ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

**Anexa nr. 2** la PHCL nr. _____ din 05.11.2026

# REGULAMENT

## de implementare a sistemului de taxare a deșeurilor menajere/reziduale și reciclabile amestecate (sticlă, plastic, metal, hârtie și carton) cu/fără RFID și de stabilire a taxei de salubrizare

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. -** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, tehnic și organizatoric privind declararea, calculul, înștiințarea și plata taxei speciale de salubrizare datorate de utilizatorii non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit, altele decât asociațiile de proprietari/locatari) care au sediul, punctul de lucru sau desfășoară activități pe raza UAT Orașul Dărmănești, precum și implementarea și funcționarea sistemului de taxare bazat pe tehnologia de identificare prin radiofrecvență (RFID).

(2) Regulamentul se aplică:

a) recipientelor (pubele de 120 l și containere de 1.100 l) **fără etichetă RFID** – taxa se stabilește pe baza declarației de impunere, în funcție de numărul de recipiente, frecvența de colectare și numărul de angajați;

b) recipientelor **dotate cu etichetă RFID** – taxa se stabilește în funcție de numărul de ridicări (scanări) înregistrate de sistemul RFID.

**Art. 2. -** Scopul regulamentului este:

a) reducerea cantității de deșeuri municipale generate și eliminate;

b) stimularea colectării selective și a reciclării;

c) implementarea principiului „plătește pentru cât arunci”;

d) asigurarea trasabilității deșeurilor și a transparenței în gestionarea lor.

**Art. 3. -** Regulamentul se adoptă în temeiul:

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv art. 25, potrivit căruia finanțarea serviciului se face cu respectarea principiilor recuperării integrale, prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor, precum și al menținerii echilibrului contractual;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv art. 59 alin. (1) lit. h), privind obligația de a implementa instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii nr. 101/2006;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și

de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4. -** Orașul Dărmănești este parte în „Contractul de concesionare pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău", încheiat de ADIS Bacău cu operatorul SC Compania Romprest Service SA București. Sumele încasate din taxa de salubrizare se utilizează exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubrizare, iar plata contravalorii serviciului se face către ADIS Bacău.

**Art. 5. -** Structura și nivelul taxelor se stabilesc astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

**Art. 6. -** Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, se stabilesc taxe diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora. UAT Orașul Dărmănești aplică un model de taxare proporțional cu cantitatea de deșeuri generată și cu modul în care s-a efectuat colectarea separată.

**Art. 7. -** Din taxa de salubrizare se asigură finanțarea următoarelor activități:

a) colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;

c) transportul deșeurilor la depozitul conform;

d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

e) colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;

f) contribuția pentru economia circulară.

Potrivit art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 101/2006, consiliul local aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubrizare, inclusiv ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice aprobate de A.N.R.S.C.

## CAPITOLUL II – DEFINIȚII

**Art. 8. -** În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **RFID** – tehnologie de identificare prin radiofrecvență, utilizată pentru înregistrarea și monitorizarea recipientelor de colectare;

b) **etichetă (tag) RFID** – dispozitiv electronic pasiv montat pe recipient, care conține un cod unic asociat utilizatorului și sediului/punctului de lucru al acestuia;

c) **cititor RFID** – echipament (RFD40 Premium/Premium Plus) cu care se citește eticheta la golirea recipientului;

d) **scanare** – înregistrarea în sistemul informatic al UAT a golirii unui recipient identificat prin eticheta RFID; fiecare scanare corespunde unei ridicări;

e) **recipient de colectare** – pubelă de 120 l sau container de 1.100 l (1,1 mc), destinat deșeurilor menajere/reziduale sau deșeurilor reciclabile amestecate;

f) **utilizator non-casnic** – persoană juridică, agent economic, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală/familială, instituție publică sau orice altă entitate care desfășoară activități pe raza UAT Orașul Dărmănești și generează deșeuri municipale similare celor menajere;

g) **deșeuri menajere/reziduale** – totalitatea deșeurilor care nu pot fi reciclate sau compostate, rezultate din activitățile domestice sau din activități similare acestora desfășurate de utilizatorii non-casnici;

