ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 31104 din 10.11.2026

ANUNȚ

privind atribuirea directă a contractului de Servicii de consultanță în management în vederea pregătirii, depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului **„Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”**

Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev. 2)

In temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro. cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează, **de consultanță în management pentru pregătirea, depunerea, obținerea finanțării și implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”.**

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.
Sursa de finanțare: Buget local/POR
Tip anunț: cumpărări directe.
Tip contract: servicii .

Denumirea achiziției: Servicii de de consultanță în management pentru pregătirea, depunerea, obținerea finanțării și implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”.

Valoare estimată: 270.000,00 lei fara TVA
Valabilitatea ofertei: 60 de zile

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

Garantia de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.
Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la sediul Autoritatii Contractante.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea**: Servicii de consultanță în management pentru pregătirea, depunerea, obținerea finanțării și implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.

Condiții de participare:

Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferteaza prețul cel mai scăzut, in urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

Servicii de consultanță în management pentru pregătirea, depunerea, obținerea finanțării și implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău".

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalități de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

Formularul de ofertă

Propunerea financiară: Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare *(Formular* 1);
b) Informații generale *(Formular* 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese *(Formular 4);*
e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *(Formular 5);*
f) Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);
g) Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 7)
h)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
i) ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/realizarea contractului de achiziție publică (Formular 9)
j) MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
h) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
i) Certificat privind plata impozitelor si taxelor către bugetul local si bugetul de stat ;
Documentele care se regăsesc in caietul de sarcini

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
NU se acceptă oferte parțiale;
NU se acceptă oferte întârziate,
NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:
Valoarea estimată a contractului este de 270.000,00 lei fără TVA.

Plata serviciilor se va efectua etapizat, în baza facturilor emise de prestator, după recepția serviciilor și confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Se propune următoarea structură de plată:

Nr. crt.	Etapa de plată	Valoare
1	După depunerea cererii de finanțare in platforma electronica MySmis 2021	30.000 lei
2	După obținerea finanțării și semnarea contractului de finanțare	70.000 lei
3	În etapa de implementare – plăți etapizate în funcție de serviciile prestate și recepționate, corelate cu cererile de rambursare/decont	170.000 lei
	TOTAL	**270.000 lei**

La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare.

Termen limită de primire a ofertelor: ***17.11.2026, ora 12.00***
Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier ACHIZITII PUBLICE
Tifrea Dana Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
Proiecte, Strategii de Dezvoltare si Promovare

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasul darmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 37656 din 10.11.2026

APROB
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

ROMÂNIA ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI JUD. BACĂU

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță în management în vederea pregătirii, depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului

„Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”

Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev. 2)

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și cuprinde cerințele pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară. Oferta va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică respectă cerințele prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile ocazionate de elaborarea și prezentarea ofertei, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

1. DATE GENERALE

Titlul proiectului: „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău"

Programul de finanțare: Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 7 – Nord-Est: O regiune mai atractivă, Obiectivul de politică 5 – O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.

Titlul apelului: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

Obiective specifice:

- OS5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.
- OS5.2 – Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Amplasamentul: Orașul Dărmănești, județul Bacău, punct „Coada Lacului".

Beneficiarul investiției: U.A.T. Orașul Dărmănești, județul Bacău.

Valoarea estimată a serviciilor: 270.000,00 lei fără TVA.

Cod CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev. 2).

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea serviciilor de consultanță în management pentru pregătirea, depunerea, obținerea finanțării și implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău".

Serviciile solicitate vor acoperi întregul proces, de la etapa de pregătire și depunere a cererii de finanțare până la finalizarea implementării proiectului, inclusiv sprijinul acordat beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și financiare.

Prestatorul va asigura consultanță de specialitate, asistență tehnică și managerială, precum și suport în relația cu autoritatea de management și cu celelalte instituții implicate în procesul de finanțare.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A INVESTIȚIEI

Proiectul urmărește valorificarea patrimoniului cultural și natural, precum și a identității locale, prin dezvoltarea unui traseu cultural și experiențial în orașul Dărmănești, județul Bacău.

