ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 31104 din 06.10.2026

ROMÂNIA ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI JUD. BACĂU

ANUNŢ

privind atribuirea directă a contractului de **Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615**

In temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro. cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcţia PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615**

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.
Sursa de finanțare: Buget local/POR
Tip anunț: cumpărări directe.
Tip contract: servicii .

Denumirea achiziției: Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615
COD CPV – 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

Valoare estimată: 60.000,00 lei fara TVA
Valabilitatea ofertei: 60 de zile

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

Garantia de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.

Prestarea serviciilor de asistenţă tehnică de specialitate prin diriginti de santier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuţie încheiat de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepţia finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginti de santier se vor lua în considerare următoarele etape:

1. Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuţiei lucrărilor – **24 luni.**
2. Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanţie a lucrărilor - **96** luni.
3. Menționăm faptul că, prestatorul va asigura prestarea serviciilor asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pe toată durata realizării lucrărilor.
4. Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la sediul Autoritatii Contractante.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.

Condiții de participare:

Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, in urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalități de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică: Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

Diriginte de santier în domeniu lucrări de constructii civile, industriale si agricole-categoria de importanta C, instalatii electrice, instalatii sanitare, termoventilatii.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscala.

Autorizația de diriginte de santier emisa de către ISC.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

Formularul de ofertă

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de

activitate fiscala;

- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declaratie privind beneficiarul real sau Extras privind beneficiarul real

Propunerea financiară: Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare *(Formular* 1);
b) Informații generale *(Formular* 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese *(Formular 4);*
e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *(Formular 5);*
f) Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);
g) Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 7)
h)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
i) ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/realizarea contractului de achiziție publică (Formular 9)
j) MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
h) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
i) Certificat privind plata impozitelor si taxelor către bugetul local si bugetul de stat ;
j) Autorizația diriginților de șantier, in perioada de valabilitate;

Documentele care se regăsesc in caietul de sarcini

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
NU se acceptă oferte parțiale;
NU se acceptă oferte întârziate,
NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua proportional cu valoarea lucrarilor executate, in baza procesului verbal de receptie partiala a serviciilor, proces verbal insotit de raportul de activitate a Prestatorului, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Plata serviciilor prestate se va efectua in termen de 10 zile de la primirea sumelor solicitate prin cererile de plata de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord – Est. Modalitatea de plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de prestator in cadrul contractului.

La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare.

Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Cheltuielile suplimentare efectuate de către prestator (transport, cazare, etc.) nu vor fi decontate de către achizitor.

În eventualitatea în care organele abilitate de control constată încasarea unor sume necuvenite, executantul se obligă să returneze achizitorului sumele încasate necuvenit, precum și penalitatile și foloasele necuvenite constatate.

Termen limită de primire a ofertelor: ***14.10.2026, ora 12.00***

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier ACHIZITII PUBLICE
Tifrea Dana Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
Proiecte, Strategii de Dezvoltare si Promovare
Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasul darmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 30987 din 02.10.2026

APROB
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

ROMANIA ORASUL DĂRMĂNEȘTI JUD. BACĂU

CAIET DE SARCINI

privind serviciile de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE

Titlu Proiect: Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant, cod SMIS 345615
Cod apel: PRNE/590/PRNE_P4/OP2/RSO2.8/PRNE_A30_C
Titlu Apel: PR/NE/2025/4/RSO2.8/1/Mobilitate urbană ORAȘE
RSO2.8_Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon:
Obiectiv de politică: O Europă mai verde
Prioritate: P4.P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Obiectiv specific: RSO2.8_Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională
Operațiune: Investiții destinate implementarii mobilitatii urbane durabile prin crearea, dezvoltarea transportului public in comun nepoluant precum si de moduri alternative de transport nepoluant.

Amplasamentul: Orasul Dărmănești, judetul Bacau, PUNCT "LUNCA UZULUI" nr. cadastral 68448
Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): U.A.T. Orasul Dărmănești, judetul Bacau
Valoarea estimata a serviciilor de dirigintie de santier este de **60.000,00 lei fara TVA**.
COD CPV – 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)
Garantia privind prestarea serviciilor de supraveghere este de 5% din valoarea contractului de dirigintie.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea **serviciile de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții:** Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant, cod SMIS 345615. Valoarea proiectului este de **8.098.431,67 lei cu TVA** din care C+M in valoare de **5.670,240,02 lei** fara TVA

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de supraveghere lucrari prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

Obiectul contractului il constituie prestarea **serviciile de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați** pentru proiectul intitulat **pentru obiectivul de investiții: Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul**

Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant, cod SMIS 345615, Achizitia se va încheia printr-un contract de prestari servicii.

3. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului este de reducere a emisiilor de carbon in zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila. Prezentul proiect atinge acest obiectiv prin introducerea in circulatie a vehiculelor de transport public ecologice ce va conduce la reducerea impactului creat de activitatea de transport asupra mediului, prin relocarea modala renuntarea la utilizarea transportului cu autovehiculul personal.

Acest tip de proiect de achizitionare de mijloace de transport ecologice pentru transportul public este prevazuta in mod expres si lansat în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 4 - Nord-Est - O regiune cu o Mobilitate urbană mai durabilă", Obiectivul Specific - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", care incurajeaza si sustine dezvoltarea de proiecte pilot de introducere a transportului public in localitatile urbane, totodata asigurarea starii tehnice corespunzatoare a strazilor va conduce la sporirea capacitatii de circulatie si la imbunatatirea gradului de confort si siguranta percepute de utilizatori.

Proiectul are 5 componente:

COMPONENTA 1 - Creare terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități - Amenajarea stației terminus presupune realizarea unei cladiri cu destinatia de terminal de transport, cu regimul de inaltime P+1, suprafata construita 169 mp si cea desfasurata 266 mp.

COMPONENTA 2 - Creare autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă - infrastructura pentru 4 autobuze, 1 cladire pentru autobaza, 3 statii de incarcare.

Amenajarea autobazei presupune urmatoarele: realizarea cladirii autobazei (garaj), realizarea unei platforme carosabile din beton rutier, realizarea a 4 peroane din asfalt, realizarea unei spalatorii exterioare, selfservice cu 1 post, amenajarea spatiului verde, desfacerea portiunii de gard existente, realizarea imprejmuirii cu gard din beton prefabricat si instalarea unei porti culisante automatizata, cu lungimea de 19 m si a unei porti cu lungimea de 6 m, realizarea instalatiilor exterioare de iluminat, apa, canalizare menajera si canalizare pluviala, i separator de hidrocarburi, stalpi de iluminat cu panouri fotovoltaice-6 buc.

COMPONENTA 3 - Creare parcare pentru biciclete - 1 parcare pentru 20 de biciclete. Parcarea pentru biciclete va fi amenajata la limita de proprietate, in proximitatea pistei de biciclete, astfel incat sa asigure acces facil si utilizare eficienta pentru ciclisti.

COMPONENTA 4 – Achiziționare autobuze electrice pentru transportului public de călători - 4 autobuze electrice de capacitate medie.

COMPONENTA 5 - Creare sistem e-ticketing pentru transportul public de călători - cu urmatoarea structura: validator dual (bilete si carduri)-8 buc; validator contactless pentru plata cu card bancar-4 buc; computer de bord-4 buc; Switch comunicatii si tablou electric-4 buc; automat de vanzare bilete, eliberare si reincarcare carduri-1 buc; sistem electronic de afisaj in statie-1 buc; terminal control-2 buc; centru de date, inclusive back-up date (hardware si software) si punct descarcare date-1 buc.

Componentele 4 și 5 nu fac obiectul serviciilor de dirigenție de șantier în ceea ce privește achiziția, verificarea, recepția, configurarea, programarea, integrarea, testarea și punerea în funcțiune a autobuzelor electrice, respectiv a echipamentelor, sistemelor și soluțiilor tehnologice aferente sistemului de e-ticketing.

În consecință, responsabilitățile prestatorului se limitează la activitățile de dirigenție de șantier aferente Componentelor 1–3 și lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, inclusiv verificarea executării corespunzătoare a infrastructurii, instalațiilor și racordurilor prevăzute în proiectul tehnic și în autorizația de construire, după caz, care sunt destinate deservirii echipamentelor și sistemelor aferente Componentelor 4 și 5.

Prestatorul nu va avea atribuții privind verificarea caracteristicilor tehnice, conformității, performanțelor, parametrilor de funcționare, configurării, programării, integrării sau punerii în funcțiune a autobuzelor electrice și a echipamentelor/sistemelor de e-ticketing, aceste activități revenind furnizorilor/prestatorilor de specialitate, potrivit contractelor aferente.