h) **deșeuri reciclabile amestecate** – materiale care pot fi colectate, procesate și reutilizate pentru a crea produse noi: sticlă, plastic, metal, hârtie și carton;

i) **ADIS** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău;

j) **A.N.R.S.C.** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

## CAPITOLUL III – DECLARAȚIA DE IMPUNERE

**Art. 9. -** (1) Reprezentantul legal al persoanei juridice depune, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an (pentru anul 2027 – până la 31.01.2027), Declarația de impunere conform Anexei nr. 1, pe proprie răspundere, câte una pentru fiecare punct de lucru de pe raza UAT.

(2) Utilizatorii care dețin recipiente dotate cu etichetă RFID completează Partea A a declarației, iar cei care dețin recipiente fără etichetă RFID completează Partea B.

(3) Declarația este însoțită de extrasul REVISAL din care rezultă numărul de angajați și, după caz, de copia actului de identitate al reprezentantului, a împuternicirii și a autorizației de funcționare.

**Art. 10. -** Persoanele juridice care își încep activitatea în cursul anului depun declarația până la sfârșitul lunii în care și-au început activitatea.

**Art. 11. -** Orice modificare a datelor din declarație (număr de angajați, număr/tip de recipiente, frecvență de colectare, montarea etichetelor RFID etc.) se comunică Compartimentului Impozite și Taxe prin declarație rectificativă, conform Anexei nr. 3, în termen de 30 de zile de la producerea acesteia.

**Art. 12. -** În cazul nedepunerii declarației, taxa se stabilește din oficiu, pe baza datelor existente în REVISAL, corelate cu informațiile de la Registrul Comerțului și de la alte autorități competente. Declarația de impunere constituie înștiințare de plată, conform Legii nr. 207/2015.

## CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU RECIPIENTELE FĂRĂ ETICHETĂ RFID

**Art. 13. -** (1) Taxa se calculează în funcție de numărul de recipiente generate într-o lună, raportat la frecvența de colectare și la numărul de angajați, după formula:

$T = N \times K \times X$, unde:

T = taxa de salubrizare (lei/lună);

N = număr de recipiente generate;

K = frecvența de colectare (număr de ridicări/lună);

X = valoare în funcție de tipul de recipient, pentru deșeuri menajere/reziduale și reciclabile amestecate, astfel:

X1 = 50 lei/pubelă de 120 l/ridicare;

X2 = 450 lei/container de 1.100 l/ridicare;

valorile X se determină după formula $V \times \rho \times (T1 + T2)$, unde V este volumul recipientului, ρ densitatea medie a deșeurilor (0,36 t/mc), T1 tariful de colectare și transport (735,32 lei/t), iar T2 costul de depozitare și contribuția pentru economia

circulară, inclusiv TVA (430,23 lei/t), aceleași tarife fiind utilizate și pentru persoanele fizice.

(2) Pentru fiecare categorie de utilizator se stabilește un minim obligatoriu, în funcție de numărul de salariați, conform tabelelor din Partea B a Anexei nr. 1.

(3) Dacă utilizatorul generează o cantitate de deșeuri mai mare decât cea acoperită de taxa declarată, UAT Orașul Dărmănești recalculează taxa în funcție de cantitatea efectiv generată.

## CAPITOLUL V – TAXA PENTRU RECIPIENTELE DOTATE CU SISTEM RFID

**Art. 14. -** (1) La fiecare scanare a etichetei RFID se consideră că recipientul a fost colectat în întregime (volum maxim), corespunzător capacității sale (pubela de 120 litri, respectiv containerul de 1,1 mc). Informațiile rezultate (ID recipient, locație, data și ora colectării) se transmit în timp real către sistemul informatic de gestiune a taxelor și impozitelor locale, unde se generează valoarea datorată, după formula:

Vp = N × P × K, unde:

Vp = valoarea taxei pe recipient/scanare;

N = numărul de recipiente (pubele/containere);

P = prețul unitar pentru un recipient de capacitate standard; valoarea lui P este influențată direct de prețul stabilit de ADIS pentru tona de deșeu menajer/rezidual și reciclabil;

K = coeficient de ajustare.

