ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 32443 din 13.10.2026

ROMÂNIA ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI JUD. BACĂU

ANUNȚ
privind atribuirea directă a contractului de execuției lucrărilor de:

„ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"

In temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. (a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro. cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcţia PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **„ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"** conform cerintelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.
Sursa de finanțare: Buget local
Tip anunț: cumpărări directe.
Tip contract: executie lucrari .

Denumirea achiziției: „ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"

Cod CPV 45223300 9- Lucrări de construcții de parcări (Rev 2)
Valoare estimată: 272.000,00 lei fara TVA.

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- Perioada maxima de realizare a lucrărilor: **2 (doua) luni**, de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor;
- Garanția de buna execuție reprezintă 10% din valoarea lucrărilor contractate ;
- Perioada de Garanție a lucrărilor este de **12 luni**
- Plata lucrărilor executate se va efectua prin OP in termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura Primăriei Orașului Dărmănești.
- Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresa de e-mail achizitii@orasuldarmanesti.ro.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea,, Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"

Plata lucrărilor

Se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a lucrarilor executate , pe baza Procesului Verbal de recepție a lucrarilor.

Executantul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform preverilor Legii nr. 139/2022.

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.

1. **Condiții de participare:**

- Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la urmatoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la Sediul Autoritatii Contractante.
Autoritatea contractantă va achiziționa lucrarile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut, in urma evaluarii ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea: **„ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"**
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

2. **Modalități de prezentare a ofertei:**

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare *(Formular* 1);
b) Informații generale *(Formular* 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese *(Formular 4);*
e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *(Formular 5);*
f) Declaratia privind respectarea Caietului de sarcini (Formularul 6)
g) Declaratia privind obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si in domeniul mediului, social (Formularul 7)
h) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 8)
i) Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
j) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat **al statului,** a impozitelor si taxelor către **bugetul local;**

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei exprimat în Lei

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de minim **90 de zile.**

Termen limită de primire a ofertelor: 20.10,*2026 ora 12.00*

Notă GDPR: Atât U.A.T. orașul Dărmănești în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orașul Dărmănești prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier achizitie publica
Tifrea Dana Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI,
INVESTIȚII – ARHITECT ȘEF

Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 31642 din 07.10.2026

CAIET DE SARCINI
privind achiziția execuției lucrarilor
„ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga”

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuţie de lucrări şi constituie ansamblul cerințelor minime, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică si financiara.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit in corelare cu prevederile Caietelor de Sarcini generale, comune lucrărilor de întreținere periodica drumuri – preluare si evacuare ape pluviale, inclusiv asigurarea accesului la proprietăți, inclusiv amenajarea unor trotuare pentru accesul pietonal.

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru executarea lucrărilor de întreținere periodica si reparații curente a străzii ENERGIEI, din orașul Dărmănești, care au o stare avansata de degradare a șanțurilor/rigolelor existente si podețelor si in care se stabilesc condițiile tehnice de calitate ale lucrărilor de betonare periată a rigolelor si podețelor de acces, care trebuie îndeplinite la prepararea, transportul, punerea in opera si controlul calității materialelor folosite la lucrările executate.

Cap 1 – INFORMAȚII GENERALE

1.1. **Autoritatea contractantă** :ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI, județul Bacău, Str. Muncii, nr. 16, CP: 605300 Tel: 0234356656 / Fax: 0234356546 , e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

1.2. **Denumirea achiziției**: Lucrări de reparații trotuare, căi de acces și ridicare capace – str. Energiei, partea stângă

1.3. **Amplasamentul: str. Energiei, partea stângă**

1.4. **Lungime tronson trotuar: 470 ml**

1.5. **Număr capace cămine/utilități ce urmează a fi aduse la cotă: 20 buc.**

1.6. Surse de finanţare: BUGETUL LOCAL

1.7. Perioada maxima estimata de realizare a lucrarilor: **2 (doua) luni** de la data emiterii ordinului de începere a executiei lucrarilor.