În cazul în care instalarea sau conectarea unor echipamente aferente Componentelor 4 și 5 presupune executarea unor lucrări de construcții și/sau instalații care fac parte din obiectul autorizat al investiției și sunt cuprinse în documentația tehnică aferentă lucrărilor, dirigintele de șantier va urmări executarea corespunzătoare a acestor lucrări, în limitele competențelor și responsabilităților prevăzute de legislația aplicabilă, fără a prelua atribuțiile furnizorului privind echipamentele propriu-zise.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

- Creare terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
- Creare autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă
- Creare parcare pentru biciclete
- Amenajare stații de încărcare electrică pentru autobuze electrice

4. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

A. Acordarea de asistenţă tehnică Beneficiarului pentru activităţile premergătoare începerii execuţiei lucrărilor.
B. Acordarea de asistenţă tehnică Beneficiarului pe parcursul execuţiei lucrărilor.
C. Acordarea de asistenţă tehnică Beneficiarului pentru recepţia lucrărilor.
D. Acordarea de asistenţă tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanţie.
E. Alte responsabilităţi.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu Constructorul, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

A. CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pe Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura, în funcție de categoriile și domeniile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic și în autorizația de construire, personal de specialitate autorizat, cel puțin pentru următoarele domenii:

1. Diriginte de șantier autorizat pentru domeniul construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C, pentru lucrările aferente clădirilor și construcțiilor;
2. Diriginte de șantier autorizat pentru domeniul drumuri, în vederea urmăririi lucrărilor aferente platformelor carosabile, peroanelor, căilor de acces și celorlalte lucrări de infrastructură rutieră prevăzute în proiect;
3. Diriginte de șantier autorizat pentru domeniul instalații electrice, pentru lucrările de instalații electrice aferente construcțiilor și infrastructurii prevăzute în obiectul serviciilor;
4. Diriginte de șantier autorizat pentru domeniul instalații sanitare, pentru lucrările aferente alimentării cu apă și canalizării;
5. Diriginte de șantier autorizat pentru domeniul instalații termice și/sau ventilare-climatizare, după caz, în măsura în care aceste lucrări sunt prevăzute în proiectul tehnic și fac obiectul contractului.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. In perioada de execuție, in funcție de volumul lucrărilor si de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului in termenii contractuali si pentru folosirea in mod eficient a resurselor financiare, Dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții *cel putin o data pe saptamana si ori de cate ori este nevoie,* la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membrii ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcţie de numărul personalului care va asigura prestaţia, posibilităţile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste şi altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor şi diriginților de şantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spatii de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace şi echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

Pentru situaţii deosebite, pentru care autoritatea contractantă consideră ca necesare de efectuat măsurători de execuţie, analize de laborator, expertize, suplimentar celor efectuate de către antreprenori (conform caietelor de sarcini şi a programelor privind asigurarea calităţii), acestea vor fi efectuate de către ofertant fie prin forţe proprii, fie prin unităţi specializate, agreate de către autoritatea contractantă. Preţul acestora se va include în preţul ofertei.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, agremente tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

B. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum şi îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor şi ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize şi concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați şi însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanța a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existenţa "Planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existenţa anunţului de începere a lucrărilor la emitentul autorizaţiei şi la I.S.C.;
13. Verifică existenţa panoului de identificare a investiţiei, dacă acesta corespunde prevederilor legale şi dacă este amplasat la loc vizibil;

În perioada execuţiei lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
1. Verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
2. Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate

sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

3. Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

4. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice in vigoare;

5. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor şi instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

6. Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

7. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

8. Măsoara şi examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează şi ştampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

11. Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

12. Informează operativ autoritatea contractantă privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

13. Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

14. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

15. Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;

16. Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

17. De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul

de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

18. Anunţă I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;

19. Anunţă I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

20. Completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

21. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de şantier şi participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deţinătorului acestuia.