(2) Taxa se calculează per scanare, astfel:

a) pubelă de 120 l – deșeuri menajere/reziduale: 40 lei/scanare;

b) pubelă de 120 l – deșeuri reciclabile amestecate: 5 lei/scanare;

c) container de 1,1 mc – deșeuri menajere/reziduale: 320 lei/scanare;

d) container de 1,1 mc – deșeuri reciclabile amestecate: 40 lei/scanare.

(3) Taxa lunară datorată reprezintă suma valorilor tuturor scanărilor înregistrate de sistemul RFID în luna respectivă, pentru toate recipientele asociate utilizatorului.

**Art. 15. -** Exemplu de calcul al taxei pentru o pubelă de 120 l cu deșeu menajer/rezidual:

densitatea deșeului menajer/rezidual: 0,26 t/mc;

cantitatea de deșeu pentru o pubelă: 0,12 mc × 0,26 t/mc = 0,0312 t = 31,2 kg;

Vpm = N × Pp × K, unde Vpm = valoarea taxei pentru pubela de 120 l cu deșeu menajer/rezidual/scanare, N = număr de pubele, K = 1;

Pp = preț/pubelă = 40 lei/pubelă (Gr = 31,2 kg – greutatea recipientului în kilograme);

**Vpm = 1 × 40 lei × 1 = 40 lei/pubelă de 120 l/scanare.**

**Art. 16. -** Exemplu de calcul al taxei pentru o pubelă de 120 l cu deșeu reciclabil amestecat (sticlă, plastic, metal, hârtie și carton):

densitatea medie a deșeului reciclabil amestecat: 0,07 t/mc;

greutatea unei pubele cu deșeu reciclabil: 0,07 t/mc × 0,12 mc = 0,0084 t = 8,4 kg;

Vpr = N × Pp × K, unde Vpr = valoarea taxei pentru pubela de 120 l cu deșeu reciclabil amestecat/scanare, N = număr de pubele, K = 1;

Pp = Gr × preț/kg = 8,4 kg × 0,59 lei/kg = 5 lei/pubelă;

**Vpr = 1 × 5 lei × 1 = 5 lei/pubelă de 120 l/scanare.**

**Art. 17. -** Exemplu de calcul al taxei pentru un container de 1,1 mc cu deșeu menajer/rezidual:

densitatea medie a deșeului menajer/rezidual în container: 0,30 t/mc;

greutatea unui container cu deșeu menajer/rezidual: 0,30 t/mc × 1,1 mc = 0,330 t = 330 kg;
Vcm = N × Pc × K, unde Vcm = valoarea taxei pentru containerul de 1,1 mc cu deșeu menajer/rezidual/scanare, N = număr de containere, K = 1;
Pc = Gr × preț/kg = 330 kg × 0,96902 lei/kg = 319,78 lei ≈ 320 lei/container;
**Vcm = 1 × 320 lei × 1 = 320 lei/container de 1,1 mc/scanare.**

**Art. 18. -** Exemplu de calcul al taxei pentru un container de 1,1 mc cu deșeu reciclabil amestecat (sticlă, plastic, metal, hârtie și carton):

densitatea medie a deșeului reciclabil amestecat în container: 0,061 t/mc;
greutatea unui container cu deșeu reciclabil: 0,061 t/mc × 1,1 mc = 0,0671 t ≈ 67 kg;
Vcr = N × Pc × K, unde Vcr = valoarea taxei pentru containerul de 1,1 mc cu deșeu reciclabil amestecat/scanare, N = număr de containere, K = 1;
Pc = Gr × preț/kg = 67 kg × 0,59 lei/kg = 39,53 lei ≈ 40 lei/container;
**Vcr = 1 × 40 lei × 1 = 40 lei/container de 1,1 mc/scanare.**

**Art. 19. -** Deșeurile suplimentare se ridică doar dacă sunt plasate lângă recipient (pubelă/container), în saci menajeri, și se înregistrează în sistem prin scanarea codului RFID al recipientului, înmulțit cu numărul de saci.