1.8. Garantia de buna executie reprezinta **10%** din valoarea lucrarilor contractate.

1.9. Valoarea estimata a lucrarilor este de 272.000,00 lei, fara TVA

2.0. Perioada de notificare a defectelor(Perioada de Garantie) este de **12 luni (1 an).**
2.1. cod CPV - 45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

Cap 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie executarea lucrărilor de **reparații/refacere a trotuarului și a căilor de acces, precum și aducerea la cota finală a capacelor existente**, pe partea stângă a străzii Energiei, pe o lungime totală de aproximativ **470 ml**.

Lucrările vor avea ca scop asigurarea unor suprafețe pietonale corespunzătoare, sigure și funcționale, precum și asigurarea accesului la proprietățile riverane.

În cadrul lucrărilor se va interveni asupra unui număr de **20 de capace de cămine/utilități**, care vor fi aduse la cota finală a trotuarului.

Pavelele necesare realizării stratului final al trotuarelor vor fi puse la dispoziția executantului de către Autoritatea Contractantă.

Executantul va asigura, după caz, materialele auxiliare necesare pentru realizarea lucrărilor, precum și manopera, utilajele, transporturile și toate operațiunile necesare pentru finalizarea lucrărilor.

Cap 3. – SITUAȚIA EXISTENTĂ

Pe amplasamentul analizat se urmărește realizarea unei circulații pietonale continue și sigure, prin amenajarea unui trotuar cu pavele autoblocante și a unui acostament între carosabil și trotuar. Trotuarul va fi delimitat pe o parte de bordură carosabilă, iar pe cealaltă parte de bordură pietonală.

Lungimea tronsonului de intervenție este de aproximativ 470 ml. Suprafața totală de pavaj prevăzută în deviz este de 558 mp, incluzând suprafețele ce urmează a fi pavate în cadrul lucrării. Repartizarea exactă pe trotuar și accese se verifică prin măsurători în teren.

Acostamentul este prevăzut între drum și trotuar, pe o lungime de aproximativ 470 ml. Lățimea acestuia este variabilă, între cca. 0,80 m și 1,00 m, suprafața totală estimată fiind de 423 mp. Grosimea stratului de acostament este de 12 cm.

Dimensiunile și cantitățile se vor verifica și materializa în teren înaintea începerii lucrărilor. Cantitățile finale decontabile vor fi cele real executate și confirmate prin măsurători și atașamente.

SCOPUL LUCRĂRILOR

Prin realizarea lucrărilor se urmărește:

a) refacerea și aducerea la o stare corespunzătoare de exploatare a trotuarului;

b) asigurarea unei suprafețe pietonale plane și stabile;

c) eliminarea tasărilor și denivelărilor;

d) refacerea căilor de acces către proprietăți;

e) asigurarea unor pante corespunzătoare pentru evacuarea apelor pluviale;

f) aducerea la cota finală a celor **20 de capace existente**;

g) asigurarea unui aspect unitar al trotuarului;

h) creșterea siguranței și confortului circulației pietonale.

Cap 4. – DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

Lucrările vor fi executate în succesiunea tehnologică necesară asigurării stabilității, planeității, rezistenței și exploatării corespunzătoare a trotuarului și acostamentului.

4.1. Lucrări pregătitoare

– verificarea și predarea amplasamentului;

– trasarea axului, marginilor trotuarului și a cotelor;

– îndepărtarea vegetației, a pământului vegetal și a materialelor improprii;

– demolarea/desfacerea elementelor existente, acolo unde este cazul;

– încărcarea, transportul și evacuarea materialelor rezultate din demolări și excavații;

– pregătirea terenului de fundare și compactarea acestuia.

- realizarea căilor de acces către proprietăți;

- aducerea la cotă a celor 20 de capace;

- realizarea stratului suport pentru pavele;

- montarea pavelelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- realizarea racordurilor cu suprafețele existente;

- verificarea cotelor și pantelor;

- curățarea amplasamentului;

- evacuarea materialelor rezultate;

- remedierea eventualelor neconformități constatate.

Lista de mai sus nu este limitativă, executantul având obligația de a realiza toate lucrările auxiliare necesare pentru finalizarea corespunzătoare a obiectivului.

4.2. DESFACEREA TROTUARULUI EXISTENT

În zonele în care trotuarul existent este degradat, acesta va fi desfăcut până la identificarea unui strat suport corespunzător.