La recepţia lucrărilor:

Participă la recepţia lucrărilor, asigură secretariatul recepţiei şi întocmeşte actele de recepţie;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcţiei, respectiv întocmirea şi completarea împreună cu Antreprenorul a cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepţiei la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu îşi respectă obligaţiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;

Urmăreşte rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepţie şi transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepţie;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepţie, documentaţia tehnică şi economică a construcţiei, împreună cu cartea tehnică a construcţiei, după recepţia de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistenţă tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanţie.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecţiunile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatări deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).
- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepţia finală a lucrărilor. Dirigintele de şantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

Alte responsabilităţi.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ştampila Prestatorului alături de ştampila dirigintelui de şantier şi după caz a specialiştilor desemnaţi de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligaţia legală şi contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

- Intocmeşte şi transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum şi privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele şi Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica şi nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele şi/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-şi dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcţie de cantităţile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, urmăreşte rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de şantier are obligaţia să organizeze un sistem de arhivare (digital şi pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerinţele legislaţiei din România.
- Activitatea Dirigintelui de şantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier şi se va finaliza la sfârşitul perioadei de notificare a defecţiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepţie finală în condiţiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de şantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de şantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe şantier cu reprezentanţi ai Inspectoratului de Stat în Construcţii în vederea verificării execuţiei lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrarilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările în vigoare şi ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginţii de şantier răspund în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute de lege, precum şi în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare şi în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de şantier va respecta, de asemenea, şi următoarea legislaţie română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

5. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va întocmi și transmite Autorității Contractante următoarele documente:

- documentele necesare începerii lucrărilor și sprijinirea Autorității Contractante în îndeplinirea obligațiilor de notificare către autoritățile competente;
- rapoarte de activitate, corelate cu situațiile de lucrări, care vor cuprinde lucrările executate, stadiul fizic și valoric, respectarea proiectului și a cerințelor de calitate, respectarea programului de execuție, neconformitățile constatate și măsurile de remediere;
- verificarea și monitorizarea situațiilor de lucrări prezentate de Executant, cu menționarea lucrărilor și cantităților verificate și a eventualelor observații;
- documentele și Referatul privind execuția lucrărilor necesare pentru recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- rapoarte în perioada de garanție, după caz, privind deficiențele constatate, cauzele acestora, măsurile de remediere și verificarea remedierii;
- rapoarte speciale, la solicitarea Autorității Contractante sau în cazul unor situații importante care pot afecta calitatea, termenul sau buna desfășurare a lucrărilor.

Rapoartele și documentele elaborate în cadrul serviciilor vor fi transmise Autorității Contractante și vor fi păstrate/arhivate conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele şi documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului

6. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistenţă tehnică de specialitate prin diriginti de santier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare şi execuţie încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepţia finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginti de santier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuţiei lucrărilor – **24** luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanţie a lucrărilor - **96** luni.

- Menționăm faptul că, prestatorul va asigura prestarea serviciilor asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pe toată durata realizării lucrărilor, chiar dacă această durată se va extinde peste perioada de 24 luni prevazută de Achizitor

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiţii se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înştiinţa Prestatorul, cu cel puţin 30 zile înainte. Această situaţie nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ţine cont de riscul acestei situaţii la întocmirea ofertei financiare.

7. ATRIBUŢIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziţie prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informaţiile si documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

8.CERINŢE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului cheie:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții cheie, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților cheie. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

Prezentarea Propunerii Tehnice

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

Diriginte de santier în domeniu lucrări de constructii civile, industriale si agricole-categoria de importanta C, instalatii electrice, instalatii sanitare, termoventilatii.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscala.

Autorizația de diriginte de santier emisa de către ISC.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

Formularul de ofertă

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscala;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declaratie privind beneficiarul real sau Extras privind beneficiarul real

9. METODOLOGIA:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.

Se vor detalia toate activitățile menționate la "Cerințe Specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul". Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia. Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Organizarea și personalul

Se va prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

10. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

11. Modalități de plata:

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua proportional cu valoarea lucrarilor executate, in baza procesului verbal de receptie partiala a serviciilor, proces verbal insotit de raportul de activitate a Prestatorului, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Plata serviciilor prestate se va efectua in termen de 10 zile de la primirea sumelor solicitate prin cererile de plata de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord – Est. Modalitatea de plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de prestator in cadrul contractului.

La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare.

Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acţiona întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abţine să facă declaraţii publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil şi va prezenta clar această obligaţie terţilor. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanţii şi agenţii săi nu vor abuza de puterea încredinţată pentru câştig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanţii şi agenţii săi nu vor primi şi nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană şi nu vor oferi şi nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obţină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensaţie de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfăşurarea unei acţiuni sau renunţarea la o acţiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile şi codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării şi luării de mită şi combaterea corupţiei. Plăţile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul şi personalul său nu vor desfăşura nicio activitate şi nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligaţiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situaţii ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asociere şi al Subcontractanţilor săi), pe de o parte, şi persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluţiona.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de execuţie a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi, în condiţiile prezentului contract.

Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, caz in care prestatorul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică şi va înştiinţa prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăţi atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14. Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate.

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

IMPORTANT: Toate proiectele trebuie sa respecte principiul DNSH astfel cum este prevazut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile.

Întocmit,
Inspector de specialitate
CIUMETE IOANA



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr

Formular nr. 1

OFERTANT .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

***UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

Ca urmare a anunțului nr..... din data de ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de lucrari .....

noi ..... (denumirea .....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax: .....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

   (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. ..... Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării ./ ...../,

Operator economic
(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

UAT Orașul Dărmănești, *cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executam lucrari privind prestarea serviciilor de **de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615,** pentru suma de..... plătibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „altemativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării...../ ...../ .....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 4

DECLARATIE

privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul .....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca **obiect Servicii de supraveghere si verificare a execuţiei lucrărilor de construcţii, prin diriginţi de şantier autorizaţi, pentru obiectivul de investiţii: "Dezvoltarea mobilităţii urbane durabile în oraşul Dărmăneşti prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615** şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizitiile publice.*
Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce laapariţia unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/ organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii/entităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt: *CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, ARDELEANU TEODORA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, CHIPER GHEORGHE - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA- INSPECTOR; BALAŞ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA- INSPECTOR.*

Subsemnatul, ..., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul, ..., declar că informaţiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «*Falsul in Declaratii*» din Codulul Penal referitor la «*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurãrilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*».

Data completării: .....

Ofertant

Formular nr. 5

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca obiect **Servicii de supraveghere si verificare a execuției lucrărilor de construcții, prin diriginți de șantier autorizați, pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615,** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164, art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării: .....

Ofertant,

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al ....., cu sediu in ....., in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de carcini comunicta de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de ....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

FORMULAR nr. 7

Ofertant,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND OBLIGAŢIILE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII, PRECUM ŞI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL

Subsemnatul _____ (nume şi prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social şi am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevarului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: ___._____

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispoziţiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societăţii _____, participant la achiziţia de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cucaracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziţie_____. Datele nu vor fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului în condiţiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....,

(nume, prenume şi semnătură autorizată),

FORMULARUL nr 9

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/realizarea contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare precum şi art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

1. **Părţile acordului**:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

_____

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziţie publică organizată de _____*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică _____ *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Activităţi realizate de Asociat 1:

1. _____

2. _____

... _____

Activităţi realizate de Asociat 2:

1. _____

2. _____

... _____

2.4 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.5 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie),* respectiv până la stingerea tuturor obligaţiilor ce decurg din acesta.

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4.3 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii să primească instrucţiuni pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

4.4 Garanţia de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către _____(denumirea operatorului economic) _____ şi acoperă în mod solidar pe toţi membrii asocierii.

4.5 Membrii asocierii vor răspunde solidar şi individual în faţa autorităţii contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile ce decurg din sau în legătură cu executarea contractului.

4.6 Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială şi/sau logistică, ori de câte ori situaţia o va cere.

4.7 Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptăţit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să

greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului prealabil, în scris, atât al celorlalţi membri asociaţi, cât şi al autorităţii contractante.

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____ .

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câştigătoare vom legaliza asocierea iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorităţii contractante înainte de data semnării contractului de achizitie publică.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (*data semnării lui*).

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat şi se va constitui anexă a contractului de achiziţie.

FORMULARUL nr. 10

MODEL

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. _____/_____

Art. 1 Părţile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

şi

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică de Furnizare _____ în cadrul proiectului _____, _____ organizată de _____, să desfăşoare următoarele activităţi ce se vor subcontracta.

Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____ .

Art. 3. Valoarea estimată a produselor _____ ce se vor furniza de subcontractantul _____ este de _____ lei.

Art. 4. Durata de livrare a _____ (produselor) este de ____ zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziţii:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de achizitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (*data semnării lui*)

Contractant general/antreprenor general	**Subcontractant/subantreprenor**
_____	_____
(denumirea)	*(denumirea)*
_____	_____
(reprezentant legal)	*(reprezentant legal)*
L. S.	L. S.

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.