**Art. 20. -** (1) De la data montării și activării etichetelor RFID, taxa se achită exclusiv prin sistemul RFID. Trecerea se face automat, pe baza datelor din sistemul informatic al UAT.

(2) Utilizatorii care au achitat integral taxa de salubrizare pentru întregul an în curs, anterior implementării sistemului RFID, beneficiază de compensare: sumele achitate în avans se deduc proporțional din cuantumul stabilit în noul sistem, începând cu luna aplicării efective.

(3) Pentru recipientele cu etichetă RFID lipsă, deteriorată sau neactivată, până la remediere, taxa se stabilește conform Capitolului IV.

**Art. 21. -** Pentru utilizatorii non-casnici, persoanele juridice și agenții economici care au optat pentru pubele și/sau containere dotate cu etichetă RFID și pentru care sistemul RFID nu a înregistrat nicio scanare (nu au generat deșeuri menajere/reziduale sau deșeuri reciclabile amestecate) pe o perioadă de o lună, se va impune automat o taxă de salubrizare în funcție de numărul de angajați, conform art. 2 din hotărârea de aprobare a prezentului regulament și tabelelor din Anexa nr. 1.

## CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI RFID

**Art. 22. -** Sistemul de taxare digitală se bazează pe tehnologia RFID, care permite identificarea automată a recipientelor de colectare prin intermediul unor etichete RFID pasive atașate pe fiecare recipient. La momentul ridicării deșeurilor, operatorul utilizează un cititor RFID conectat la un terminal mobil, care scanează codul de identificare unic și transmite în timp real datele către sistemul informatic al Primăriei.

**Art. 23. -** Soluția este implementată în concordanță cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și în baza recomandărilor privind digitalizarea serviciilor publice locale din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

**Art. 24. -** (1) Fiecare recipient (pubelă sau container) este dotat cu o etichetă RFID unică, asociată utilizatorului non-casnic și sediului/punctului de lucru al acestuia, înregistrată în evidența Primăriei Orașului Dărmănești, ceea ce permite monitorizarea utilizării și trasabilitatea deșeurilor colectate.

(2) UAT Orașul Dărmănești asigură montarea etichetelor RFID și asocierea fiecărei etichete, în sistemul informatic, cu utilizatorul, punctul de lucru, tipul recipientului și fluxul de deșeu. La montare se încheie un proces-verbal de predare-primire.

**Art. 25. -** Prin dispoziția primarului se desemnează persoanele responsabile cu utilizarea cititoarelor RFID (personalul operatorului serviciului de salubrizare sau al autorității administrației publice locale), care utilizează dispozitive de scanare mobile omologate, în scopul înregistrării fiecărei colectări și al transmiterii corecte a datelor privind recipientele ridicate.

**Art. 26. -** Procesul tipic de funcționare este următorul:

1. recipientele de colectare sunt echipate cu o etichetă RFID pasivă, montată pe suprafața pubelei/containerului;
2. însoțitorul autospecialei de salubrizare scanează eticheta RFID cu ajutorul cititorului;
3. sistemul identifică beneficiarul recipientului pe baza codului RFID unic asociat fiecărui utilizator non-casnic (sediu/punct de lucru);
4. informațiile sunt transmise către serverul central, unde se calculează taxa datorată.

## CAPITOLUL VII – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 27. -** UAT Orașul Dărmănești are obligația să monitorizeze implementarea sistemului, să stabilească nivelul taxelor, să soluționeze contestațiile depuse de utilizatori și să desfășoare campanii de informare a utilizatorilor non-casnici privind funcționarea sistemului.

**Art. 28. -** Utilizatorul care deține recipiente dotate cu RFID are următoarele obligații:

a) să utilizeze doar recipientele asociate punctului său de lucru și să le prezinte la colectare, în zilele stabilite de operator;

b) să permită identificarea corectă a recipientelor și scanarea acestora;

c) să nu deterioreze, să nu îndepărteze și să nu transfere eticheta RFID pe alt recipient;

d) să anunțe în scris Primăria Orașului Dărmănești, în termen de 5 zile lucrătoare, deteriorarea, pierderea sau furtul recipientului ori al etichetei;

e) să colecteze separat deșeurile, utilizând recipientul corespunzător fiecărui flux.