Lucrările de desfacere pot include:

- demontarea pavajelor existente;
- demolarea betonului, după caz;
- desfacerea bordurilor deteriorate;
- îndepărtarea materialelor necorespunzătoare;
- excavarea locală;
- încărcarea și transportul materialelor rezultate.

Executantul va lua măsuri pentru a nu deteriora elementele și utilitățile care trebuie păstrate.

Materialele rezultate din demolări și excavații vor fi transportate și depozitate/eliminate în condițiile legislației aplicabile.

4.3. PREGĂTIREA TERENULUI ȘI REALIZAREA STRATULUI SUPORT

După desfacerea structurii existente, terenul va fi:

- curățat;
- nivelat;
- adus la cotele necesare;
- compactat;
- pregătit pentru realizarea structurii trotuarului.

Acolo unde terenul existent nu prezintă caracteristicile necesare, acesta va fi înlocuit cu material corespunzător.

Stratul suport va fi realizat conform soluției tehnice și va avea grosimea necesară pentru asigurarea stabilității trotuarului.

Materialele pentru stratul suport vor fi asigurate de executant, dacă acestea nu sunt puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

4.4. MONTAREA PAVELELOR

Pavelele necesare realizării stratului final al trotuarului sunt puse la dispoziția executantului de către Autoritatea Contractantă.

Executantul va asigura:

- preluarea și manipularea pavelelor;
- transportul intern în cadrul amplasamentului, dacă este necesar;
- pregătirea stratului suport;
- așternerea stratului de pozare;
- montarea pavelelor;
- tăierea și ajustarea pavelelor în zonele de racord;
- realizarea rosturilor;
- compactarea suprafeței finite;
- toate operațiunile necesare finalizării pavajului.

Pavelele vor fi montate conform tehnologiei specifice sistemului de pavaj și cu respectarea cotelor și pantelor stabilite.

Suprafața finală trebuie să fie uniformă, stabilă și fără denivelări.

Se va acorda o atenție deosebită zonelor din jurul capacelor, bordurilor și acceselor la proprietăți.

Contravaloarea pavelelor furnizate de Autoritatea Contractantă nu va fi inclusă în oferta financiară a executantului.

Executantul va include în ofertă toate costurile aferente manoperei, utilajelor și materialelor auxiliare necesare montării pavelelor.

4.5. CĂILE DE ACCES LA PROPRIETĂȚI

Căile de acces către proprietățile riverane vor fi refăcute și racordate corespunzător la trotuarul nou executat.

Pentru realizarea căilor de acces către proprietăți se prevede un volum estimat de 47,00 mc beton, conform poziției 2.3 din deviz. Numărul, amplasamentul și dimensiunile căilor de acces se vor adapta situației reale din teren, fără stabilirea unui număr fix de accese sau a unei suprafețe fixe. Grosimea stratului de beton este de 12 cm. Cantitățile efectiv executate

se vor măsura și confirma prin atașamente de lucrări, cu respectarea documentației tehnice și a condițiilor contractuale.

Armarea căilor de acces – propunere tehnică: Se propune plasă sudată din oțel Ø4 mm, ochiuri 150 × 150 mm, pentru stratul de beton de 12 cm, cu poziționare în secțiune, acoperire și suprapuneri stabilite prin detaliu tehnic aprobat.

Lucrările pot cuprinde:

- desfacerea structurii existente degradate;
- excavarea;
- pregătirea și compactarea terenului;
- realizarea stratului suport;
- realizarea stratului de pozare;
- montarea pavelelor;
- realizarea racordurilor;
- asigurarea pantelor necesare.

Căile de acces vor fi executate astfel încât să permită accesul normal către proprietăți și să nu împiedice evacuarea apelor pluviale.

4.6. RIDICAREA CAPACELOR LA COTA TROTUARULUI

În cadrul lucrărilor se va interveni asupra unui număr de 20 bucăți capace de cămine/utilități.

Capacele existente vor fi aduse la cota finală a trotuarului.

Operațiunile vor cuprinde, după caz:

- identificarea și verificarea capacelor;
- desfacerea locală a pavajului din zona capacului;
- demontarea elementelor necesare;
- ridicarea sau coborârea ramei la cota proiectată;
- refacerea suportului ramei;
- fixarea corespunzătoare;
- refacerea structurii din jurul capacului;
- montarea pavelelor în jurul capacului;

- verificarea nivelului final.