Investiția are în vedere promovarea valorilor locale, a tradițiilor, a patrimoniului și a specificului comunității, prin crearea unor experiențe culturale și turistice care să contribuie la creșterea atractivității orașului.

Proiectul va urmări integrarea principiilor Noului Bauhaus European (NEB), respectiv:

- Sustenabilitate – utilizarea responsabilă a resurselor, protejarea mediului și promovarea soluțiilor durabile.
- Incluziune – accesibilitate, participare comunitară și implicarea diferitelor categorii de utilizatori.
- Estetică – calitatea experienței, integrarea armonioasă a intervențiilor în peisajul local și valorificarea identității culturale.

Consultantul va sprijini beneficiarul în definirea și fundamentarea investiției, în concordanță cu cerințele Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte.

4. SERVICIILE SOLICITATE

4.1. Etapa I – Analiza oportunităților de finanțare, verificarea eligibilității, pregătirea și depunerea proiectului

Prestatorul va asigura următoarele activități:

- Analizarea oportunităților de finanțare și studierea ghidurilor de finanțare, în vederea încadrării obiectivelor și activităților proiectului în prioritățile apelului.
- Analizarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului.
- Analizarea conformității administrative și a eligibilității obiectivului de investiție propus.
- Evaluarea criteriilor de punctare și formularea de recomandări pentru optimizarea șanselor de succes ale proiectului.
- Elaborarea documentației aferente proiectului, conform cerințelor procedurale ale finanțatorului, respectiv a cererii de finanțare și a celorlalte anexe necesare depunerii, cu excepția documentelor care trebuie întocmite de experți autorizați.
- Verificarea documentelor specifice necesare elaborării dosarului cererii de finanțare.
- Acordarea de asistență pentru înregistrarea cererii de finanțare și încărcarea tuturor documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului.
- Acordarea de asistență pentru depunerea proiectului.
- Acordarea de consultanță pentru elaborarea documentațiilor de răspuns la solicitările de informații suplimentare/clarificări emise de autoritatea finanțatoare, dacă este cazul, în legătură cu dosarul cererii de finanțare.

4.2. Etapa a II-a – Consultanță în management pentru implementarea proiectului

Această etapă începe după semnarea contractului de finanțare și se desfășoară până la finalizarea implementării proiectului.

Prestatorul va asigura următoarele servicii:

- Asistență pentru pregătirea activităților necesare demarării implementării.
- Elaborarea planului de implementare și a calendarului activităților.
- Monitorizarea respectării graficului de activități și a indicatorilor asumați.
- Consultanță privind respectarea prevederilor contractului de finanțare.
- Sprijin pentru pregătirea documentațiilor aferente procedurilor de achiziții publice.
- Asistență în monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului.
- Verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat.
- Sprijin pentru întocmirea cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare.
- Verificarea documentelor justificative aferente cheltuielilor.
- Asistență pentru întocmirea rapoartelor de progres.
- Sprijin pentru elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale finanțatorului.
- Monitorizarea indicatorilor de realizare și de rezultat.
- Identificarea eventualelor riscuri și propunerea măsurilor de remediere.
- Asistență pentru întocmirea documentațiilor privind modificarea contractului de finanțare, dacă este cazul.
- Asigurarea suportului în relația cu autoritatea de management și organismele intermediare.
- Sprijin pentru respectarea obligațiilor de informare și publicitate.
- Asistență pentru pregătirea documentelor necesare vizitelor de monitorizare și verificare.
- Sprijin pentru întocmirea documentației finale de implementare.
- Asistență în perioada de închidere a proiectului.

Prestatorul va informa beneficiarul cu privire la termenele aferente indicatorilor de etapă, termenelor de implementare, procedurilor de achiziție și depunerii rapoartelor de progres, precum și cu privire la orice alte termene relevante pentru derularea proiectului.

5. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul va avea următoarele obligații principale:

- Să asigure personal de specialitate cu experiență în domeniul consultanței pentru proiecte finanțate din fonduri europene.
- Să respecte termenele stabilite de beneficiar și de autoritatea de management.
- Să asigure corectitudinea și completitudinea documentațiilor elaborate.
- Să informeze beneficiarul cu privire la orice modificare legislativă sau procedurală care poate afecta proiectul.
- Să participe la întâlnirile de lucru organizate de beneficiar.
- Să ofere consultanță și asistență ori de câte ori este solicitat, în limitele obiectului contractului.
- Să păstreze confidențialitatea informațiilor și documentelor primite.
- Să asigure continuitatea serviciilor pe întreaga perioadă contractuală.

- Să remedieze, fără costuri suplimentare, erorile imputabile prestatorului.
- Să nu subcontracteze activități decât cu respectarea condițiilor contractuale și legale.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- Să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare.
- Să desemneze o persoană responsabilă pentru relația cu prestatorul.
- Să furnizeze informațiile necesare elaborării cererii de finanțare.
- Să analizeze și să aprobe documentele elaborate.
- Să asigure colaborarea cu proiectanții și ceilalți specialiști implicați.
- Să efectueze plățile conform contractului.
- Să informeze prestatorul cu privire la orice modificare care poate influența implementarea proiectului.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și va produce efecte până la finalizarea implementării proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale aferente serviciilor solicitate.

Durata va include atât etapa de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cât și etapa de implementare, după semnarea contractului de finanțare.

Eventualele prelungiri ale perioadei de implementare vor determina, după caz, adaptarea corespunzătoare a duratei contractului de servicii, în condițiile legii și ale contractului încheiat.

8. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Valoarea estimată a contractului este de 270.000,00 lei fără TVA.

Plata serviciilor se va efectua etapizat, în baza facturilor emise de prestator, după recepția serviciilor și confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Se propune următoarea structură de plată:

Nr. crt.	Etapa de plată	Valoare
1	După depunerea cererii de finanțare in platforma electronica MySmis 2021	30.000 lei
2	După obținerea finanțării și semnarea contractului de finanțare	70.000 lei

Nr. crt.	Etapa de plată	Valoare
3	În etapa de implementare – plăți etapizate în funcție de serviciile prestate și recepționate, corelate cu cererile de rambursare/decont	170.000 lei
	TOTAL	**270.000 lei**

Plățile aferente etapei de implementare se vor efectua etapizat, pe baza serviciilor efectiv prestate, a documentelor justificative și a proceselor-verbale de recepție.

Calendarul exact al plăților va fi stabilit prin contractul de prestări servicii.

9. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA OFERTANTULUI

Ofertantul va demonstra că deține experiență relevantă în prestarea serviciilor de consultanță pentru proiecte finanțate din fonduri europene, în special prin Programul Operațional Regional 2014–2020 și/sau Programul Regional 2021–2027.

Pentru evaluarea experienței se vor lua în considerare contractele de consultanță în domeniul pregătirii, depunerii și/sau implementării proiectelor finanțate prin aceste programe.

Experiența va fi demonstrată prin documente justificative, cum ar fi:

- Contracte de prestări servicii.
- Procese-verbale de recepție.
- Recomandări din partea beneficiarilor.
- Certificate constatatoare sau alte documente relevante.

Pentru evaluarea experienței ofertantului se vor lua în considerare între 1 și 5 contracte relevante, în condițiile criteriului de atribuire prezentat în prezentul caiet de sarcini.

În evaluarea experienței relevante vor fi avute în vedere contractele aferente POR 2014–2020 și/sau PR 2021–2027, având în vedere necesitatea cunoașterii cerințelor specifice acestor programe și a utilizării platformei MySMIS2021/SMIS2021+ pentru gestionarea proiectelor, după caz.

10. CERINȚE PRIVIND EXPERȚII PROPUSI

Ofertantul va prezenta echipa de specialiști propusă pentru realizarea serviciilor.

Se solicită, în principal, următoarele competențe:

10.1. Manager de proiect

- Studii superioare.
- Certificat de absolvire/certificare în management de proiect sau calificare echivalentă.
- Experiență în coordonarea și/sau implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

10.2. Expert în pregătirea și depunerea proiectelor

- Experiență în elaborarea cererilor de finanțare.

