor de schimb;
- serviciile de reparare și întreținere aferente echipamentelor proprii și în custodie,

manopera și deplasarea personalului de service, transportul materialelor și pieselor de schimb și toate taxele aferente – gratuit;

Service-ul total la echipamente multifuncționale, copiatoare, imprimante și faxuri se va tarifa la preț pe pagină la volumul lunar de imprimare realizat.

5.4. Valori estimative ale contractului

Tip echipament	Nr. estimat copii a/n/total	Nr. estimat copii color/total	Preț unitar/copie a/n (lei fără TVA)	Preț unitar/copie color (lei fără TVA)	Valoare totală copii a/n (lei fără TVA)	Valoare totală copii color (lei fără TVA)	Valoare totală/tip echipament (lei fără TVA)
Echipamente tip A4	1900	0	0,079	-	150,10	0	150,10
Echipamente tip A3	32000	500	0,075	0,60	2.400,00	300,00	2.700,00
Valoare lunară lei fără T.V.A.							2.850,10
Durata (luni)							7
Valoare totală (7 luni) lei fără T.V.A.							19.950,70
Valoare T.V.A. lei							4.189,65

5.5. Facturile fiscale se vor întocmi pe baza consumurilor înregistrate lunar, în lei, la care se va adăuga cota legala de TVA.

- Se va emite câte o factură, în prima zi lucrătoare din lună pentru consumul lunii anterioare.

Factura va fi însoțită de o anexă ce va include citirea contorilor și calculul detaliat al perioadei facturate.

5.6. Facturile și procesele verbale vor fi trimise și primite în format electronic. Prestatorul are obligația de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

5.7 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la emiterea facturii.

5.8. Achizitorul va plăti contravaloarea serviciilor realizate și descrise cu O.P. în contul de trezorerie al prestatorului.

5.9. Prestatorul are obligația de a inscrie în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), conform prevederilor art. 4 alin. (2¹) din OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract este valabil pe o perioada de **7 luni**, începând cu data de **01.06.2026** până la data de **31.12.2026**, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul următor.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2026** sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire, conform legii.

6.3. Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Echipamente proprii ale achizitorului
- b) Anexa 2 – Echipamente proprii ale prestatorului
- c) Anexa 3 – Descrierea serviciilor de mentenanță și asistența tehnică
- d) Anexa 4 - Contoare echipamente
- e) Acte adiționale (dacă este cazul)
- f) Achiziție directă inițiată din catalogul electronic: DA40503811/28.05.2026

Art. 8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

Art. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

9.1. Nu este cazul.

Art. 10. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

10.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Anexa 3** la prezentul contract de servicii.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 3** la prezentul contract de servicii.

10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

10.5. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele legale în vigoare.

10.6. Prestatorul are obligația de a asigura menținerea bunei funcționări a echipamentelor, asistența tehnică pentru remedierea problemelor și să nu perturbe activitatea achizitorului atunci când se prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

10.7. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de **01.06.2026, în conformitate cu Anexa 3 la prezentul contract.**

Art. 11. Codul de conduită

11.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile furnizate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

11.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestare sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

11.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount,

alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

11.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al furnizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

11.5. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Art. 12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

12.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art.13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului facilități, resurse și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

13.3. Achizitorul va efectua plata către prestator conform datelor scadente de pe facturile emise de prestator.

Art. 14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1. Prestatorul are obligația de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

14.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Art. 15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2. Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și de a testa calitatea serviciilor ce au ca obiect prezentul contract.

Art. 16. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute cel puțin una din obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0.01 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.01 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Nerespectarea de către oricare din părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.5. Achizitorul are dreptul la denunțarea unilaterală în conformitate cu art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contractului.

Art. 18. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

(2) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor FEDR/IPA/ENI/FSE, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligentele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

18.2. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și de urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării

Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, unde beneficiarul este un parteneriat, fiecare dintre partenerii semnatori, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatori, are obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

(8) Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul contractului vor fi proprietatea Autorității Contractante.

Art. 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- d) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract

19.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/partiiale din cauza neexecutării/executării partiiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

19.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

b) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Art. 20. CESIUNEA

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 20.2.

20.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 21. SUBCONTRACTAREA

21.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218-220 din Legea 98/2016.