Capacele trebuie să fie stabile, bine fixate și aduse la aceeași cotă cu suprafața finită a trotuarului.

Nu se admit diferențe de nivel care să constituie obstacole pentru circulația pietonală.

În cazul în care capacele aparțin unor operatori de utilități, lucrările se vor realiza cu respectarea condițiilor impuse de aceștia, după caz.

4.7. BORDURI

Bordurile existente care sunt degradate, deplasate sau necorespunzătoare vor fi demontate și, după caz, înlocuite sau remontate.

Bordurile vor fi montate pe suport corespunzător și vor fi aliniate atât în plan, cât și pe verticală.

Cantitățile exacte de borduri se vor stabili în funcție de situația existentă și de necesitățile constatate în teren.

Bordură carosabilă (spre acostament)	**470 ml**
Bordură pietonală (spre proprietăți)	**470 ml**
Total borduri	**940 ml**

4.8. PANTE ȘI EVACUAREA APELOR

Trotuarul va fi executat cu pante corespunzătoare astfel încât apele pluviale să fie evacuate fără formarea de bălțiri.

Executantul va verifica:

- cotele existente;
- cotele finale;
- pantele transversale și longitudinale;
- racordarea la carosabil;
- racordarea la căile de acces;
- poziția gurilor de scurgere existente.

Nu se admit suprafețe cu acumulări de apă rezultate din execuția necorespunzătoare.

4.9. Amenajare trotuar – 558 mp

– execuția terasamentelor și aducerea terenului la cotele proiectate;

– realizarea stratului de fundație din material granular/balast, cu grosimea stabilită prin soluția tehnică și verificarea capacității terenului de fundare;

– realizarea stratului suport pentru pavele;

– montarea bordurii carosabile pe marginea trotuarului, cu fundație și sprijin lateral corespunzător;

– montarea bordurii pietonale pe marginea opusă, cu fundație și sprijin lateral corespunzător;

– montarea pavelelor autoblocante din beton, grosime 6 cm, pe suprafața de cca. 558 mp;

– realizarea rosturilor și umplerea acestora cu material adecvat;

– vibrarea/compactarea suprafeței pavate cu echipament corespunzător, fără deteriorarea pavelelor;

– realizarea pantelor transversale necesare evacuării apelor pluviale;

– asigurarea continuității trotuarului și a acceselor existente la proprietăți, acolo unde este cazul.

4.10. Amenajare acostament – 423 mp

– pregătirea și compactarea terenului suport;

– realizarea stratului de fundație din material granular/balast, conform soluției tehnice;

– realizarea acostamentului pe lungimea de cca. 470 ml și suprafața estimată de 423 mp;

– grosimea acostamentului: 12 cm;

– asigurarea racordării corespunzătoare între partea carosabilă, acostament și bordura carosabilă a trotuarului;

– realizarea pantelor pentru scurgerea apelor pluviale și evitarea stagnării apei;

– finisarea și compactarea acostamentului.

În cazul în care soluția tehnică prevede acostament din beton, acesta se va executa din beton cu clasa și caracteristicile stabilite prin documentația tehnică, cu rosturi tehnologice și de contracție, după caz. În lipsa unei specificații suplimentare, ofertantul va solicita beneficiarului clarificarea soluției înainte de ofertare/execuție.

4.11. Borduri

Bordurile vor fi din beton vibropresat sau beton prefabricat, cu dimensiunile stabilite prin soluția tehnică. Acestea se vor monta pe fundație de beton și se vor asigura lateral astfel încât să nu apară deplasări sau tasări în exploatare.

Cantitatea orientativă pentru fiecare margine a trotuarului este de cca. 470 ml, rezultând cca. 940 ml de borduri în total, respectiv cca. 470 ml bordură carosabilă și cca. 470 ml bordură pietonală. Cantitățile exacte se vor determina prin măsurători.

