ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
ORAŞUL DĂRMĂNEŞTI
ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poştal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 37692 din 10.11.2026

ANUNŢ

privind atribuirea directă a contractului **Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea obiectivului de investitii „Valorificarea patrimoniului şi identităţii locale printr-un traseu cultural şi experienţial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în oraşul Dărmăneşti, judeţul Bacău”**

In temeiul prevederilor art. 7, alin.(7) lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, **UAT Oraşul Dărmăneşti**, cu sediul în Oraşul Dărmănesti, Str. Muncii, Nr. 16, Judeţul Bacău, cod poştal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro. cod unic de înregistrare 4352921, cont nr RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Moinesti, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcţia PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziţionează, **de consultanţă în management pentru pregătirea, depunerea, obţinerea finanţării şi implementarea proiectului „Valorificarea patrimoniului şi identităţii locale printr-un traseu cultural şi experienţial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în oraşul Dărmăneşti, judeţul Bacău”.**

Modalitatea de atribuire: achiziţie directă.
Sursa de finanţare: Buget local/POR
Tip anunţ: cumpărări directe.
Tip contract: servicii .

Denumirea achiziţiei: Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea obiectivului de investitii „Valorificarea patrimoniului şi identităţii locale printr-un traseu cultural şi experienţial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în oraşul Dărmăneşti, judeţul Bacău”.

Valoare estimată: 270.000,00 lei fara TVA
Valabilitatea ofertei: 60 de zile
Cod CPV principal:
79930000 - 2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)
Coduri CPV secundare:
79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Condiţii contract: în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini
Garantia de buna executie reprezinta 5 % din valoarea contractului.
Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanţii să fie înregistraţi în SEAP. Ofertele se vor transmite în format electronic, semnate şi ştampilate de reprezentantul legal, pe adresele de e-mail

primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la sediul Autoritatii Contractante.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea obiectivului de investitii „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău"**

Documentația în vederea ofertării, poate fi descărcată accesând site-ul: www.orasuldarmanesti.ro, Secțiunea – Informații publice – Achiziții publice sau de la sediul Autoritatii Contractante.

Condiții de participare:

Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la Sediul Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferteaza prețul cel mai scăzut, in urma evaluării ofertelor. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea obiectivului de investitii „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău"

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalități de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

Formularul de ofertă

Propunerea financiară: Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare *(Formular* 1);
b) Informații generale *(Formular* 2);
c) Formular de oferta (Formularul 3)
d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese *(Formular 4);*
e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *(Formular 5);*
f) Declaratie privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6);

g) Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 7)
h)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 8)
i) ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/realizarea contractului de achiziție publică (Formular 9)
j) MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE (Formular 10)
h) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
i) Certificat privind plata impozitelor si taxelor către bugetul local si bugetul de stat ;
Documentele care se regăsesc in caietul de sarcini
Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
NU se acceptă oferte parțiale;
NU se acceptă oferte întârziate,
NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

In cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:
Valoarea estimată a contractului este de 270.000,00 lei fără TVA.

Plata serviciilor
Plata serviciilor pentru elaborarea Serviciilor de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru obținerea finanțării se va face in doua transe dupa cum urmeaza:
- Transa 1 – 54.000,00 sau 20% din valoarea contractului lei dupa elaborare si predarea documentatie tehnico economice
- Transa 2 – 150.000,00 sau 55,6% din valoarea contractului lei dupa semnarea contractului de finantare.
- Transa 3 – 66.000,00 sau 24,4% din valoarea contractului lei pe parcursul implementarii proiectului pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului

Plata serviciilor se va efectua etapizat, în baza facturilor emise de prestator, după recepția serviciilor și confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Termen limită de primire a ofertelor: ***04.12.2026, ora 10.00***
Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Consilier ACHIZITII PUBLICE
Tifrea Dana Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
Proiecte, Strategii de Dezvoltare si Promovare
Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasul darmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 37687 din 10.11.2026

APROB
PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

ROMÂNIA ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI JUD. BACĂU

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea obiectivului de investitii **„Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău”.**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și cuprinde cerințele pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară. Oferta va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică respectă cerințele prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile ocazionate de elaborarea și prezentarea ofertei, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

1. DATE GENERALE

Titlul proiectului: „Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău"

Programul de finanțare: Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 7 – Nord-Est: O regiune mai atractivă, Obiectivul de politică 5 – O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.