Art. 22. FORȚA MAJORĂ

22.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul Definiții lit. d) este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

Art. 24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la următoarele adrese:

- Pentru ACHIZITOR: Oraș Dărmănești, Jud Bacău, Str. Muncii Nr. 16

- Pentru PRESTATOR: Bacău, str. B-dul Unirii, nr. 30, etaj 2, Bacău

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicările prin telefon/fax se vor face astfel :

- Pentru ACHIZITOR: telefon 0234.356.656, fax 0234/356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

- Pentru PRESTATOR: telefon 0374.177.200, fax 0374.177.226, e-mail: office@aliant.tech

Art. 26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 27. DISPOZIȚII FINALE

27.1. Prezentul contract este încheiat în două exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor, toate cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

PRESTATOR
S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS
S.R.L.,
Director General
Marius Daniel Chiper

SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI DARMANESTI
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Teodora ARDELEANU

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Dana Elena Țifrea

ANEXA 1
la Contractul Nr. 15592 din 29.05.2026

Echipamente în proprietatea achizitorului

Nr.Crt.	Tip Echipament	Serie echipament	Locație	Departament
1	Konica Minolta Bizhub C224e Color	A5C4021184037	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Centrul național de informare si promovare turistică

ACHIZITOR
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

PRESTATOR
S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS
S.R.L.,
Director General
Marius Daniel Chiper,

SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI DARMANESTI
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Teodora ARDELEANU

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Dana Elena Țifrea

Anexa 2
la Contractul Nr. 15592 din 29.05.2026
Echipamente în custodie gratuita, proprietar
S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS SRL

Nr. crt.	Tip Echipament	Serie echipament	Locație	Departament
1	XEROX Altalink B8145	3143326410	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Serviciul Impozite și Taxe Locale
2	XEROX Altalink B8145	3143333743	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Compartiment Dezvoltare/Achizitii
3	XEROX Altalink B8145	3143338125	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Contabilitate
4	XEROX Altalink B8145 cu fax	3143343633	Primăria Darmanesti, Str. Muncii, nr. 16	Secretar general
5	Xerox Versalink C7025	3392107907	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Urbanism
6	XEROX Versalink B405	3719619583	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Casierie
7	RICOH IMC3010SD cu fax	A2B5RC00095	Primăria Dărmănești, Str. Muncii, nr. 16	Secretariat

ACHIZITOR
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

PRESTATOR
S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS
S.R.L.,
Director General
Marius Daniel Chipser

SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI DARMANESTI
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Teodora ARDELEANU

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Dana Elena Țifrea

ANEXA 3
la Contractul Nr. 15592 din 29.05.2026
Descriere serviciilor de mentenanță și asistență tehnică

1. Predarea echipamentelor în custodie către beneficiar se va face în maxim 5 zile calendaristice, transportul acestora va fi suportată de către proprietar

2. Punerea la dispoziția autorității contractante în custodie gratuită și mentenanță inclusă a 7 echipamente, conform Anexa 2 și includerea echipamentului propriu în serviciul de management total (Anexa 1).

Prestarea de tip service total include:

- furnizarea tuturor consumabilelor (cu excepția hârtiei recomandate),
- furnizarea pieselor de schimb,
- serviciile de reparare și întreținere aferente echipamentelor proprii și în custodie, manopera și deplasarea personalului de service, transportul materialelor și pieselor de schimb și toate taxele aferente - gratuit

Service-ul total la echipamente multifuncționale, copiatoare, imprimante și faxuri se va tarifa la preț pe pagină la volumul lunar de imprimare realizat.

3. La preluarea echipamentelor în service, prestatorul va efectua revizii generale, pentru fiecare echipament.

4. Reviziile generale vor consta în mentenanță la partea mecanică, electrică, electronică, la software-ul echipamentelor și aplicarea de măsuri preventive pentru depistarea defectelor.

5. Prestatorul va interveni pentru diagnosticarea și remedierea defecțiunilor accidentale pentru probleme mecanice, electrice, electronice, software echipamente.

6. Intervențiile la defect se vor efectua la punctele de lucru și la echipamentele autorității contractante, prezentate în Anexa nr. 1, în urma solicitărilor făcute de către personalul desemnat de către autoritatea contractantă și preluate de către reprezentanții prestatorului. Numărul intervențiilor nu este limitat și nu se vor percepe tarife suplimentare pentru transport, materiale consumabile, piese de schimb, s.a.m.d.

7. Condițiile de garanție pentru manopera și piese de schimb se vor acorda potrivit duratei normale de exploatare recomandată de producător, dar nu mai mici decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

8. În cazul în care prestatorul nu remediază defecțiunea în termen de maxim 24 ore lucrătoare, acesta va pune la dispoziția autorității contractante, prin grija și pe cheltuiala sa, echipamente având caracteristici similare cu cele ale echipamentului existent - până la data repunerii în funcțiune.

9. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante un portal/site unde autoritatea contractanta să aibă acces în timp real (autentificare cu user name și parolă) la informații detaliate despre flota de echipamente de imprimare, unde să poată deschide comenzi de consumabile, să poată deschide sesizări de service și să poată urmări în timp real procesul de preluare, management și închidere a acestor sesizări.

10. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului toate consumabilele (tonere, cilindri, fusere, s.a.) iar acestea vor fi livrate în mod proactiv în baza notificării generate de către stația de monitorizare.