4.12. Siguranța circulației

– semnalizarea și împrejmuirea corespunzătoare a zonei de lucru;

– menținerea accesului pietonal și auto în condiții de siguranță, în măsura posibilului;

– dirijarea circulației, dacă situația din teren o impune;

– semnalizarea corespunzătoare pe timp de noapte și în zilele nelucrătoare;

– evacuarea zilnică a materialelor în exces și menținerea curățeniei pe carosabil.

CAP. 5 – CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Materialele utilizate trebuie să fie noi, corespunzătoare calitativ, însoțite de documente de calitate, declarații de performanță/certificate de conformitate și, după caz, agremente tehnice, în condițiile legislației aplicabile.

– Pavelele vor avea grosimea nominală de 6 cm, geometrie regulată, muchii și suprafețe fără defecte care să afecteze exploatarea.

– Straturile suport vor fi executate pe teren compactat și verificat.

– Nu se admite montarea pavelelor pe suport insuficient compactat sau cu apă stagnantă.

– Bordurile trebuie să fie aliniate, stabile, la cotele proiectate și să asigure delimitarea fermă a trotuarului.

– Suprafețele finite trebuie să fie plane, fără denivelări sau zone cu tasări vizibile.

– Lucrările se vor executa cu respectarea tehnologiilor producătorilor materialelor și a reglementărilor tehnice aplicabile.

CAP. 6 – CANTITĂȚI ESTIMATE DE LUCRĂRI

Cantitățile de mai jos sunt orientative și servesc elaborării ofertei. Cantitățile finale vor fi stabilite prin măsurători și atașamente de lucrări.

Nr. crt.	Categoria de lucrări	UM	Cantitate estimată	Observații
1	Suprafață totală de pavaj (trotuar și accese, conform devizului)	mp	558	conform devizului; tronson 470 ml
2	Pavele autoblocante din beton, grosime 6 cm	mp	558	suprafață totală pavată
3	Bordură carosabilă	ml	470	o singură latură
4	Bordură pietonală	ml	470	o singură latură

5	Borduri – total estimat	ml	940	carosabilă + pietonală
6	Acostament	mp	423	lățime variabilă cca. 0,80–1,00 m
7	Acostament – volum la grosime 12 cm	mc	50,76	423 mp x 0,12 m
8	Pavele – volum geometric la grosime 6 cm	mc	33,48	558 mp x 0,06 m
9	Lungime totală trotuar	ml	470	
10	Lungime totală acostament	ml	470	

CAP. 7 – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

Oferta tehnica reprezinta incadrarea integrala in normele de deviz si intocmirea ofertei financiare, in conformitate cu prevederile din Antemasuratoare si prezentul Caiet de sarcini.

Oferta financiara va contine obligatoriu urmatoarele elemente:

- LISTELE de cantitati (formularele F3), intocmite pentru toate categoriile de lucrari prevazute in Antemasuratoare.
- Formularele C6...C9 - Listele consumurilor cu materialele, manopera, utilajele si transporturile, care sa corespunda materialelelor prevazute in Antemasuratoare si in Memoriul Tehnic.
- Pretul ofertat este ferm, in baza cantitatilor real executate.
- Preturile unitare ofertate, trebuie sa contina toate costurile necesare indeplinirii integrale si corespunzatoare cantitativ/calitativ a lucrarilor propuse – operatiuni complementare, transporturi, cheltuieli generale, profit, alte cheltuieli dupa caz.

– Oferta tehnică va demonstra îndeplinirea integrală a cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

– Oferta financiară va cuprinde listele de cantități pentru toate categoriile de lucrări, cu prețuri unitare și valori totale.

– Prețurile unitare vor include toate costurile necesare executării complete și corespunzătoare a lucrărilor: materiale, manoperă, utilaje, transporturi, manipulare, compactare, evacuare deșeuri, semnalizare, cheltuieli indirecte, profit și orice alte operațiuni necesare.

– Ofertantul are obligația de a verifica amplasamentul și de a ține cont de condițiile reale din teren.

– Orice neconcordanță identificată între situația din teren și cantitățile estimate va fi adusă la cunoștința beneficiarului înainte de executarea lucrărilor suplimentare.