Titlul apelului: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

Obiective specifice:

- OS5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.
- OS5.2 – Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Amplasamentul: Orașul Dărmănești, județul Bacău, punct „Coada Lacului".

Beneficiarul investiției: U.A.T. Orașul Dărmănești, județul Bacău.

Valoarea estimată a serviciilor: 270.000,00 lei fără TVA.

Cod CPV principal: 79930000 - 2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)
Coduri CPV secundare:
79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

2. CONCEPTUL PROIECTULUI ȘI VIZIUNEA BENEFICIARULUI

Prin realizarea acestui proiect, Primăria Orașului Dărmănești își propune dezvoltarea unui spațiu cultural, educațional și de promovare a patrimoniului local, dedicat valorificării istoriei, tradițiilor, meșteșugurilor și identității comunității locale.

Ideea proiectului pornește de la dorința autorității publice locale de a crea un spațiu reprezentativ pentru orașul Dărmănești, în care patrimoniul cultural și tradițiile locale să fie păstrate, promovate și transmise generațiilor viitoare. Un accent deosebit va fi pus pe valorificarea tradițiilor specifice zonei, în special a obiceiului Jocului Ursului, a costumelor și măștilor tradiționale, precum și a meșteșugurilor practicate de comunitatea locală.

Proiectul urmărește realizarea unui spațiu cu funcțiuni multiple, care să îmbine componenta muzeală și expozițională cu activitățile practice, educaționale și interactive. Acesta va permite vizitatorilor să descopere istoria zonei, să cunoască tradițiile și obiceiurile locale, să participe la demonstrații de meșteșuguri și să interacționeze cu meșterii și creatorii locali.

Se dorește amenajarea unor spații tematice dedicate istoriei și identității locale, precum și a unor ateliere în care să poată fi prezentate și practicate tehnici tradiționale de prelucrare a lemnului, țesături și textile, pielărie, confecționare de măști și costume, ceramică și realizare de obiecte decorative.

Totodată, proiectul va include spații destinate organizării de evenimente culturale, expoziții temporare, conferințe, proiecții, întâlniri comunitare și activități educaționale pentru copii și tineri. Prin intermediul acestora se urmărește implicarea comunității locale și încurajarea transmiterii meșteșugurilor și tradițiilor de la generațiile mai în vârstă către cele tinere.

Un alt obiectiv important îl reprezintă susținerea meșterilor, artizanilor și producătorilor locali prin crearea unui spațiu în care produsele și obiectele realizate de aceștia să poată fi expuse, promovate și comercializate.

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul achiziției constă în: Servicii de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru realizarea investiției „ Valorificarea patrimoniului și identității locale printr-un traseu cultural și experiențial, bazat pe principiile Noului Bauhaus European (NEB), în orașul Dărmănești, județul Bacău"astfel:

- Studii de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic;
- Documentație pentru emitere certificat de urbanism;
- Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis;
- Documentație de proiectare la faza Studiu de fezabilitate (S.F.);
- Proiect tehnic / detalii execuție/ caiete de sarcini/ documentație ssm/ documentație tehnică obținere autorizație de execuție;
- Verificare tehnică de calitate a proiectului;
- Asistenta Tehnica pe toata durata de execuție lucrărilor proiectate.

Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și proiectare este necesara în vederea întocmirii documentației de proiectare faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI .Activitățile și serviciile prestate trebuie sa urmărească principalele aspecte ale unui, Studiu de fezabilitate (SF), proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), proiect tehnic de execuție (PTH), detalii de execuție (DDE) și proiect de Organizare a execuției Lucrărilor (DTOE), așa cum sunt definite in cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru

al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și conform Legii nr.50/1991, completata cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizata, inclusiv a Legii nr. 169/2026 - Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC). Verificarea independentă a proiectelor, la nivelul de verificare corespunzător clasei de consecințe, conform CATUC și actelor subsecvente aplicabile.

Studiile de teren: ridicare topografică, studiu geotehnic, Documentație pentru emitere certificat de urbanism, Documentație pentru obținere Avize în conformitate cu certificatul de urbanism emis.