11. Prestatorul va monitoriza evoluția echipamentelor periferice de

imprimare/copiere prin dispozitive proprii de urmărire a parametrilor aparatelor și va pune la dispoziția beneficiarului, în mod gratuit, stația de monitorizare, raportare și contorizare care să permită următoarele operațiuni:

- Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din cadrul autorității contractante disponibile în rețea;
- Posibilitatea creării de grupuri dinamice;
- Posibilitatea creării unui grup dinamic în care să fie vizualizate echipamentele cu erori.

- Posibilitatea instalării driverului de imprimare remote;
- Posibilitatea de upgrade de firmware pe echipamente;
- Păstrarea istoricului erorilor apărute pe echipamente;
- Acces în timp real la informații despre contoare și statusul consumabilelor;
- Posibilitatea de a transmite automat notificări înainte de terminarea consumabilelor și de notificări legate de erorile de funcționare;

- În cazul în care autoritatea contractanta dorește monitorizarea altor echipamente de rețea care nu fac obiectul acestei proceduri, aplicația de monitorizare trebuie să permită ulterior integrarea echipamentelor de rețea fără a fi restrictivă din punct de vedere al fabricantului echipamentului

- Configurarea, gestionarea, monitorizarea și raportarea informațiilor despre echipamente;

- Generarea de rapoarte referitoare la utilizarea echipamentelor și rapoarte despre istoricul alertelor și starea echipamentelor.

- Integrarea aplicației cu Active Directory.

- Trimiterea de alerte pe email în funcție de defectul echipamentului.

12. Prestatorul va asigura training pentru utilizarea aplicației pentru suportul IT

13. Prestatorul va colecta toate materialele și substanțele reziduale rezultate din procesul de printare pentru a le preda firmelor specializate în neutralizarea și reciclarea acestora conform legislației în vigoare.

14. Nu se vor include în totalul contoarelor copiile deteriorate din cauza funcționării necorespunzătoare a aparaturii precum și cele efectuate de către reprezentanții de service în timpul depanării. Aceste diferențe vor fi consemnate în fișele de service încheiate de prestator și însușite de beneficiar.

15. Contoarele echipamentelor vor fi citite în ultima zi a lunii pentru care se prestează serviciile, se vor consemna într-un proces-verbal pe baza căruia se va emite factura.

- În cazul echipamentelor la care este posibilă conectarea la serverul de monitorizare - citirea se va face în mod automat.

- Pentru celelalte echipamente - contoarele vor fi citite de prestator sau se va proceda la tariful unui consum mediu.

16. În situația în care există echipamente care se afla într-o stare tehnică nesatisfăcătoare pentru a fi preluate în service, acestea vor fi înlocuite cu echipamente proprietatea prestatorului, fără costuri suplimentare pentru client, cu același nivel de preț pe pagina.

17. La cererea Autorității contractante sau la constatarea prestatorului, prestatorul poate oferi echipamente suplimentare spre folosință fără chirie la același nivel de preț pe pagina, cu condiția îndeplinirii de volum minim de imprimări lunar, în funcție de echipamentul solicitat. Echipamentele vor fi manevrate și instalate de furnizor la adresa de instalare indicată de autoritatea contractantă.

18. În cazul mutării echipamentelor, achiziției de noi echipamente sau casări, modificările respective vor fi consemnate fie prin act adițional, cu încadrarea în valoarea totală a acordului cadru.

19. Odată cu echipamentele, furnizorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante soluție (suita aplicații) software de monitorizare a echipamentelor care să permită următoarele funcțiuni:

20. Soluția integrată de monitorizare trebuie să utilizeze modul de administrare prin browser web și să integreze în aceeași interfață toate funcționalitățile de management și monitorizare a echipamentelor;

21. Accesul la modulul de administrare să fie securizat prin SSL și să permită crearea de grupuri de administratori cu roluri de administrare a unor grupuri de echipamente;

22. Funcții speciale accesibile din driverul de imprimare:

a) Imprimare întârziată/de probă, watermark, imprimare neîntreruptă - funcție de blocare automată a lucrărilor ce necesită resurse indisponibile și promovarea următoarei comenzi din coada de așteptare

b) Comunicare bi-direcțională a driverului de imprimare cu mesaje de notificare legate de alimentarea hârtiei din tăvi, blocaje de hârtie, nivelul de consumabile, opțiuni de finisare instalate

c) Driver universal de imprimare cu următoarele capacități:

- Să funcționeze cu orice imprimantă din rețea indiferent de producător.
- Se autoconfigurează la instalare; în funcție de imprimantă poate fi configurat manual sau se poate configura automat în funcție de tipul și capacitățile echipamentului (color/mono; fv; număr de tăvi etc)

- Interfață comună pentru toate echipamentele (astfel încât să poată fi utilizat cu ușurință de orice utilizator)