**Art. 29. -** Utilizatorul poate contesta numărul de scanări în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării de plată. Contestația se soluționează pe baza datelor din sistemul informatic și a evidențelor operatorului.

## CAPITOLUL VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art. 30. -** (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018. Autoritatea publică locală are obligația de a informa utilizatorii cu privire la scopul, temeiul legal, durata păstrării datelor și drepturile acestora.

(2) Datele colectate prin intermediul sistemului RFID, inclusiv codul unic asociat fiecărui recipient și informațiile aferente colectării, sunt tratate ca date cu caracter personal.

(3) Primăria Orașului Dărmănești, în calitate de operator de date, are obligația de a asigura securitatea, confidențialitatea și legalitatea prelucrării datelor.

(4) Datele sunt colectate exclusiv pentru gestionarea serviciului public de salubrizare, evidența ridicărilor și stabilirea taxelor conform principiului „plătește pentru cât arunci”.

(5) Fiecare utilizator are dreptul de acces la datele sale, la rectificare, opoziție, restricționarea prelucrării și ștergere, în condițiile legii.

(6) Informațiile nu vor fi utilizate în alte scopuri și nu vor fi transmise către terți fără consimțământul persoanei vizate, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

## CAPITOLUL IX – TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 31. -** Taxa de salubrizare se achită lunar, în perioada 1–5 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, în numerar sau cu card bancar (POS) la casieria Compartimentului Impozite și Taxe Locale, prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Moinești sau online, cu cardul bancar, pe platforma www.ghiseul.ro.

**Art. 32. -** (1) Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei speciale de salubrizare, contribuabilii datorează, după acest termen, majorări de întârziere, potrivit art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, calculat din cuantumul taxei neachitate la termen, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Neplata taxei atrage aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**Art. 33. -** Taxa plătită în plus se compensează sau se restituie în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. În cazul dizolvării, lichidării sau falimentului, taxa se sistează începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative.

## CAPITOLUL X – SANCȚIUNI

**Art. 34. -** Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 200 lei și 2.500 lei următoarele fapte:

a) nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor, precum și depunerea de declarații incomplete sau neconforme cu realitatea;

b) utilizarea altor recipiente decât cele înregistrate și dotate cu etichetă RFID, de către utilizatorii care au optat pentru sistemul RFID;

c) deteriorarea intenționată, îndepărtarea sau refuzul aplicării etichetei RFID pe recipientele de colectare;

d) refuzul de a utiliza recipientele codificate cu RFID, nepermiterea scanării recipientului sau obstrucționarea operatorului;

e) depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor sau amestecarea deșeurilor reciclabile cu cele menajere/reziduale.

**Art. 35. -** Aplicarea sancțiunilor nu înlătură obligația de plată a taxei. În cazuri repetate de deteriorare a etichetelor RFID, Primăria poate sesiza autoritățile competente pentru recuperarea prejudiciului. Depozitarea deșeurilor de orice tip la platformele publice de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare privind abandonarea deșeurilor.

**Art. 36. -** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului, conform O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37. -** Serviciul Economic, prin Compartimentul Impozite și Taxe, urmărește depunerea declarațiilor, încasează taxa, ține evidența sumelor datorate și încasate, defalcat pe sistemul de colectare (fără RFID / RFID), și evidența sumelor plătite către ADIS Bacău.

**Art. 38. -** Taxa de salubrizare se actualizează anual sau ori de câte ori se modifică tarifele componente, prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Dărmănești.

**Art. 39. -** Prezentul regulament se aplică începând cu data de 01.01.2027, iar sistemul RFID se aplică etapizat, conform calendarului stabilit de UAT Orașul Dărmănești.

**Inițiator,**
**Primar,**

**Ing. Toma Constantin**

**Avizat pentru legalitate,**
**Secretarul general**
**al Orașului Dărmănești,**
**Cichindel Cristinel**

Întocmit,
Șef Serviciu ADPP
Ing. Nicoleta Dobrovat