Obiectul contractului care rezultă din această procedură îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului, aferente Scenariului 1 recomandat prin studiul de fezabilitate, după cum urmează:

a) Serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului:

i. elaborarea/actualizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, conform Certificatului de urbanism valabil și legislației aplicabile;

ii. elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în forma și cu denumirea cerute prin certificatul de urbanism aflat în valabilitate (DTAC/PAC, după caz), precum și a documentației pentru organizarea execuției lucrărilor, cu respectarea art. 577 și art. 582 alin. (4) din Legea nr. 169/2026;

iii. elaborarea Proiectului tehnic de execuție și a Detaliilor de execuție, inclusiv memorii, piese desenate, caiete de sarcini, breviare, liste de cantități, centralizatoare, liste de utilaje/echipamente și fișe tehnice, conform H.G. nr. 907/2016 și CATUC;

Pentru prestarea serviciilor se vor elabora studiile de teren și documentațiile necesare obținerii certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor solicitate prin acesta.

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificări, este de 3 zile pana la depunerea ofertelor. Termenul pana la care autoritatea contractanta va răspunde in mod clar tuturor solicitărilor este de 2 zile înainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Documentațiile tehnice vor fi întocmite in acord cu ghidurile și reglementările in vigoare, elaboratorul prezentandu-le după caz grupate in parti scrise și parti desenate.

In perioada de elaborare a documentațiilor se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condițiile amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborata Servicii de proiectare sa nu necesite lucrări suplimentare.

4. Livrabilele principale solicitate sunt:

STUDIUL DE FEZABILITATE va conține următoarele documente și studii, fără a fi limitative:

- Certificat de urbanism
- avizele obținute conform CU
- Studiu geotehnic
- studiu topografic vizat OCPI, inclusiv documentația cadastrala daca este cazul;

- Studiu de Fezabilitate va fi elaborat în conformitate cu HG 907/2016 actualizata și republicata;

Studiul de fezabilitate este documentaţia tehnico-economică prin care proiectantul, analizează, fundamentează şi propune minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat şi documentat, scenariul/opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiţii.

In conformitate cu HG 907/ 2016 cu modificările şi completările ulterioare:

Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde:

a) soluţia tehnică;

b) principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii;

c) avizele conforme pentru asigurarea utilităţilor, precum şi avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcţie de specificul obiectivului de investiţii;

d) strategia de implementare, exploatare/operare şi de întreţinere a investiţiei.

În cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuţie.

Indicatorii tehnico-economici cuprind:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliţi în funcţie de specificul şi ţinta fiecărui obiectiv de investiţii;

d) durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

DTAC și DTOE

- Documentația tehnică în vederea obținerii acordurilor și avizelor menționate in CU și obținerea avizelor faza DTAC;
- Proiect pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și Proiect de organizarea execuției lucrărilor.

OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR SOLICITATE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM

Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acorduri și studiile specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obtinerii avizelor și acordurilor. In termenul alocat Antreprenorul trebuie sa predea documentatia necesara obtinerii avizelor.

Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale.

Contravaloarea taxelor se va suporta de catre beneficiarul final al investiției.

Proiectantul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor și acordurilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbansim, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

- PROIECT TEHNIC, DDE + VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI
- Proiect tehnic de execuție și detaliile de execuție
- ASISTENȚĂ TEHNICĂ
- Asistenta tehnică - Referatele proiectantului, dispoziții de șantier, etc

Proiectantul va ceda UAT ORASUL DARMANESTI drepturile patrimoniale de autor pentru soluția propusa.

5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de execuţie a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi.

Constituirea garanției de bună execuție se face prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către

Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini.

Aceasta va conține descrierea detaliată a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil și va fi în deplină concordanță cu dispozițiile legale incidente în domeniu.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cerintele minime prevazute in caietul de sarcini:

a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);

b) Informații generale (Formular 2);

c) Formular de oferta (Formularul 3)

d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);

e) Formular privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);

f) Declaratia privind respectarea Caietului de sarcini (Formularul 6)

g) Declaratia privind Beneficiarii reali (Formularul 7)

h) Declaratia privind obligatiile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii precum și in domeniul mediului, social (Formularul 8)

i) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 9)

j) Angajament ferm privind sustinerea tehnică a ofertantului (Formularul 10)

k) Acord de asociere (Formularul 11)

l) Acord de subcontractare (Formularul 12)

m) Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

n) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

o) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local.

Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor ofertate și nu o simplă copie ad litteram a caietului de sarcini

Notă: Ofertele care nu respectă cerințele privind modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi evaluate în conformitate cu dispozițiile legale și cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

— Planificarea în timp a activităților proiectului pe durata contractului (plan de lucru) luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidența momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

- Componența echipei propuse pentru derularea contractului cu specificarea poziției în cadrul echipei, CV/diplome/studii

7. FACTORII DE EVALUARE ȘI PUNCTAJUL AFERENT

I. Prețul ofertei – 40 de puncte (40%)

Punctajul se acordă astfel:

Ppreț = (Prețul cel mai scăzut / Prețul ofertei evaluate) × 40.

Prețurile comparate sunt cele totale, fără TVA, prezentate în propunerile financiare. Ofertele care depășesc valoarea estimată sau care nu respectă cerințele documentației de atribuire vor fi tratate potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

II. Experiența ofertantului în contracte similare – 30 de puncte (30%)

Se evaluează numărul contractelor similare suplimentare față de pragul minim de calificare solicitat la secțiunea „Capacitatea tehnică și profesională". Pentru evitarea dublei punctări, cele 3 contracte solicitate ca nivel minim de calificare nu se punctează suplimentar.

Punctaj:

- 0 contracte suplimentare: 0 puncte;
- 1 contract suplimentar: 10 puncte;
- 2 contracte suplimentare: 20 puncte;
- 3 sau mai multe contracte suplimentare: 30 de puncte.

Prin contract similar se înțelege un contract având ca obiect servicii de proiectare la faza SF și/sau PT pentru investiții în amenajări urbane, spații publice, infrastructură publică, spații verzi ori obiective cu caracter cultural/turistic. Contractele trebuie să fi fost executate în perioada de referință indicată în documentația de atribuire. Pentru fiecare contract prezentat se vor depune documente justificative din care să rezulte obiectul, beneficiarul, perioada și îndeplinirea/recepția serviciilor. Același contract nu poate fi punctat de mai multe ori.

III. Experiența experților-cheie propuși – 30 de puncte (30%)

Se evaluează experiența profesională relevantă, peste cerințele minime obligatorii, a experților-cheie nominalizați pentru executarea contractului, după cum urmează:

a) Șef de proiect – arhitect cu drept de semnătură: maximum 15 puncte:

- 1 proiect/contract relevant finalizat: 5 puncte;
- 2 proiecte/contracte relevante finalizate: 10 puncte;
- 3 sau mai multe proiecte/contracte relevante finalizate: 15 puncte.

b) Inginer proiectant de structuri: maximum 5 puncte:

- cel puțin un proiect/contract relevant finalizat: 5 puncte;
- fără proiect/contract relevant dovedit: 0 puncte.

c) Inginer proiectant de instalații electrice: maximum 5 puncte:

- cel puțin un proiect/contract relevant finalizat: 5 puncte;
- fără proiect/contract relevant dovedit: 0 puncte.

d) Arhitect peisagist: maximum 5 puncte:

- cel puțin un proiect/contract relevant finalizat: 5 puncte;
- fără proiect/contract relevant dovedit: 0 puncte.

Experiența relevantă se referă la participarea efectivă a expertului la elaborarea unor documentații de proiectare pentru investiții similare obiectului contractului. Pentru dovedire se vor prezenta CV-ul semnat și documente justificative care indică proiectul, beneficiarul, perioada și rolul/activitățile îndeplinite de expert. Nu se punctează simpla vechime în muncă și nici experiența care nu poate fi legată de proiectele declarate.

Punctajul total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor obținute la cei trei factori:

Ptotal = Ppreț + Pcontracte similare + Pexperți.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi clasată pe primul loc. În caz de egalitate, departajarea se va realiza potrivit regulilor prevăzute în documentația de atribuire și legislația aplicabilă.

8. La elaborarea Studiului de fezabilitate precum și a PTH-ului se vor lua in considerare toate cheltuielile aferente realizării obiectivului de investiție.

Documentația (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu DVD-format PDF, dxf) cât și in format letric.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația pentru următoarele faze ale proiectului iară acordul scris al prestatorului.

