ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 36360 din 03.11.2026

ANUNŢ

privind atribuirea directă a contractului de

Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în cadrul proiectului: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant" Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

In temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro. cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcţia PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615**

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.
Sursa de finanțare: Buget local/POR
Tip anunț: cumpărări directe.
Tip contract: servicii .

Denumirea achiziției: Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru obiectivul de investiții: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615, cod SMIS 345615

CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

Valoare estimată: lei fara TVA - 147.500,00

- 122.500,00 lei fara TVA- I. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor;
- 25.000,00 lei fara TVA - II. Servicii de asistență tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;

Valabilitatea ofertei: 60 de zile

Condiţii contract: în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini

Garantia de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.

Prestarea serviciilor de asistenţă tehnică va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuţie încheiat de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepţia finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistenţă tehnică se vor lua în considerare următoarele etape:

1. Etapa pentru activităţile desfăşurate pe parcursul execuţiei lucrărilor – **24 luni.**
2. Etapa pentru activităţile desfăşurate în perioada de garanţie a lucrărilor - **96** luni.
3. Menţionăm faptul că, prestatorul va asigura prestarea serviciilor asistenţă tehnică de specialitate pe toată durata realizării lucrărilor.
4. Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanţii să fie înregistraţi în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate şi ştampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la sediul Autoritatii Contractante.

În vederea achiziţiei din platforma SEAP, solicitam ofertanţilor să genereze o poziţie de catalog cu denumirea: Servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiţii: "Dezvoltarea mobilităţii urbane durabile în oraşul Dărmăneşti prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615

Documentaţia în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secţiunea – Informaţii publice – Achiziţii publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.

Condiţii de participare:

Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentaţia de atribuire.

Autoritatea contractantă, are obligaţia de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depăşească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puţin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la Sediul Autorităţii Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziţiona serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează preţul cel mai scăzut, in urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preţ se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

Servicii de de asistenţă tehnică din partea proiectantului, **pentru obiectivul de investiţii: "Dezvoltarea mobilităţii urbane durabile în oraşul Dărmăneşti prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant", cod SMIS 345615**

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalităţi de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică: Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

Formularul de ofertă

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declaratie privind beneficiarul real sau Extras privind beneficiarul real

Propunerea financiară: Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare *(Formular* 1);
b) Informații generale *(Formular* 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese *(Formular 4);*
e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *(Formular 5);*
f) Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);
g) Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 7)
h)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
i) ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/realizarea contractului de achiziție publică (Formular 9)
j) MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
h) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

Documentele care se regăsesc in caietul de sarcini

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
NU se acceptă oferte parțiale;
NU se acceptă oferte întârziate,
NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:

Plata către prestator pentru serviciile efectuate se va face în lei, prin virament bancar, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul național RO e-Factura, în baza facturii fiscale emise de către prestator și acceptate la plată de către achizitor.

Plata se va realiza pentru fiecare factură emisă de prestator, în funcție de serviciile efectiv prestate, proporțional cu activitățile realizate, respectiv cu participarea proiectantului la verificările în fazele determinante și la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), precum și cu întocmirea Dispozițiilor de șantier, după caz.

Valoarea aferentă fiecărei facturi va fi stabilită în raport cu activitățile efectiv realizate și cu valorile corespunzătoare acestora prevăzute în oferta financiară a prestatorului, fără a depăși valoarea totală contractată.

Prestatorul va emite factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, art. II, coroborate cu prevederile OUG nr. 120/2021.