CAP. 8– OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Executantul va începe execuția lucrărilor conform clauzelor contractuale aferente. Astfel, executantul are următoarele obligații principale:

-începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar, in urma semnarii contractului de executie lucrari si **NUMAI** in urma constituirii garantiei de buna executie a lucrarilor, in cuantum de 10% din valoarea acestora.
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor si trasarea acestora in prezenta dirigintelui de santier si/sau a reprezentantilor Primariei.
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordantelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de beneficiar.
-utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute in prezentul Caiet de sarcini, certificate sau pentru care exista agremente tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute in oferta, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face și numai cu acordul beneficiarului;
-supunerea la recepție numai a lucrarilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
-aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
-remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuție, cat și in perioada de garanție stabilita potrivit legii;
-readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
-stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere,colaboratori, subcontractanți - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale in vigoare.
-răspunde de întocmirea cărții tehnice a lucrarilor și participă atât la recepția la terminarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor.
NOTA: Executantul va asigura semnalizarea coreapunzatoare a lucrarilor si dirijarea, dupa caz, a circulatiei auto in zona lucrarilor executate. In perioada de noapte si in weekend, lucrarile se vor semnaliza si asigura impotriva accidentelor auto si pietonale.
Lucrarile se vor organiza astfel incat sa se ocupe o suprafata minima din carosabil, cu evacuarea zilnica a materialelor in exces. Executantul poate solicita sprijinul Politiei Locale Darmanesti, in vederea dirijarii traficului, in caz de aglomeratie a circulatiei.

CAP. 9– CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA

Supravegherea execuției se va realiza de către dirigintele de șantier atestat, conform legislației aplicabile. Beneficiarul are dreptul să verifice în orice moment calitatea materialelor și modul de execuție.

Nu vor fi acoperite sau continuate lucrările care trebuie verificate înainte de acoperire fără acordul reprezentantului beneficiarului/dirigintelui de șantier.

Recepția se va realiza după finalizarea integrală a lucrărilor, verificarea cantităților, remedierea eventualelor neconformități și prezentarea documentelor de calitate.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Executantul va respecta toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă.

Acesta va asigura:

- echipament individual de protecție;
- instruirea personalului;
- semnalizarea zonelor periculoase;
- utilizarea corespunzătoare a utilajelor;
- protejarea personalului și a pietonilor;
- respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor.

CAP. 10 – DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrarilor se face in conformitate cu cantitatile de lucrari real executate, conform Situatiilor de lucrari. Fiecare situatie de lucrari intermediara va fi fi acceptata la plata doar in urma aprobarii Procesului Verbal de Receptie partiala a lucrarilor propuse spre decontare.

Responsabilul tehnic de lucrari, desemnat de beneficiar, respectiv dirigintele de santier, impreuna cu reprezentantul executantului, vor intocmi atasamentele in baza carora se vor intocmi siruatiile de lucrari.

Responsabilul tehnic de lucrari din partea beneficiarului, verifica situatiile de lucrari, atat din punct de vedre al cantitatilor stabilite prin atasamente cat si al preturilor unitare ofertate, prevazute in contractul cadru.

Garantia de buna executie se va constitui in procent de 10% din valoarea contractului

Plata lucrarilor se va realiza in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul unitatii administrative.

CAP. 11 – DISPOZIȚII FINALE

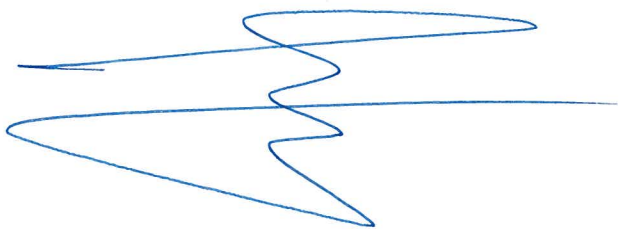
Executantul este răspunzător pentru calitatea lucrărilor executate și pentru respectarea cerințelor tehnice și de securitate. Toate lucrările vor fi executate astfel încât trotuarul și acostamentul să asigure condiții de siguranță, durabilitate și exploatare corespunzătoare.

Prezentul Caiet de Sarcini se va utiliza împreună cu documentația tehnică, planșele, antemăsurătoarea și celelalte documente ale achiziției, după caz.