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

9. CERINȚE PRIVIND COMPONENTA PERSONALULUI

Pentru prestarea serviciilor, ofertantul are obligația de a apela numai la personal calificat și atestat, conform dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare cel puțin următoarele domenii de specializare sau categorii de profesii:

a) Șef de proiect – arhitect cu drept de semnătură

b) Inginer proiectant de structuri

c) Inginer proiectant de instalații electrice

d) Arhitect peisagist

e) Inginer proiectant CFDP

expertii trebuie sa aiba studii universitare finalizate cu diploma de licenta/absolvire sau echivalent, emise de autoritati competente din Romania sau din tara de origine, specializarea arhitectura sau echivalent pentru fiecare specializare emise de autoritati competente din Romania sau din tara de origine, atestare ANRE tip A sau echivalent.

Un expert poate ocupa maxim 2 poziții din cele solicitate.

Personalul cu rol de coordonare, arhitecți, ingineri proiectanți responsabili cu implementarea contractului de servicii în domeniul proiectării obiectivelor de investiții:

CV-urile prezentate vor purta numele în clar și semnătura persoanei respective.

10. CERINȚE OFERTANT

Pentru toate activitățile pe care ofertantul le va presta in cadrului contractului de servicii, acesta va trebui sa demonstreze ca are capacitatea tehnică de a le presta.

In acest sens, se va prezenta Certificatul ONRC valabil, din care sa reiasa codul CAEN pentru activitățile solicitate prin caietul de sarcini.

Totodată, pentru serviciile de întocmire a studiilor de specialitate (studii topografice, geotehnice.), care stau la baza întocmirii SF și Pth, se solicita ca ofertantul (in cazul in care Ofertantul însuși nu este autorizat pentru prestarea acestor studii) sa prezinte contractele de subcontractare cu prestatorii autorizați.

In cazul subcontractării unor parți din contract, Ofertantul va prezenta odată cu depunerea Ofertei și acordul de subcontractare insotit de documente care atesta capacitarea acestuia de a presta parti din contract^ certificat ONRC, autorizații-dupa caz).

Neindeplinirea uneia dintre aceste cerințe va conduce la respingerea ofertei ca neconforma.

DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Durata maximă de prestare a serviciilor de proiectare va fi de 60 zile

de la data primirii ordinului de începere a serviciilor, emis de achizitor astfel:

- STUDIUL DE FEZABILITATE - 20 de zile
- DTAC și DTOE - 20 de zile
- PROIECT TEHNIC, DDE + VERIFICAREA TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI - 20 de zile

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică va fi pe toata durata de execuție a lucrărilor proiectate pana la recepția finala.

- ASISTENȚĂ TEHNICĂ pe toata durata execuție lucrărilor proiectate

Documentația de proiectare faza SF, PTH și DTAC se va recepționa numai după susținerea și primirea aprobării Comisiei de recepție a beneficiarului, însoțită de avizele / acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor.

11. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor de proiectare - faza S.F + DTAC +PT + DDE, VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru obținerea finanțării se va efectua în trei tranșe, după cum urmează:

- Tranșa 1 – 54.000,00 lei (20% din valoarea contractului), după elaborarea și predarea documentației tehnico-economice;
- Tranșa 2 – 150.000,00 lei (55,6% din valoarea contractului), după semnarea contractului de finanțare;
- Tranșa 3 – 66.000,00 lei (24,4% din valoarea contractului), pe parcursul implementării proiectului, pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului.

Plata serviciilor se va efectua etapizat, în baza facturilor emise de prestator, după recepția serviciilor și confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Plata se va face în maxim 30 zile de la emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

Factura va fi emisă de către prestator doar după recepția serviciilor, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de servicii prestate, precum și denumirea obiectivului și numărul contractului.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factura. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că s-au încasat sume în plus, foloase necuvenite de la Achizitor, Contractantul are obligația de a restitui aceste sume, inclusiv penalități, daune interese, majorări, dobânzi, etc. aferente, stabilite prin actele de control de către organele de control abilitate (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor).

Prestatorul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform preverilor Legii nr. 139/2022.

Ofertantul va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiara care au caracter confidential, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016, art. 123 alin.(l) din HG 395/2016 și art.19 din Legea 101/2016.