Termen limită de primire a ofertelor: ***10.11.2026, ora 12.00***

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier ACHIZITII PUBLICE
Tifrea Dana Elena



ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
Strategii de Dezvoltare si Promovare

Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 37276 din 02.11.2026

Aprobat,
Primar,
Ing. TOMA CONSTANTIN

ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI JUD. BACĂU

CAIET DE SARCINI

privind achiziţia publică de servicii pentru:

Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții,
în cadrul proiectului: "Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"
Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă- cod SMIS 345615

CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

1. INTRODUCERE

Serviciile solicitate sunt necesare pentru implementarea proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"* pe care Orașul Dărmănești îl derulează în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă.
Proiectul vizează dezvoltarea mobilității urbane durabile prin investiții în mijloace de transport public nepoluante (autobuze electrice), stații de încărcare lentă şi rapidă pentru acestea, construirea unei autobaze pentru mijloacele de transport public, amenajarea unui terminal intermodal (dotat inclusiv cu parcare pentru biciclete), precum şi implementarea unui sistem de taxare electronică de tip e-ticketing.
Orașul Dărmănești achiziționează servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru implementarea proiectului **"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant",** respectiv:

I. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor

II. Servicii de asistență tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții

Caietul de sarcini cuprinde ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Acesta conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate în privinţa caracteristicilor tehnice, cantităţilor şi modului de prestare a serviciilor, conţine specificaţiile tehnice obligatorii, cerinţele impuse fiind considerate minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.
Ofertanţii vor descrie în cadrul ofertei tehnice modul de îndeplinire a cerinţelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondenţa cu toate cerinţele prevăzute în acesta.
Oferta tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificaţiilor tehnice şi funcţionale şi va fi întocmită în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referinţele acestuia. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

2. INFORMAŢII GENERALE

Autoritatea contractantă: Orașul Dărmănești
Adresa: Str. Muncii, nr. 16; Dărmănești; Cod Postal: 605300; România
Telefon: 0234 356656, Fax: 0234 356546
Email: achizitii@orasuldarmanesti.ro
Adresa web: https://orasuldarmanesti.ro/
Limba contractului de servicii: Limba contractului este limba română.
Legea aplicabilă: Legea aplicabilă va fi legea română.
Amplasament: Raza administrativ-teritorială a Orașului Dărmănești, Județul Bacău
Beneficiari: Cetăţenii Orașului Dărmănești, beneficiari ai serviciilor de transport public de

călători prin curse regulate în localitate, prin sistemul care se va crea prin implementarea proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, derulat de Autoritatea Contractantă prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea P4. Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă - cod SMIS 345615
Valoare lei fara TVA: 147.500,00
122.500,00 lei fara TVA- I. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
25.000,00 lei fara TVA - II. Servicii de asistență tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE – OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este de reducere a emisiilor de carbon in Orașul Dărmănești bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila. Proiect va atinge acest obiectiv prin introducerea in circulatie a vehiculelor de transport public ecologice ce va conduce la reducerea impactului creat de activitatea de transport asupra mediului, prin relocarea modala - renuntarea la utilizarea transportului cu autovehiculul personal.
Obiective specifice ale proiectului:

- *Creare terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități*
- *Creare autobază pentru transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă*
- *Creare parcare pentru biciclete*
- *Amenajare stații de încărcare electrică pentru autobuze electrice*
- *Achiziționare autobuze electrice pentru transportului public de călători - 4 bucati*
- *Creare sistem e-ticketing pentru transportul public de călători*

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziția de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în cadrul proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, în conformitate cu obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini.
Se va asigura asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, pentru următoarele 3 componente ale proiectului menționat:

- Componenta 1 – Creare terminal/ stație terminus pentru transportul public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități – 1 stație terminus;
- Componenta 2 – creare autobază pentru transportul public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă: infrastructură pentru 4 autobuze; 1 clădire pentru autobază; 3 stații de încărcare;
- Componenta 3 – Creare parcare pentru biciclete: 1 parcare pentru 20 de biciclete.