- Să permită setarea funcțiilor echipamentului de către orice utilizator conform necesităților acestuia

- Monitorizarea lucrărilor și transmiterea în timp real a statusului lucrării direct pe stația de lucru (pop-up)

- Să permită vizualizarea istoricului lucrărilor
- Să ofere informații cu privire la statusul echipamentului
- Să permită configurarea echipamentelor
- Să permită înlocuirea sau upgradarea echipamentului/echipamentelor fără să fie necesară modificarea sau înlocuirea driverului

- Să ofere posibilitatea de a seta permisiuni pentru utilizatori

- Posibilitatea de a accesa echipamentul local cu user și parole

- Posibilitatea de a accesa echipamentul pentru printare sau configurare de la distanță cu user și parolă

- Opțiunea de "secure print" activă din driver global

- Opțiunea de "save print" activă din driver global

- Posibilitatea de a seta drepturi pentru utilizatori (limitare de volume/culoare/print sau copie)

- Posibilitatea de a crea setări predefinite în funcție de utilizatori și aplicațiile de imprimare

d). Posibilitatea de a monitoriza fără costuri suplimentarea volumele de printare/copiere și scanare pentru fiecare utilizator

23. Funcționalitățile soluției de monitorizare a echipamentelor trebuie să includă:

a. managementul centralizat al tuturor echipamentelor de rețea prin identificarea lor automată; Posibilitatea utilizării acestei aplicații și pentru echipamentele care nu sunt în contract

b. monitorizarea întregii flote de echipamente de către un singur server;

c. upgrade programabil de firmware de la distanță;

d. acces în timp real la informații despre contoare și statusul consumabilelor;

e. transmisia automată de notificări înainte de terminarea toner-ului, sau al altui consumabil

f. posibilitatea aplicării de filtre pentru vizualizarea eficientă a unui număr mare de echipamente;

g. posibilitatea de trimitere automata de alerte despre statusul consumabilelor precum și livrarea acestora proactiv

h. Posibilitatea de a deschide la cerere sesizări de service și de a urmări statusul lor

i. Posibilitatea de deschide comenzi de consumabile și de a urmări statusul lor

j. Punct unic de contact: – Furnizorul va pune la dispoziție un număr de telefon unic de contact și de asemenea numere de telefon pentru escalare, precum și o singură adresa de e-mail

k. Preluarea consumabilelor uzate și livrarea către un procesator care le distruge respectând toate normele de mediu

24. Pe parcursul execuției lucrărilor de mentenanță nu se va folosi nici un produs, procedeu sau echipament care nu are agrement tehnic, standard de produs sau normă tehnică.

25. Menținerea echipamentelor în stare de funcționare și respectarea SLA agreat, precum și a condițiilor contractuale de reparare sau înlocuire a unui echipament defect.

ACHIZITOR

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

PRIMAR

Ing. Constantin TOMA

SECRETAR GENERAL

AL ORASULUI DARMANESTI

Cristinel CICHINDEL

PRESTATOR

S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS

S.R.L.,

Director General

Marius Daniel Chiper

ȘEF SERVICIU ECONOMIC

Monica NĂDEJDE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Teodora ARDELEANU

Întocmit,

Consilier Achizitii Publice

Dana Elena Țifrea

Anexa 4
La contractul Nr. 15592 din 29.05.2026

Contoare echipamente la data de 29.05.2026

1. Echipamente preluate în custodie de către beneficiar, proprietar S.C. Alliant Business Solutions S.R.L.,

Nr. Crt.	Tip Echipament	Serie echipament	Contor black		Contor color	
			A4	A3	A4	A3
1	XEROX Altalink B8145	3143333743	207997	1186	-	-
2	XEROX Altalink B8145	3143326410	258460	3197	-	-
3	XEROX Altalink B8145	3143338125	221232	1998	-	-
4	XEROX Altalink B8145 cu fax	3143343633	164974	821	-	-
5	XEROX Versalink C7025	3392107907	28116	120	32407	481
6	XEROX Versalink B405	3719619583	123181	-	-	-
7	RICOH IMC3010SD cu fax	A2B5RC00095	0	0	0	0

2. Echipamente predate în full service/mentenanță, proprietar U.A.T. Orașul Dărmănești

Nr. Crt.	Tip Echipament	Serie echipament	Contor black		Contor color	
			A4	A3	A4	A3
1	Konica Minolta Bizhub C224e Color	A5C4021184037	27169	-	32475	-

ACHIZITOR
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR
Ing. Constantin TOMA

PRESTATOR
S.C. ALIANT BUSINESS SOLUTIONS
S.R.L.,
Director General
Marius Daniel Chiper,

SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI DARMANESTI
Cristinel CICHINDEL

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Monica NĂDEJDE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Teodora ARDELEANU

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Dana Elena Țifrea