12. Legislație națională

- O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Programul Regional Nord-Est 2021-2027, „Prioritatea 7Nord-Est
- O.U.G. 30/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor externe nerambursabile;
- O.U.G. 34/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- O. U. G. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor
- europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de
- coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 - 2013;
- H.G. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor
- finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de
- coeziune 2014-2020;
- H.G. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014 - 2020;
- H.G. 93/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020;
- H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;
- Legea 98/2016privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind procedura competitivă aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 41/2010 privind unele masuri pentru întărirea disciplinei in construcții.
- Legea 3/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 41/2010 privind unele masuri pentru întărirea disciplinei în construcții;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 (actualizată) privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea 372/2005 (republicată) privind eficiența energetică a clădirilor;
- Ordinul 691/1459/288din 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eficiența energetică a clădirilor;
- Ordinul 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor-indicative PCF 002;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții PI 18/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de stingere PI 18/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu PI 18/3/2013;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Alte prevederi legale/normative in vigoare referitoare la proiectarea clădirilor, rezistenta, stabilitate, calitatea in construcții, proiecție civila, proiecția mediului, securitatea și sănătatea in munca, etc.;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare.
- Legii nr. 255/2010 actualizata și republicata

13. CODUL DE CONDUITĂ ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Acesta se va abține să facă declarații publice cu privire la contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului.

Prestatorul nu va angaja achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său, subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată în scopul obținerii unui câștig privat.

Prestatorul, personalul său, subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor accepta să primească, direct sau indirect, de la nicio persoană și nu vor oferi sau promite să ofere vreunei persoane un dar, o recompensă, un comision sau orice altă compensație, ca stimulent ori recompensă pentru efectuarea sau neefectuarea unei acțiuni referitoare la executarea contractului ori pentru favorizarea sau defavorizarea unei persoane în legătură cu acesta.

Prestatorul va respecta legile și codurile aplicabile în vigoare privind prevenirea și combaterea corupției și a faptelor de dare și luare de mită. Plățile efectuate către prestator în baza contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu care poate decurge pentru acesta din contract. Prestatorul și

personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau a pune capăt oricărei situații care poate compromite executarea corectă și obiectivă a contractului. Conflictul de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal comun între persoanele cu funcții de decizie din cadrul prestatorului (inclusiv membrii asocierii și subcontractanții acestuia), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului, pe de altă parte.

Orice conflict de interese care poate apărea pe durata executării contractului va fi notificat achizitorului fără întârziere. În cazul apariției unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru prevenirea și soluționarea acestuia.

14. INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Prin prezentul caiet de sarcini, ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate.

Contractanții au obligația de a transmite către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal aplicabil, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele persoanelor fizice respective, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație se aplică inclusiv subcontractanților.

Înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform art. 326 din Codul penal, care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), precum și declarația privind beneficiarul real, conform modelului anexat, dacă este cazul. Această obligație se aplică inclusiv subcontractanților.

Toate proiectele trebuie să respecte principiul «a nu prejudicia în mod semnificativ» (DNSH), astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

15. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza etapizat, în baza documentelor justificative și a rapoartelor de activitate prezentate de prestator.

Beneficiarul va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale și conformitatea documentelor elaborate.

În cazul identificării unor neconformități, prestatorul va avea obligația de a le remedia în termenul stabilit de beneficiar, fără costuri suplimentare, dacă acestea îi sunt imputabile.

Recepția finală a serviciilor se va realiza după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

16. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor, documentelor și datelor la care are acces pe perioada prestării serviciilor.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă.

Prestatorul nu va utiliza informațiile obținute în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

17. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul va respecta toate prevederile legislative naționale și europene aplicabile, precum și cerințele Programului Regional Nord-Est 2021–2027 și ale apelului de proiecte aferent.

Orice activitate suplimentară necesară realizării obiectului contractului, care se încadrează în serviciile solicitate, va fi realizată în condițiile contractuale stabilite.

Prezentul caiet de sarcini constituie documentul de referință pentru elaborarea propunerii tehnice și financiare și pentru încheierea contractului de prestări servicii.

Întocmit,
Inspector de specialitate
CIUMETE IOANA