- Cunoștințe privind programele de finanțare europeană.
- Experiență în pregătirea documentațiilor necesare depunerii proiectelor.

10.3. Expert în implementarea proiectelor

- Experiență în managementul implementării proiectelor.
- Cunoștințe privind cererile de rambursare, cererile de plată și rapoartele de progres.
- Experiență în relația cu autoritățile de management.

Ofertantul poate propune și alți experți considerați necesari pentru realizarea contractului.

Experiența și calificările experților vor fi demonstrate prin CV-uri, certificate, diplome și alte documente justificative relevante.

11. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANȚILOR

11.1. Documente administrative și de eligibilitate

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, obiectul de activitate și reprezentanții legali.
- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul general consolidat, emis de ANAF.
- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul local.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese.
- Declarație privind beneficiarul real.
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, protecția mediului și protecția socială, după caz.
- Declarație privind acceptarea cerințelor caietului de sarcini.
- Alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Documentele fiscale vor fi prezentate în condițiile și la termenele prevăzute în documentația achiziției și în legislația aplicabilă.

11.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Prezentarea modului de abordare a serviciilor.
- Descrierea metodologiei de lucru.
- Planul de realizare a activităților.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Descrierea etapelor de pregătire, depunere și implementare.
- Modalitatea de comunicare cu beneficiarul.
- Identificarea riscurilor și măsurile de prevenire.
- Componența echipei de experți.
- CV-urile experților propuși.
- Copii ale certificatelor și diplomelor relevante.

- Lista contractelor similare și documentele justificative.

Propunerea tehnică va demonstra capacitatea ofertantului de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

- Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- Informații generale (Formular 2);
- Formular de oferta (Formularul 3)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);
- Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);
- Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);
- Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 7)
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
- ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/realizarea contractului de achiziție publică (Formular 9)
- MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
- hCertificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- ***Certificat privind plata impozitelor si taxelor către bugetul local si bugetul de stat ;***

Documentele care se regăsesc in caietul de sarcini

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

NU se acceptă oferte parțiale;

NU se acceptă oferte întârziate,

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde:

- Valoarea totală a serviciilor, fără TVA.
- Valoarea TVA, dacă este aplicabilă.
- Valoarea totală cu TVA.

- Defalcarea valorii pe etapele de prestare.
- Declarația privind valabilitatea ofertei.

Valoarea ofertată nu va depăși valoarea estimată a contractului.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Criteriul de atribuire propus este «cel mai bun raport calitate-preț», evaluarea ofertelor realizându-se pe baza următorilor factori:

Factor de evaluare	Punctaj maxim
Prețul ofertei	40 puncte
Experiența ofertantului în proiecte POR/PR	30 puncte
Calificarea și certificările experților propuși	30 puncte
TOTAL	**100 puncte**

12.1. Prețul ofertei – 40 puncte

Punctajul pentru prețul ofertei se va acorda potrivit formulei de calcul prevăzute în documentația de atribuire.

12.2. Experiența ofertantului – 30 puncte

Se vor evalua contractele relevante de consultanță în pregătirea, depunerea și/sau implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014–2020 și/sau Programul Regional 2021–2027.

Număr de contracte relevante	Punctaj
1 contract	6 puncte
2 contracte	12 puncte
3 contracte	18 puncte
4 contracte	24 puncte
5 sau mai multe contracte	30 puncte

Dovada experienței se va face prin prezentarea documentelor justificative care demonstrează prestarea serviciilor.

12.3. Calificarea și certificările experților – 30 puncte

Se va evalua numărul certificărilor profesionale relevante deținute de experții propuși pentru realizarea contractului.

Număr de certificări relevante	Punctaj
1 certificare	10 puncte
2 certificări	20 puncte
3 sau mai multe certificări	30 puncte

Vor fi luate în considerare certificările relevante pentru managementul proiectelor, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, managementul financiar și alte domenii direct legate de obiectul contractului.

Se vor accepta certificări recunoscute și relevante pentru activitățile care urmează să fie prestate, cu prezentarea documentelor justificative.

Punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute la cei trei factori de evaluare. În caz de egalitate, departajarea se va realiza conform regulilor stabilite în documentația de atribuire.

NOTA: Justificarea solicitării experienței în contracte POR/PR

Solicitarea experienței în derularea contractelor de consultanță aferente Programului Operațional Regional (POR) 2014–2020 și Programului Regional (PR) 2021–2027 este justificată de complexitatea specifică a procesului de pregătire, depunere și implementare a proiectelor finanțate prin aceste programe.

Spre deosebire de alte programe și mecanisme de finanțare, care pot presupune proceduri de solicitare a finanțării și documentații cu un grad diferit de complexitate, proiectele POR/PR necesită elaborarea unor cereri de finanțare complexe, fundamentarea tehnică și financiară a investiției, utilizarea platformei MySMIS2021/SMIS2021+, precum și gestionarea unor proceduri specifice de implementare, raportare, rambursare și monitorizare a indicatorilor.

Prin urmare, experiența în proiecte POR/PR reprezintă un element relevant pentru demonstrarea capacității ofertantului de a presta serviciile solicitate la un nivel corespunzător de calitate și profesionalism.

13. CODUL DE CONDUITĂ ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Acesta se va abține să facă declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului.

Prestatorul nu va angaja achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său, subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată în scopul obținerii unui câștig privat.

Prestatorul, personalul său, subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor accepta să primească, direct sau indirect, de la nicio persoană și nu vor oferi sau promite să ofere vreunei persoane un dar, o recompensă, un comision sau orice altă compensație, ca stimulent ori recompensă pentru efectuarea sau neefectuarea unei acțiuni referitoare la executarea contractului ori pentru favorizarea sau defavorizarea unei persoane în legătură cu acesta.

Prestatorul va respecta legile și codurile aplicabile în vigoare privind prevenirea și combaterea corupției și a faptelor de dare și luare de mită. Plățile efectuate către prestator în baza contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu care poate decurge pentru acesta din contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau a pune capăt oricărei situații care poate compromite executarea corectă și obiectivă a contractului. Conflictul de interese poate fi

generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal comun între persoanele cu funcții de decizie din cadrul prestatorului (inclusiv membrii asocierii și subcontractanții acestuia), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului, pe de altă parte.

Orice conflict de interese care poate apărea pe durata executării contractului va fi notificat achizitorului fără întârziere. În cazul apariției unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru prevenirea și soluționarea acestuia.

14. INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Prin prezentul caiet de sarcini, ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate.
Contractanții au obligația de a transmite către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal aplicabil, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele persoanelor fizice respective, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație se aplică inclusiv subcontractanților.
Înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform art. 326 din Codul penal, care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), precum și declarația privind beneficiarul real, conform modelului anexat, dacă este cazul. Această obligație se aplică inclusiv subcontractanților.

Toate proiectele trebuie să respecte principiul «a nu prejudicia în mod semnificativ» (DNSH), astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

15. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza etapizat, în baza documentelor justificative și a rapoartelor de activitate prezentate de prestator.

Beneficiarul va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale și conformitatea documentelor elaborate.

În cazul identificării unor neconformități, prestatorul va avea obligația de a le remedia în termenul stabilit de beneficiar, fără costuri suplimentare, dacă acestea îi sunt imputabile.

Recepția finală a serviciilor se va realiza după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

16. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor, documentelor și datelor la care are acces pe perioada prestării serviciilor.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă.

Prestatorul nu va utiliza informațiile obținute în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

17. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul va respecta toate prevederile legislative naționale și europene aplicabile, precum și cerințele Programului Regional Nord-Est 2021–2027 și ale apelului de proiecte aferent.

Orice activitate suplimentară necesară realizării obiectului contractului, care se încadrează în serviciile solicitate, va fi realizată în condițiile contractuale stabilite.

Prezentul caiet de sarcini constituie documentul de referință pentru elaborarea propunerii tehnice și financiare și pentru încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,
Inspector de specialitate
CIUMETE IOANA