ÎNTOCMIT,

p. ARHITECT ȘEF

Ing. Gnatiuc Nicolae



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr

Formular nr. 1

OFERTANT .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

UAT Orașul Dărmănești, *cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

Ca urmare a anunțului nr..... din data de ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de lucrari .....

noi ..... (denumirea .....ofertantului),

vă transmitem următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax: .....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

   (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. ..... Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării ./ ...../,

Operator economic
(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

UAT Orașul Dărmănești, *cu sediul în Orașul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.*

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executam **„Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"**

, pentru suma de..... plătibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „altemativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării...../ ...../ .....

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 4

DECLARATIE

privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul .....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca **obiect „Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga"** şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizitiile publice.*

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce laapariţia unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi /candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/ organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de

decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii/entităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt: *CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN – VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE – ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, ARDELEANU TEODORA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, CHIPER GHEORGHE - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE- CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA – CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA – CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE – CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA – CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE – SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA – INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA- INSPECTOR; BALAŞ ION – POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA – INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA- INSPECTOR.*
Subsemnatul, ..., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul, ..., declar că informaţiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «*Falsul in Declaratii*» din Codulul Penal referitor la «*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*».

Data completării: .....

Ofertant

Formular nr. 5

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul.....reprezentant legal al ....., cu sediul in ....., în calitate de **ofertant,** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice avand ca obiect **„ Lucrari de reparatii trotuare, cai acces si ridicare capace, str. Energiei, partea stanga”,** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164, art. 165, art 167 pentru ofertanti.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării: .....

Ofertant,

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al ....., cu sediu in ....., in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de carcini comunicta de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de ....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

FORMULAR nr. 7

Ofertant,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND OBLIGAŢIILE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII, PRECUM ŞI ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL

Subsemnatul _____ (nume şi prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez _____ în cadrul proiectului _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social şi am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevarului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării: ___._____

Ofertant, _____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispoziţiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societăţii _____, participant la achiziţia de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cucaracter personal de către achizitorul..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziţie_____. Datele nu vor fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului în condiţiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris achizitorului.....

Data completării _____

.....,

(nume, prenume şi semnătură autorizată),

FORMULARUL nr 9

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/realizarea contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare precum şi art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

1. **Părţile acordului**:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

_____

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziţie publică organizată de _____*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică _____ *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Activităţi realizate de Asociat 1:

1. _____

2. _____

... _____

Activităţi realizate de Asociat 2:

1. _____

2. _____

... _____

2.4 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.5 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie),* respectiv până la stingerea tuturor obligaţiilor ce decurg din acesta.

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4.3 Se împuterniceşte SC _____, având calitatea de lider al asocierii să primească instrucţiuni pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

4.4 Garanţia de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către _____(denumirea operatorului economic) _____ şi acoperă în mod solidar pe toţi membrii asocierii.

4.5 Membrii asocierii vor răspunde solidar şi individual în faţa autorităţii contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile ce decurg din sau în legătură cu executarea contractului.

4.6 Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială şi/sau logistică, ori de câte ori situaţia o va cere.

4.7 Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptăţit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să

greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului prealabil, în scris, atât al celorlalţi membri asociaţi, cât şi al autorităţii contractante.

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____ .

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câştigătoare vom legaliza asocierea iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorităţii contractante înainte de data semnării contractului de achizitie publică.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (*data semnării lui*).

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat şi se va constitui anexă a contractului de achiziţie.

FORMULARUL nr. 10

MODEL

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. _____/_____

Art. 1 Părţile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

şi

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică de Furnizare _____ în cadrul proiectului _____, _____ organizată de _____, să desfăşoare următoarele activităţi ce se vor subcontracta.

Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____ .

Art. 3. Valoarea estimată a produselor _____ ce se vor furniza de subcontractantul _____ este de _____ lei.

Art. 4. Durata de livrare a _____ (produselor) este de ____ zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziţii:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de achizitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (*data semnării lui*)

Contractant general/antreprenor general	**Subcontractant/subantreprenor**
_____	_____
(denumirea)	*(denumirea)*
_____	_____
(reprezentant legal)	*(reprezentant legal)*
L. S.	L. S.

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.