5. SERVICIILE SOLICITATE / ACTIVITĂȚIILE CE VOR FI REALIZATE / CERINȚE MINIME

5.1. Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator

Obiectivul general al serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor îl constituie asigurarea implementării corecte, complete și conforme a soluțiilor tehnice prevăzute în documentațiile tehnico-economice elaborate și aprobate pentru obiectivele de investiții menționate mai sus, aferente proiectului *"Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașul Dărmănești prin crearea sistemului de transport public în comun nepoluant"*, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, a prevederilor proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, a avizelor și autorizațiilor obținute, precum și a legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.
Prin prestarea acestor servicii se urmărește asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru autoritatea contractantă și pentru executantul lucrărilor, în vederea realizării corespunzătoare a celor trei componente ale investiției.
În acest scop, ofertantul va presta servicii de asistență tehnică care vor contribui la clarificarea aspectelor tehnice apărute pe parcursul execuției lucrărilor, soluționarea eventualelor neconcordanțe între documentațiile de proiectare și situația reală din teren, elaborarea soluțiilor tehnice necesare în limitele competențelor proiectantului, precum și la participarea proiectantului la fazele de execuție prevăzute în programul de control al lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, în conformitate cu obligațiile legale aplicabile.
Totodată, se va urmări prevenirea neconformităților tehnice, menținerea concordanței dintre lucrările executate și documentația tehnică aprobată și sprijinirea beneficiarului în vederea recepționării unor lucrări realizate corespunzător din punct de vedere tehnic și calitativ.
Prin îndeplinirea acestui obiectiv se urmărește atingerea scopului general al investiției, respectiv dezvoltarea unui sistem de transport public local nepoluant, funcțional, sigur și accesibil, prin realizarea infrastructurii necesare operării transportului public cu autobuze ecologice și prin încurajarea utilizării mijloacelor de mobilitate urbană durabilă în Orașul Dărmănești.

5.2. Activitățiile ce vor fi realizate

Serviciile care vor fi asigurate de prestator constau în acordarea asistenței tehnice în timpul execuției lucrărilor, până la recepția acestora pentru asigurarea execuției lucrărilor, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:

- *Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;*
- *Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante, dacă va fi cazul;*
- *Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;*
- *Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;*
- *Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;*

- *Verificarea respectării responsabilităților executantului și ale dirigintelui de șantier în ceea ce privește respectarea soluțiilor proiectate, inclusiv referitoare la materiale și calitatea execuției;*
- *Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;*
- *Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor care îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;*
- *Realizarea modificărilor aduse din motive obiective Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, cu respectarea legislației privind calitatea în construcții, a cerințelor de verificare a proiectelor și a legislației achizițiilor publice;*
- *Participare în calitate de invitat la recepția la terminarea lucrărilor;*
- *Participare la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției conform HG 343/2017;*
- *Elaborare / verificare Program de urmărire a comportării lucrării în timp.*

Prestatorul va preda beneficiarului următoarele documente:
- Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă va fi solicitată;
- Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentație pentru Cartea tehnică a construcției întocmită conform HG 343/2017 și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare pentru capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției la terminarea lucrărilor.

5.3. Cerințe specifice

Activitatea prestatorului va fi condusă de urmatoarele principii:
- *imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de partenerii acestuia;*
- *profesionalism;*
- *fidelitate;*
- *respectarea legislației în vigoare;*
- *pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu toate părțile implicate.*

5.4. Cerințe minime profesionale

Serviciile vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare. Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

1. Manager de proiect

Atribuții și responsabilități principale:
- Coordonarea eficientă a tuturor activităților din contract în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai ridicate standarde de calitate
- Implicarea directă în activitățile de asistență tehnică din partea proiectantului, în vederea asigurării respectării HG 907/2016;
- Responsabil cu identificarea resurselor necesare implementării cu succes a proiectului;
- Supraveghează procesul de asistență tehnică, conform planificării;
- Colaborează cu persoanele responsabile de realizarea fiecărei etape a proiectului
- Coordonează părțile implicate în proiect: experți, proiectanți, consultanți, contractori,

subcontractori, etc.

2. Şef de proiect

Atribuţii şi responsabilităţi principale:

- Se asigură că documentaţia proiectului este completă;
- Analizează documentaţiile de proiectare;
- Verifică programul de control al calităţii;
- Verifică / elaborează programul de urmărire a comportării în timp;
- Verifică caietele de sarcini pe specialităţi;
- Verifică devizul general al investitiei;
- Participă la întocmirea Cărtii tehnice a construcţiei;
- Participă la elaborarea rapoartelor;
- Se asigură că standardele de calitate şi siguranţă sunt respectate;
- Monitorizează execuţia lucrărilor din punct de vedere al respectării planurilor, al încadrării în termenele stabilite şi al calităţii lucrărilor;
- Participă la fazele determinante şi la recepţia lucrărilor proiectate;
- Participă la şedinţele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autoritatii Contractante;
- Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autoritatii Contractante si identifică potenţialele riscuri precum si soluţii de diminuare a acestora.

3. Expert tehnic - infrastructură transport urban

Atribuţii şi responsabilităţi principale:

- Analizează documentaţiile de proiectare;
- Verifică programul de control al calităţii;
- Verifică / elaborează programul de urmărire a comportării în timp;
- Verifică caietele de sarcini pe specialităţi;
- Verifică integrarea solutiilor tehnice de infrastructura cu solutiile de instalatii tehnice specific, constructii civile si sisteme de alimentare pentru autobuzele electrice;
- Participă la activitatile de asistenta tehnica pe perioada derulării execuţiei lucrărilor si la intocmirea Cărtii tehnice a construcţiei.

Un expert/personal-cheie nu poate ocupa mai multe poziţii în cadrul proiectului, cu excepţia poziţiei de manager de proiect, care poate fi ocupată de oricare dintre experţii cheie, cu condiţia îndeplinirii cerinţelor corespunzătoare.

Cerinţe minime pentru experţii-cheie:

Poziţie	**Studii / Competenţe profesionale**	**Experienţă profesională**
1. Manager de proiect	Studii superioare în domeniul tehnic sau economic, dovedite cu diplomă cu licenţă, emisă de autorităţi competente din România sau din tara de origine;	Experienţă profesională generală: minim 10 ani Experienţă profesională specifică: participarea în minim 3 proiecte/ contracte similare (având ca obiect elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de

	Certificare profesională privind calitatea de Manager de proiect, conform COR 242101	Fezabilitate si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice si/sau Proiecte Tehnice si Detalii de Execuție si/sau acordarea de Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru lucrări similare celor din caietul de sarcini, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care le va îndeplini în prezentul contract (Manager de proiect).
2. Șef de proiect	Studii superioare în domeniul tehnic - specializarea Construcții civile și industriale sau specializarea Arhitectură și urbanism, dovedite cu diplomă cu licență, emisă de autorități competente din România sau din tara de origine	Experiență profesională generală: minim 10 ani Experiență profesională specifică: participarea în minim 3 proiecte/ contracte similare (având ca obiect elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice si/sau Proiecte Tehnice si Detalii de Execuție si/sau acordarea de Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru lucrări similare celor din caietul de sarcini, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care le va îndeplini în prezentul contract (Șef de proiect).
3. Expert tehnic - infrastructură transport urban	Studii superioare în domeniul tehnic – CFDP, certificate prin diplomă de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din tara de origine Competențe în Căi de comunicații și transporturi prin deținere de Certificat RUR simbol "G7" pentru drept de semnătură documentații	Experiență profesională generală: minim 10 ani Experiență profesională specifică: participarea în minim 3 proiecte/ contracte similare (având ca obiect elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice si/sau Proiecte Tehnice si Detalii de Execuție si/sau acordarea de Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru lucrări similare celor din caietul de sarcini, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care le va îndeplini în prezentul contract (Expert tehnic - infrastructură transport urban)

Prin lucrări similare celor din caietul de sarcini, se înțeleg proiecte în domeniul mobilității urbane având ca obiecte cel puțin investiții în infrastructură de transport public.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor pentru echipa de experți:

- CV, cuprinzând informații relevante cu privire la calificarea, experiența generală și specifică a expertului în domeniul solicitat;
- Diplome, certificate profesionale și documente suport relevante prin care se atestă studiile superioare, specializările, competențele, calificările, așa cum au fost solicitate mai sus;
- Fişe de post / contracte de muncă / recomandări sau orice alte documente similare din care sa rezulte că fiecare expert a participat pe o pozitie similară în cel puțin 3 proiecte/ contracte similare definite ca mai sus.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul adecvat precum și echipamentele necesare pentru îndeplinirea eficientă a tuturor activităților cerute de scopul serviciilor și pentru atingerea obiectivelor specifice și generale ale proiectului din punct de vedere al timpului, costurilor și calității. În acest sens, Prestatorul se va asigura că experții beneficiază de sprijin și echipamente adecvate.

Prestatorul poate completa echipa cu experți suplimentari, în măsura în care consideră necesară opinia acestora în diferite etape de implementare a proiectului. Înlocuirea experților propuși de prestator în oferta depusă la autoritatea contractantă se poate face numai cu acordul Beneficiarului și cu demonstrarea încadrării experților propuși în condițiile din prezentul caiet de sarcini.

6. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și va produce efecte până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor asistență tehnică de specialitate, pe toată durata realizării lucrărilor, chiar dacă această durată se va extinde peste perioada de 24 luni prevazută de Achizitor

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata către prestator pentru serviciile efectuate se va face în lei, prin virament bancar, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul național RO e-Factura, în baza facturii fiscale emise de către prestator și acceptate la plată de către achizitor.

Plata se va realiza pentru fiecare factură emisă de prestator, în funcție de serviciile efectiv prestate, proporțional cu activitățile realizate, respectiv cu participarea proiectantului la verificările în fazele determinante și la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), precum și cu întocmirea Dispozițiilor de șantier, după caz.

Valoarea aferentă fiecărei facturi va fi stabilită în raport cu activitățile efectiv realizate și cu valorile corespunzătoare acestora prevăzute în oferta financiară a prestatorului, fără a depăși valoarea totală contractată.

Prestatorul va emite factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, art. II, coroborate cu prevederile OUG nr. 120/2021..

8. LEGISLAȚIA APLICABILA

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;
- Standarde naţionale şi reglementări tehnice în domeniu;
- Reglementări naţionale care adoptă standarde europene;
- Reglementări naţionale care adoptă standarde intemaţionale;
- Alte reglementări.

Prin legislaţia menţionată se înţelege legislaţie cu modificările şi completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va conţine propunerea tehnică şi propunerea financiară determinată în lei. Preţurile ofertate vor fi exprimate în lei, fară TVA, cu precizarea valorii TVA şi a valorii totale cu TVA inclus, la două zecimale. Prestatorul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor şi, de asemenea, va elabora propunerea financiară ţinând cont de impactul asupra preţurilor prezentate, a evoluţiei pieţii, a inflaţiei, a costului cu forţa de muncă, etc., până la finalizarea contractului.

Formularul de ofertă

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);
b) Informaţii generale (Formular 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declaraţie privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese (Formular 4);
e) Formular privind neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (Formular 5);
f) Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);
g) Declaraţie privind obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi în domeniul mediului, social (Formular 7)
h)Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
i) ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/realizarea contractului de achiziţie publică (Formular 9)
j) MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
k) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului si Declaratie privind beneficiarul real sau Extras privind beneficiarul real

10. Informaţii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate.
2. Contractanţii au obligaţia de a transmite la Oficiul National al Registrului Comerţului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii

reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.
3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.
IMPORTANT: Toate proiectele trebuie sa respecte principiul DNSH astfel cum este prevazut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de execuţie a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi, în condiţiile prezentului contract.

Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, caz in care prestatorul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică şi va înştiinţa prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăţi atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12. PRECIZĂRI FINALE

Finalizarea achiziţiei publice a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va face in SICAP cu ofertantul castigator.

Întocmit,
Inspector de specialitate
CIUMETE IOANA